

COPIA DPO

REG. AREA N. 8 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N. 33

**OGGETTO:** *Liquidazione spesa* Lavori di sistemazione del cortile antistante via Minneci.

**COMUNE DI MUSSOMELI**  
Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

**L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese di Gennaio**

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale n° 21 Reg. Area e n° 100 Reg. Gen. del 06.02.2012 avente per oggetto: "Lavori di sistemazione del cortile antistante via Minneci"

**CONSIDERATO** che si è provveduto ai lavori sopra citati;

**VISTA** la sottoelencata fattura:  
Ditta Corbetto Calogero fatt. n° 248/A del 31/10/2012 di €. 133,10;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e pagamento della fattura di cui sopra;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

**VISTA** la L.R. n.44/91;

**VISTO** il D.L.vo n.267/2000;

**DETERMINA**

%

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare alla ditta: **CORBETTO CALOGERO** con sede a Mussomeli via Palermo n° 153 C.F./P.IVA 01492110851 la somma di € 133,10 di cui alla fattura n° 248/A mediante accreditalamento sul c/c Banca di Credito Siciliano COD. IBAN. IT 28K0301983380000008009634.
- 2) La spesa di €. 133,10 graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 21 Reg. Area e n° 100 Reg. Gen. del 06/02/2012 sull'intervento n. 2 08 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio " Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi."
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to (Geom. Francesco Calà)

**Il Dirigente dell'Area**

**LL.PP.-Manutenzione-Patrimonio**

F.to ( Arch. Mario A. Cernigliaro )

VISTO:Si dichiara la regolarità contabile  
si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to ( D.ssa Maria Vincenza Castiglione )