

ORIGINALE DPO

Reg. Generale n. 281 REG. AREA N 881

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico Procedimento

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredici, il tre del mese di Dicembre

PREMESSO CHE il Ministero dell'Interno ha pubblicato il 14 marzo 2013 le linee guida "Piano di Azione e Coesione" per la redazione del . Piano di Intervento servizi di cura per l'infanzia e anziani non autosufficienti da presentare entro il 14.12.2013.

CHE il Distretto socio-sanitario D10 può accedere al finanziamento con le modalità e i tempi previsti dal primo Piano di Riparto delle risorse finanziarie del Programma Nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti mediante la compilazione del formulario;

CHE nelle schede di intervento riferite ad ogni tipologia di azione, da allegare al formulario, deve essere indicato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

VISTA la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli art. 4,5,6 e ss. relativi all'individuazione dei responsabili dei procedimenti;

VISTO, nello specifico, l'art. 5 comma 1 della citata legge 241, il quale espressamente prevede che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento

VISTA la Determina Sindacale n. 4 del 4 aprile 2012 di nomina della Dott.ssa Cordaro Antonina responsabile dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/90 ed in particolare:

- 1) valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti relativi per il procedimento;
- 2) disporre il compimento degli atti necessari e adotta le misure necessarie ad un celere svolgimento dell'istruttoria;

- 3) propone l'indizio o, se dotato dei requisiti necessari, indice la conferenza di servizi;
- 4) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalla legge e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia e trasmette gli atti all'organo competente.

RITENUTO che per l'elaborazione del formulario e delle schede relative alle azioni di intervento per i servizi destinati alla prima infanzia e agli anziani non autosufficienti occorre nominare i RUP (Responsabile Unico del procedimento), i quali dovrà provvedere a creare le condizioni affinché le suddette attività vengano espletate nel rispetto dei tempi, della qualità richiesta, ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia;

PRESO ATTO che le Dipendente: Mattina Gioacchina, cat. D profilo professionale responsabile dell'ufficio servizi sociali, Annaloro Maria Anna coordinatrice del Distretto Socio Sanitario D10 svolgono da diversi anni la propria funzione presso questo Comune ;

VISTO il D.Lgs 267/2000

VISTA la legge 241/1990

VISTA la legge n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al T.U. approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico nella citata L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- 1) Nominare le dipendenti Mattina Gioacchina, cat. D, profilo professionale responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Annaloro maria Anna coordinatrice del Distretto socio Sanitario D10, Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione delle attività del Piano di Intervento servizi di cura per l'infanzia e gli anziani non autosufficienti, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90.
- 2) Dare atto che il presente incarico comporta il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile Unico del Procedimento, restando salve le funzioni proprie di responsabile dei Servizi sociali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa A. Cordaro