

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 315 del 21 febbraio 2014 per acquisto ed installazione di una scheda di rete per il terminale marca tempo di KPA2 presso l'asilo nido di Via E.Mattei.

**COMUNE DI MUSSOMELI**  
Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di maggio,  
PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 27/88 del 3 febbraio 2014 si è provveduto all'acquisto ed all'installazione di una scheda di rete per l'orologio marcatempo KPA per l'interscambio di timbrature con questo Ufficio presenza affidandolo alla ditta Halley Consulting con sede in Campo Calabro (RC) Via Campo Piale 12c per l'importo complessivo di € 390,40 IVA 22% inclusa;

CHE in data 20 febbraio 2014 la suddetta ditta ha provveduto a consegnare ed installare il sopracitato orologio presso la sede dell'asilo nido (scheda di rete K – NET Ethernet per terminale rilevazione presenze KP n. 1233460755);

VISTA la fattura n. 315 del 21 febbraio 2014 dell'importo di € 390,40, IVA compresa;

RITENUTO di liquidare la fattura presentata dalla ditta Halley Consulting con sede in Campo Calabro (RC) Via Campo Piale 12c;

ACCERTATO che il DURC acquisito in data 5 maggio 2014 risulta essere regolare;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1) Liquidare la fattura n. 315 del 21 febbraio 2014 dell'importo di € 390,40, IVA compresa relativa all'acquisto ed all'installazione di una scheda di rete per l'orologio marcatempo KPA per l'interscambio di timbrature con questo Ufficio presenza affidandolo alla ditta Halley Consulting con sede in Campo Calabro (RC) Via Campo Piale 12c.

2) La somma di cui sopra graverà sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazione di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, personale, etc." del Bilancio corrente esercizio.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Luvaro

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Cordaro Antonina

Visto: si dichiara la regolarità contabile

e si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. M. V. Castiglione