

**COPIA DPO**

REG. AREA N.6 /serv. P.M./ REG.GEN. N. 110

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto dei software "SUAP" e  
"COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE".

## COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CUSTODIA

**L'anno duemilaquattordici, il giorno cinque del mese di febbraio**

**PREMESSO** che il DPR 7 settembre 2010, n. 160, ha semplificato e riordinato la disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ne ha individuato il ruolo di canale unico tra imprenditore ed amministrazione per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali e ha previsto l'introduzione dell'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di garantire semplificazione e certezza dei tempi di conclusione;

**CHE** l'impianto normativo prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di impresa, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, siano presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del Comune competente per territorio, il quale è tenuto all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione) e ad assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;

**CHE** la norma predetta, oltre ad individuare il SUAP come canale unico tra imprenditore ed amministrazione, ha sancito l'introduzione dell'esclusivo utilizzo

degli strumenti telematici per l'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo sia per la presentazione della documentazione relativa alle varie iniziative d'impresa, sia come metodo di comunicazione tra le amministrazioni e gli enti coinvolti nel procedimento;

**ATTESO** che per la gestione informatizzata degli Uffici di Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo viene utilizzata la procedura fornita dalla Società HALLEY Consulting S.P.A., per cui è necessario per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa integrare i flussi informativi delle suddette procedure con le nuove procedure da acquisire ;

**PRESO ATTO** che con deliberazione G.M. n°20 del 04/02/2014 è stato approvato l'atto programmatico per l'assegnazione delle risorse finanziarie al Responsabile dell'Area Vigilanza e Custodia per la fornitura e relativa formazione della procedura SUAP e COMMERCIO, dalla Società HALLEY Consulting S.P.A., al prezzo di € 4.900,00, oltre IVA, comprendente:

- Licenza d'uso SUAP;
- Canone assistenza Sw "SUAP";
- Servizio di installazione, aggiornamento e hosting "Front-Office Suap";
- Licenza d'uso Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
- Canone assistenza Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
- N° 3 giornate di formazione "on-site";

**RITENUTO** di procedere alla fornitura e relativa formazione della procedura SUAP e COMMERCIO, prima descritta, da parte dalla Società HALLEY Consulting S.P.A.;

**VISTA** l'attestazione di regolarità contributiva prot. n° 27103377 del 26/11/2013 dell' INPS sede di Catania e INAIL – Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni Lavoro – sede di Reggio Calabria dalla quale si evince che la ditta Halley Consultig s.p.a. risulta in regola;

**VISTA** la legge 11.12.1991, n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n.48/1991;

**VISTA** la L.R. 3.12.1991, n° 44, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n. 30 del 23.12.2000;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1. Affidare la fornitura e relativa formazione della procedura SUAP e COMMERCIO, alla Società HALLEY Consulting S.P.A., con sede legale e

operativa a Campo Calabro (RC) in Via Campo Piale, n° 12 C, al prezzo di € 4.900,00, oltre IVA, (CIG Z460DB6C46), comprendente:

- Licenza d'uso SUAP;
  - Canone assistenza Sw "SUAP";
  - Servizio di installazione, aggiornamento e hosting "Front-Office Suap";
  - Licenza d'uso Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
  - Canone assistenza Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
  - N° 3 giornate di formazione "on-site".
2. Imputare la somma complessiva di € 5.978,00, comprensiva di IVA, sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, Personale e organizzazione" del redigendo Bilancio di previsione 2014.
  3. Trasmettere al Responsabile del servizio Finanziario copia della presente determina per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e inserita nel registro generale delle determinazioni dirigenziali, ed è trasmessa con tutti i documenti giustificativi relativi al servizio finanziario per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
VIGILANZA E CUSTODIA  
F.to (Vincenzo Calà)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to (Dott. M. V. Castiglione)