

COPIA DPO

REG. AREA N. 75 /serv_____/ REG.GEN. N. 547

(Oggetto) Anticipazione somma per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi in dotazione al personale dell'Ufficio Tecnico.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

L'anno duemiladodici, il giorno Ventotto del mese di Agosto

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art. 1 comma 13[^] stabilisce in €. 25.000,00 l'importo annuo massimo da impegnare per la gestione degli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 8.076,57 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per acquisto carburante e lubrificante per gli automezzi in dotazione al personale dell'ufficio tecnico;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento degli automezzi di che trattasi potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L. R. 48/91;

VISTA la L. R. 3.12.1991 n. 44 ,così come modificata dalla L. R. n. 23 del 5.07.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)Impegnare la somma di €. 8.076,57 sull'intervento 1.01.06.02 (cap. 244. 08) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime (carburante e lubrificante) relativo al servizio ufficio tecnico del bilancio corrente.

2)Anticipare all'Economo l'importo di €. 8.076,57 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.02) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per acquisto carburante e oneri vari".

3)Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto dell'ufficio Finanziario attestante la regolarità e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to Salerno

PER IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Aba

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Castiglione)