

ORIGINALE DPO

REG. AREA N. 37 /serv_____ / REG.GEN. N. 90

(Oggetto). **Anticipazione somma acquisto carburante e lubrificante per lo Scuolabus di proprietà del Comune.**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilatredici, il giorno Trentuno del mese di Gennaio

VISTO il vigente regolamento per i servizi in economia che all'art.1 comma 12^a stabilisce in €. 15.000,00 l'importo annuo massimoda impegnare per le anticipazioni relative al funzionamento dello Scuolabus di proprietà comunale;

RITENUTO di dover provvedere all'anticipazione della somma di €. 4.000,00 in favore dell'Economo perché la stessa provveda al pagamento delle spese per acquisto carburante e lubrificante per lo Scuolabus di proprietà del Comune;

CONSIDERATO che le spese da effettuarsi dovranno rientrare nei limiti fissati dall'art. 163 comma 1° e 3° del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che dal mancato funzionamento dello Scuolabus potrebbero derivare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica;

VISTA la legge n.48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme del T.U. approvato con D.L. 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico della citata L.R. 48/91;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n. 44, così come modificata dalla L.R. n. 23 del 5.7.1997;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1)Impegnare la somma di €. 4.000,00 sull'intervento 1.04.05.02 (cap. 642.08) acquisto di beni di consumo e/o di materie prime (carburante e lubrificante) relativo al servizio assistenza scolastica del redigendo bilancio.

2)Anticipare all'Economo l'importo di €. 4.000,00 sull'intervento 4.00.00.06 (cap.9006.1) relativo al servizio "Anticipazione di fondi per il servizio Scuolabus".

3)Provvedere con separato atto all'approvazione del rendiconto delle spese che saranno sostenute dall'Economo comunale.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni e sarà inserita nella raccolta delle determinazioni dirigenziali ed è esecutiva con l'apposizione del visto del responsabile dell'ufficio finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuseppina Salerno)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. ssa Antonina Cordaro)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. M. V. Castiglione)