

COPIA DPO

REG. AREA N. 17/serv. _____ / REG. GEN. N. 550

(Oggetto): Liquidazione spesa per la fornitura di segnaletica stradale e relativi accessori

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZAE CUSTODIA

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di luglio

RICHIAMATA la delibera DD. n.29 del 20/12/2012 avente per oggetto: "fornitura di segnaletica stradale e relativi accessori"

PREMESSO CHE l'area di vigilanza ha dato incarico all'Ufficio tecnico ad eseguire i lavori,
PREMESSO CHE il dirigente dell'area tecnica ha individuato la ditta per la fornitura del materiale per i lavori di cui in oggetto ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.L.vo n. 163/2006

CONSIDERATO che si è provveduto alla fornitura sopra citata;
VISTA la seguente fattura presentata per la liquidazione:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
Centro fai da te di Corbetto S	180	3/05/2013	€. 1.065,03
<i>Per un importo complessivo di</i>			€. 1.065,03

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;
VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante copia di DURC
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;
VISTA la L.R. n.44/91;
VISTO il D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare e pagare alla ditta:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
Centro fai da te di Corbetto S	180	3/05/2013	€. 1.065,03

2. La spesa di **€ 1.065,03** Iva inclusa graverà come da impegno assunto con DD.29/860 DEL 20/12/2012 sull'intervento 1 03 01 02 "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" relativo al servizio "Polizia Municipale"
3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Dirigente Area Tecnica

Per l'attestazione dell'avvenuta fornitura

F.to (Ing. Carmelo alba)

Il Responsabile dell'area Vigilanza e custodia

F.to (Calà Vincenzo)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)