

COPIA DPO

REG. AREA N.92 /serv_____ / REG.GEN. N.562

(Oggetto): Liquidazione spesa. Fornitura in economia per l'acquisizione di automezzi per il servizio manutenzione".

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL' AREA LL.PP E MANUTENZIONE

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di luglio

RICHIAMATA la delibera G.M. n. 185 del 28/12/2012 e la determina dirigenziale n° 252/876 del 28/12/2012 avente per oggetto: "fornitura in economia per l'acquisizione di automezzi per il servizio manutenzione"

CONSIDERATO che si è provveduto alla fornitura sopra citata;
VISTE le seguenti fatture presentate per la liquidazione:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
Punto gomme di Mistretta G. & C	50	18/04/2013	€. 235,00
<i>Per un importo complessivo di</i>			€. 235,00

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;
VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;
VISTA la L.R. n.44/91;
VISTO il D.L.vo n.267/2000;
TRATTASI di acquisto effettuato direttamente dall'ufficio tecnico

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare e pagare alle ditte:

Ditte	Fatt. n.	Del	Importo
Punto gomme di Mistretta G. & C	50	18/04/2013	€. 235,00

2. La spesa di **€ 235,00** Iva inclusa graverà come da impegno assunto con delibera G.M. n. 185 del 28/12/2012, la determina dirigenziale n° 251/874 del 28/12/2012 “Fornitura in economia per l’acquisizione di automezzi per il servizio di manutenzione” all’intervento 2.08.01.05 “Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche” relative al servizio “Viabilità circolazione e servizi connessi”

3. Trasmettere la presente determinazione all’Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l’emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio comunale per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l’apposizione del visto dell’Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

L’addetto automezzi
f.to(V. Scozzari)

Il Responsabile dell’area LL.PP e Manutenzione
f.to (Ing. Carmelo Alba)

VISTO:Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)