

COPIA DPO

REG. AREA N 133 / REG.GEN. N. 996

Oggetto: **Rinnovo Assistenza Halley Consulting Assistenza software, sistemistica e hardware Uffici finanziari, amministrativi e personale - Anno 2014 -**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

L'anno duemilatredici il giorno trentuno del mese di dicembre

PREMESSO che con atto G.M. n. 248 del 24 dicembre 2013 si è stabilito di procedere al rinnovo dell'assistenza software, sistemistica e hardware degli Uffici Finanziari, amministrativi e del personale come da proposta trasmessa i data 26.11.2013 prot. 24388 ;

ATTESO che il decreto legislativo n.33/2013, ai fini della trasparenza, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a predisporre, nei limiti delle risorse disponibili, soluzioni organizzative e tecnologiche, anche in termini di reingegnerizzazione dei processi, atte a garantire la massima efficienza e razionalizzazione e al fine di strutturare la sezione "Amministrazione trasparente" in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'Allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione;

CONSIDERATO che il suddetto D. Lgs. è immediatamente applicabile, per cui si rende necessario applicare con urgenza la normativa, pena delle sanzioni;

CONSIDERATO che per la gestione informatizzata degli Uffici di Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo viene utilizzata la procedura fornita dalla sopracitata società per cui è necessario per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa integrare i flussi informativi delle suddette procedure con le nuove procedure da acquisire ;

Acquisito il CIG Z2B0D595A0;

Verificato il DURC;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, art. 125 comma 11 (Codice dei contratti pubblici);

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con atto consiliare n. 81 del 6.7.1994;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Rinnovare il programma della HALLEY Consulting s.p.a. dell'assistenza software, sistemistica e hardware degli Uffici Finanziari, amministrativi e del personale.
- 2) La somma complessiva di € 17.470.,40 graverà:
 - quanto a € 8.735,20 sull'intervento 1.01.02.03 "Segreteria generale, personale ed organizzazione"
 - -quanto a € 8.735,20 sull'intervento 1.01.03.03 "Prestazione di servizi relativo al Servizio gestione economica, finanziaria programmazione e controllo di gestione dei bilanci"
- 3) Dare atto che trattasi di spesa avente carattere continuativo necessaria per evitare danni patrimoniali e certi all'Ente.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

Il responsabile del procedimento
F.to Valenza

I RESPONSABILI DELLE AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Cordaro /F.to D.ssa Castiglione

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Castiglione Maria Vincenza