



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO SEGRETERIA

COPIA

REG. AREA N. **144/2015** - REG.GEN. N. **430**

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario al personale autista messo – Anno 2014

L'anno duemilaquindici il giorno otto del mese di luglio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione G.M. n. 160 del 23 settembre 2014 si è provveduto ad autorizzare il personale autista messo a prestare lavoro straordinario per l'anno 2014 al fine di assicurare la presenza di personale ausiliario nei vari compiti ed incombenze sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale oltre il normale orario di servizio;

CHE ad oggi dal rilevatore delle presenze si evince che i dipendenti Castiglione Calogero, Piazza Vincenzo e Riino Giuseppe - autisti messi del Comune di Mussomeli hanno già espletato lavoro straordinario nell'anno 2014 un numero superiore di ore 200;

RITENUTO, pertanto, di liquidare per l'anno 2014 la somma impegnata per il lavoro straordinario prestato dal suddetto personale ausiliario;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI i decreti in data 24 dicembre 2014, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n. 301 del 30 dicembre 2014 ed in data 16 marzo 2015, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 67 del 21 marzo 2015 con i quali il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2015, è stato dapprima differito al 31 marzo e successivamente al 31 maggio 2015;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 115 del 20 maggio 2015 che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno corrente, al 31 luglio 2015;

EVIDENZIATO che alla data odierna il bilancio di previsione 2015 è in corso di formazione;

VISTO il comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, che autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio quando la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, e rinvia al comma 1 dello stesso articolo per le modalità di gestione;

EVIDENZIATO che la spesa in argomento, data la sua particolare natura, non soggiace ai limiti di cui sopra, in quanto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1) di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) Liquidare ai Sig.ri Castiglione Calogero, Piazza Vincenzo e Riino Giuseppe dipendenti del Comune di Mussomeli con la qualifica di Autista messo, per le ore effettivamente prestate per compiti ed incombenze sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale oltre il normale orario di servizio nell'anno 2014, la somma così suddivisa:

- Castiglione Calogero.	€ 583,50 (n. 50 ore)
- Piazza Vincenzo	€ 233,40 (n. 20 ore)
- Riino Giuseppe	€ 175,05 (n. 15 ore)
	€ 991,95

3) Liquidare la complessiva somma di € 1.312,36 come segue: -

- Quanto a € 1.228,04 sull'intervento 1.01.08.01 "Personale" relativo al servizio altri servizi generali Competenza"

- Quanto a € 84,32 sull'intervento 1.01.08.07 "Imposte e tasse" relativo al servizio altri servizi generali - Competenza".

4) Dare atto che le restanti ore prestate in più, saranno remunerate con riposo compensativo.

5) Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

6) Dare atto che la spesa rientra tra le fattispecie di cui all'art.163 commi 1 e 3 del D.L.gs n.267/2000.

7) di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento

F.to LUVARO Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. **A. CORDARO**

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE