

## **COPIA DPO**

REG. AREA N. 143 /serv \_\_\_\_\_ / REG.GEN. N.440

(Oggetto): **Liquidazione spesa.** Lavori urgenti di manutenzione elettrica nella mensa scolastica di via V.E.Orlando

# **COMUNE DI MUSSOMELI**

Provincia Regionale di Caltanissetta



## **IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**L'anno duemilatredici, il giorno sei del mese di giugno**

<b>RICHIAMATA</b>	la determina dirigenziale n° 55/234 del 23/03/2012 avente per oggetto lavori urgenti di manutenzione nella mensa scolastica di via V.E.Orlando
<b>CONSIDERATO</b>	che si è provveduto ai lavori sopra citati;
<b>VISTA</b>	la fattura n. 104 del 2/05/2012 di €. 51,00 della ditta CESA c.da san Giacomo Mussomeli;
<b>RITENUTO</b>	di dover procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture di cui sopra;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità contributiva mediante copia DURC
<b>VISTO</b>	lo statuto comunale;
<b>VISTO</b>	il vigente Regolamento comunale di contabilità;
<b>VISTA</b>	la L. n. 142/90, introdotta in Sicilia con L.R. n. 48/91;
<b>VISTA</b>	la L.R. n.44/91;
<b>VISTO</b>	il D.L.vo n.267/2000;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

1. Liquidare e pagare alla Ditta:
  - CESA con sede in Mussomeli c.da S. Giacomo, P.Iva 01141060853 fattura n. 104 del 2/05/2013 di €. 51,00
2. La spesa di € 51,00 Iva inclusa graverà come da impegno assunto con determina dirigenziale n° 55/234 del 23/03/2012 sull'intervento 2 09 01 01 "Acquisizione di beni immobili" relativo al servizio "Urbanistica e gestione del territorio"

3. Trasmettere la presente determinazione all'Area Finanziaria con tutti i documenti giustificativi per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per i conseguenti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni, sarà inserita nel registro delle determinazioni dirigenziali e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto dell'Ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del procedimento**  
**f.to(Geom. Alfonso Piazza)**

**Il Responsabile dell'area LL.PP.**  
**f.to(Ing. Carmelo Alba)**

VISTO:Si dichiara la regolarità contabile  
si attesta la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to(D.ssa Maria Vincenza Castiglione)**