

**Copia DPO**

REG. AREA N. 34 /Serv. P.M./ REG.GEN. N. 868

OGGETTO: Impegno di spesa per la prosecuzione del contratto di assistenza per la manutenzione ordinaria del sistema informativo “Concilia C.d.S., collegamento PRA e trasmissione punti M.C.T.C.” utilizzato dal Comando Polizia Municipale, per il triennio 2013-2015.

**COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA E CUSTODIA**

**L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di dicembre**

PREMESSO che con deliberazione G.M. n° 401 del 28/10/1999 si è provveduto all'acquisto presso la Ditta Maggioli Informatica s.r.l. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna del programma “Concilia Windows” consistente nei software applicativo di base “Concilia Windows rel. 1.0.0.” e “PRA” – “Ancitel Windows”;

CHE con determina dirigenziale n.22 del 22/12/2010 è stato affidato il servizio assistenza del programma prima indicato alla Maggioli Informatica s.r.l., ditta fornitrice del programma stesso, con contratto di assistenza biennale (2011 - 2012);

CHE per il corretto utilizzo del sistema informativo in questione occorre rinnovare il contratto di assistenza affidato alla Maggioli Informatica;

CHE con deliberazione G.M. n° 182 del 21/12/2010 è stato approvato l'atto programmatico per l'assegnazione delle risorse finanziarie al Responsabile dell'Area Vigilanza e Custodia per la prosecuzione del contratto di assistenza per la manutenzione ordinaria del sistema informativo “Concilia C.d.S., collegamento PRA e trasmissione punti M.C.T.C.” per il triennio 2013 – 2015 nella misura di € 1.460,47 per ciascun anno;

VISTA la proposta del contratto n. 31427/A/13 della Maggioli Informatica ove sono indicate le condizioni per la manutenzione ordinaria da eseguire con l'assistenza triennale (2013- 2015);

PRESO ATTO che il servizio con contratto di assistenza triennale ha un costo annuo di € 1.460,47, IVA inclusa;

RITENUTO, pertanto, di dovere impegnare le somme necessarie per il pagamento del contratto di manutenzione triennale (2013- 2015) di che trattasi per un ammontare complessivo annuo di € 1.460,47;

VISTA la legge 11.12.1991, n° 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n.48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991, n° 44, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.1997 e dalla L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO lo statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

- 1) Rinnovare per il triennio 2013 - 2015 il contratto di assistenza per la manutenzione ordinaria del sistema informativo "Concilia C.d.S., collegamento PRA e trasmissione punti M.C.T.C." utilizzato dal Comando Polizia Municipale.
- 2) Affidare il servizio di assistenza del sistema informativo "Concilia C.d.S., collegamento PRA e trasmissione punti M.C.T.C." alla Maggioli Informatica s.r.l., ditta fornitrice del programma stesso, con contratto triennale (2013 - 2015) con un canone annuo di € 1.207,00, IVA esclusa.
- 3) Dare atto che l'impegno è assunto nei limiti di quanto previsto dal T.U.E.L. trattandosi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire la gestione delle infrazioni alle norme del codice della strada connesse all'espletamento dell'attività di polizia stradale e quindi per evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'ente.
- 4) Impegnare la somma relativa a ciascuna annualità come segue:  
-per gli anni 2013 e 2014 (€ 1.460,47 per ciascun anno) sull'intervento 1.03.01.03 "Prestazioni di servizi relativo al servizio Polizia Municipale" del bilancio pluriennale;

-per l'anno 2015 (€ 1.460,47) da imputare nei relativi documenti di programmazione (art. 183, comma 7, del D.L.vo 267/2000).

- 5) Trasmettere al Responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'emissione dei relativi mandati, nonché per prevedere le corrispondenti somme nei bilanci degli esercizi successivi.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, e inserita nel registro generale delle determinazioni dirigenziali, ed è trasmessa con tutti i documenti giustificativi relativi al servizio finanziario per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
VIGILANZA E CUSTODIA  
F.to C/te Vincenzo Calà

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa M. V. Castiglione