



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE SINDACALE

COPIA

REG.GEN. N. 9 DEL 19.5.2015

OGGETTO: Fissazione criteri per la valutazione delle prestazioni per l'anno 2015 al segretario generale dott. Gaetani Liseo Salvatore ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16.05.2001.

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di maggio

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con delibera di C.C. n. 38 del 25/11/2013 veniva approvata la convenzione con il comune di Valledlunga Pratameno per la gestione in forma associata della segreteria comunale;
- che con determinazione n.1056/13 del 16/12/2013 la Prefettura di Palermo –Sezione Regionale dell'ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali ha preso atto della costituzione della predetta convenzione;
- che con determina sindacale n. 1 del 9 gennaio 2014 è stato nominato il dott. Salvatore Gaetani Liseo segretario della segreteria convenzionata tra i comuni di Mussomeli e di Valledlunga Pratameno fissando il 16 gennaio il termine per assumere servizio;
- che in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali di categoria il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998–2001 e per la parte economica al secondo biennio 2000–2001;
- che l'art. 42 di detto contratto, regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

DATO ATTO:

- che in data 16.12.2003 è stato sottoscritto il CCI di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali;
- che in data 07.03.2008 è stato sottoscritto il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- che nella stessa data di cui sopra è stato sottoscritto, altresì, il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004/2005;
- che in data 26.05.2008 l'Aran. si è pronunciata circa la corretta applicazione degli artt. 4 e 5, rispettivamente del CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003 e per il biennio economico 2004/2005, in ordine all'incremento dell'indennità di risultato;
- che in data 8.07.2009 è stato sottoscritto il CCDI di livello territoriale dei segretari comunali e provinciali;
- che in data 14.12.2010 è stato stipulato dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL che si applica a tutti i segretari comunali e provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e all'art. 9 del D.P.R. 465/1997, concernente il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007;

- che in data 01.03.2011 è stato stipulato dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali il CCNL dei segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008/2009;

- che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 per l'anno 2015, le funzioni soggette a valutazione relative al funzionario suddetto sono:

- 1) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- 2) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- 3) l'espressione dei pareri di cui all'art. 53 della legge n.142/1990, recepita dalla l.r. n. 48/1991 e s.m.. in relazione alle sue competenze nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni;
- 4) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- 5) la sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative, stante l'inesistenza della figura del direttore generale;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000 e di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, le ulteriori funzioni soggette a valutazione sono rappresentate dall'incarico di responsabile della trasparenza, responsabile anticorruzione, dei controlli interni, delle relazioni sindacali ed altresì dall'incarico di responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

RITENUTO, alla luce del CCNL, dei segretari comunali e provinciali, conferire al segretario comunale l'incarico di espletare le funzioni sopradescritte, dando atto che allo stesso sarà corrisposta, ai sensi del già richiamato art. 42 del CCNL, l'indennità di risultato nella misura massima del 10%, evidenziando che, in base all'orientamento applicativo ARAN SEG 025, l'importo effettivo da liquidare sarà rapportato in proporzione alla quota di ripartizione/pertinenza delle spese del servizio di segreteria comunale (2/3 comune di Mussomeli, 1/3 comune di Valledlunga Pratameno);

DATO ATTO, infine, che il segretario comunale dovrà dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre dovrà svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni che svolge;

RITENUTO, infine, che solamente colui che quotidianamente si avvale, prevalentemente, della collaborazione del segretario, può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

VISTO il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della G.M. n.92 del 20.05.2014;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esplicitate in narrativa che qui, ai sensi dell'art. 3 della legge 30.04.1991, n. 10 e successive modifiche, si intendono riportate e trascritte:

- di dare atto che al dott. Gaetani Liseo Salvatore sarà corrisposta l'indennità di risultato nella misura massima del 10% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario dell'anno di riferimento, come prevista dall'art. 42 del richiamato CCNL;

- di fissare, per l'anno 2015, i criteri per la valutazione delle prestazioni ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato al segretario comunale, ex art. 42 del CCNL, del 16.05.2002, in relazione al raggiungimento degli obiettivi, con la metodologia meglio individuata nella premessa del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda, che in allegato alla presente sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al responsabile del settore affari finanziari di provvedere all'assunzione dell'impegno spesa relativamente all'indennità da corrispondere al segretario generale;
- di determinare che il provvedimento di liquidazione sarà corrisposto dal sindaco, con successivo provvedimento, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati in premessa;
 - di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio deliberazioni per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet e l'invio al servizio economico finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to Dott. Maria Vincenza CASTIGLIONE

IL SINDACO
F.to Salvatore CALA'

All. "A"

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Palermo

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 42 DEL CCNL

Tabella A) SEGRETARIO COMUNALE dott. Salvatore Gaetani Liseo

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	Positivo	Negativo	
Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti			
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.			
Espressione dei pareri di cui all'art.49 del D.Lgs n.267/2000. e s.m. in relazione alle sue competenze nel caso in cui proponga agli organi collegiali schemi di deliberazioni.			
Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte.			
La sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative, stante l'inesistenza della figura del direttore generale			
Totale punteggio	Valutazioni Positive n. _____	Valutazioni Negative n. _____	

IL SINDACO
. Salvatore CALA'

Copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on line il _____
(n. _____/2014 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni..

Dalla residenza municipale, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____/2014 Reg. Pubbl.

Il sottoscritto segretario generale, su conforme dichiarazione del messo, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line il giorno _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO

GENERALE
