

COPIA DPO

REG. AREA N. 112/ REG.GEN. N. 315

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario al personale autista messo.**

## COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di maggio

La sottoscritta Dott.ssa Antonina Cordaro, responsabile dell'area Amministrativa, nominata con determinazione sindacale n. 4 del 4 aprile 2012

Su proposta dell'Ufficio Segreteria

PREMESSO che con deliberazione G.M. n. 56 del 16 aprile 2013 si è provveduto ad autorizzare il personale autista messo a prestare lavoro straordinario per l'anno 2013 al fine di assicurare la presenza di personale ausiliario nei vari compiti ed incombenze sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale oltre il normale orario di servizio;

CHE ad oggi dai fogli delle presenze si evince che i dipendenti Castiglione Calogero, Piazza Vincenzo e Riino Giuseppe - autisti messi del Comune di Mussomeli hanno già espletato lavoro straordinario nell'anno 2013 un numero superiore di ore 200;

RITENUTO, pertanto, di liquidare per l'anno 2013 la somma impegnata per il lavoro straordinario prestato dal suddetto personale ausiliario;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

#### DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Liquidare ai Sig.ri Castiglione Calogero, Piazza Vincenzo e Riino Giuseppe dipendenti del Comune di Mussomeli con la qualifica di Autista messo, per le ore effettivamente prestate per compiti ed incombenze sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale oltre il normale orario di servizio nell'anno 2013, la somma così suddivisa:

- Castiglione Calogero	€ <b>583,50</b> (n. 50 ore)
- Piazza Vincenzo	€ <b>233,40</b> (n. 20 ore)
- Riino Giuseppe	€ <b>163,38</b> (n. 14 ore)
	€ <b>980,28</b>

2. L'importo di € 1.213,59 di cui: € 980,28 a titolo di indennità e € 233,31 per CPDEL graverà sull'intervento 1.01.08.01 "Personale relativo ad altri servizi" del redigendo bilancio 2012 e la somma di € 83,32 per I.R.A.P. graverà sull'intervento 1.01.08.07 "Imposte e tasse" relativo al servizio altri servizi generali".

3. Trasmettere al responsabile del servizio finanziario copia della presente determinazione con tutti i relativi documenti giustificativi per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

4. Dare atto che agli stessi sono state liquidate le ore di lavoro straordinario in proporzione a quelle effettivamente prestate e che le ulteriori ore prestate saranno usufruite a recupero compensativo.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta generale delle determinazioni dirigenziali.

Proponente

F.to Maria Luvaro

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Cordaro Antonina

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa Castiglione Maria Vincenza