

**COPIA /DPO**

**REG. AREA N./serv 215/ REG.GEN. N.636**

OGGETTO: Impegno di spesa, approvazione schema di disciplinare d'incarico relativo alla direzione tecnica e processo di autocontrollo (HACCP) delle mense scolastiche e asilo nido. Anno scolastico 2013/2014.

## **COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia di Caltanissetta



### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di Agosto

PREMESSO CHE, con atto programmatico n. 145 del 31.7.2013 la Giunta Comunale fa carico il responsabile dell'area amministrativa di adottare i conseguenti atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico;

RITENUTO di approvare lo schema di disciplinare d'incarico;

RITENUTO di impegnare la somma occorrente;

VISTA la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. approvato con D.L. n.267/2000 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge;

Vista la L.R. 13.12.91 n.44 così come modificata dalla L.R. 23 del 5.7.97;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) Impegnare la spesa di €. 5000,00 come segue:
  - quanto ad €. 1.740,45 sull'intervento 1.0405.03 "Prestazione di servizi relativo al servizio "Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi" del bilancio corrente;
  - quanto ad €. 3.259,55 sull'intervento 1.0405.03 "Prestazione di servizi relativo al servizio "Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi" del bilancio 2014;

- 2) Approvare lo schema di disciplinare d'incarico professionale relativo alla direzione tecnica, controllo chimico-analitici delle mense scolastiche e dell'asilo nido che alla presente si allega per farne parte integrante.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà inserita nella raccolta generale di cui all'art.27 del D.L.vo 25/02 n.77 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile dell'Ufficio Finanziario attestante la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to D.ssa Giocchina Mattina**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**F.to Maria Pia Sorce**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to D.ssa Mingoia Anna Maria**

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Dott. M. V. Castiglione)