

COPIA DPO

REG. AREA N. 236 /Serv. A.T.LL.PP./ REG. GEN. N. 803

OGGETTO: *Liquidazione spesa* Lavori di riparazione e relativa collocazione di ringhiere presso il Cimitero Comunale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO**

L'anno duemiladodici il giorno tre del mese di Dicembre

RICHIAMATA la determina dirigenziale n° 223 Reg. Area e n° 708 Reg. Gen. del 19.10.2012 avente per oggetto: "Lavori di riparazione e relativa collocazione di ringhiere presso il Cimitero Comunale." Impegno di spesa.

CONSIDERATO che si è provveduto ai lavori sopra citati;

VISTE le seguenti fatture:

Ditta C.E.S.A fatt. n° 313 del 20/11/2012 di €. 445,47;

Ditta Pro.Tecn. El. S.r.l. fatt.n° 185 del 31/10/2012 di €. 193,60;

Vitrano Giuseppa fatt. n° 56 del 02/11/2012 di €. 40,17;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTA la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n.44/91;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

%

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) Liquidare alle ditte: **C.E.S.A.** con sede a Mussomeli c/da San Giacomo C.F./P.IVA 01141060853 la somma di **€. 445,47** di cui alla fattura n° 313 del 20/11/2012 mediante accredito sul c/c COD. IBAN. IT46E0301983380000008002476, **PRO.TECN. EL S.r.l.** con sede a Mussomeli via San Francesco d'Assisi n° 32 C.F./P.IVA 01790780850 la somma di **€. 193,60** di cui alla fattura n° 185 del 31.10.2012 mediante accredito c/c della Banca di Credito Cooperativo "San Giuseppe" di Mussomeli COD.IBAN IT82R0897583380000000011101; **VITRANO** Giuseppa con sede a Mussomeli via Abruzzo n° 2 C.F./P.IVA 00095750857 la somma di **€. 40,17** di cui alla fattura n° 56 del 02/11/2012.
- 2) La spesa di **€. 679,24** graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 223 Reg. Area e n° 708 Reg. Gen. del 19.10.2012 sull'intervento n. 2 10 05 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Necroscopico e Cimiteriale".
- 3) Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni e sul sito informatico, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Geom. Sorce Renzo)

Il Dirigente dell'Area

LL.PP.-MANUTENZIONE-PATRIMONIO

F.to (Arch. Mario A. Cernigliaro)

VISTO: Si dichiara la regolarità contabile
si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (D.ssa Maria Vincenza Castiglione)