

COPIA

REG. AREA N. 149

REG.GEN. N. 517

Oggetto : *Rinnovo di n. 10 caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC).- Impegno di spesa.*

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

L'anno duemiladodici, il giorno due del mese di Agosto

PREMESSO con deliberazione della G.M. n. 57 del 21.04.2011 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area G.T. per affidare alla ditta Infocert s.p.a con sede in Piazza Sallustio 9 – Roma, l'attivazione di n. 10 (dieci) caselle di posta elettronica certificata assegnando le relative somme e demandando altresì, allo stesso Dirigente, la predisposizione di tutti gli atti successivi relativi all'acquisto ed alla liquidazione in parola ;

CONSIDERATO che nel mese di Settembre 2012 sono in scadenza le PEC già acquistate;

*CHE ,ad oggi, sussiste la necessità di essere dotati di **caselle** istituzionali delle P.A. (PEC) in quanto il Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 82/2005 modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 235/2010) in vigore dal 1 gennaio 2006, ribadisce ulteriormente il valore legale della Posta Elettronica Certificata come strumento di trasmissione telematica per cui si rende necessario procedere al rinnovo delle PEC;*

CHE con email del 25.07.2012 la ditta Acentroservice s.r.l. , ha fatto presente, tra l'altro, che per il rinnovo delle caselle PEC occorre una somma di € 18,00 cadauna più diritto fisso pari a €4 e quindi un importo complessivo di € 184,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che occorre impegnare la somma complessiva di € 184,00;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- 1) Affidare alla ditta Acentroservice s.r.l. con sede in Milano, Via Espinasse 67 il rinnovo di n. 10 (dieci) caselle di posta elettronica certificata già acquistate con atto G.M. n. 57/2011 al costo complessivo di € 184,00 IVA inclusa;*
- 2) Impegnare la somma di € 184,00 sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, personale, etc." del Bilancio corrente esercizio.*
- 3) Liquidare la superiore somma alla ditta Acentroservice s.r.l. a mezzo bonifico bancario presso la Banca Polare di Milano – C/C 34630 Abi 05584 Cab 01614 Cin X COD. IBAN IT86X0558401614000000034630 - BIC - BPMIITM1014*
- 4) L'impegno di cui sopra viene assunto nei limiti di cui ai commi 1 e 3 del'art. 163 della legge 267/200 in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge ed inoltre necessarie per evitare danni gravi e certi a carico dell'Ente
La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni,*

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag.Luigi Amico

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP. E MANUTENZIONE
F.to Arch.Mario Cernigliaro**

*Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)**

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della
determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato
dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal
_____ al _____, consecutivamente.*

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====
Copia conforme per uso amministrativo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

=====
ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

*Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ registro pubblicazioni)*

Dalla Residenza Comunale, _____

IL MESSO

=====
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

*Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia integrale della
determinazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, come modificato
dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, N. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web dal
_____ al _____, consecutivamente.*

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====