

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

REG. N. 7/C

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per il trasporto alunni, urbano ed extraurbano

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON LE FUNZIONI DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

(Nominato con D.P. n. 52/Serv. I°/S.G. del 16.2.2010 ed insediatosi in data 25.2.2010)

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di maggio, alle ore 16.00 nei locali del Palazzo Comunale, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Alaimo Di Loro Rosario

Delibera sull'oggetto sopraindicato

L'Ufficio Pubblica Istruzione

PREMESSO che questo Comune gestisce direttamente il servizio di trasporto urbano per gli alunni frequentanti la scuola materna e le scuole dell'obbligo presso questo Comune e il servizio di trasporto extraurbano per gli alunni frequentanti le scuole medie superiori presso altri comuni nonché il servizio relativo a particolari situazioni locali;

RICHIAMATA la determinazione del consiglio comunale n. 46 del 17.4.1980, con la quale venivano fissate le modalità per il servizio di trasporto gratuito urbano ed extraurbano;

CHE questo Ente momentaneamente versa in difficoltà finanziarie e non riesce a coprire la spesa del servizio di cui sopra;

CHE la situazione finanziaria dell'Ente ha determinato l'avvio di una fase di verifica di interventi straordinari di riequilibrio finanziario (alienazioni patrimoniali, accertamenti tributari, individuazione di servizi non indispensabili, riduzione di spesa in generale);

CHE il Commissario Straordinario, perdurando lo stato di gestione provvisoria del bilancio sta continuando l'attività di verifica del possibile riequilibrio finanziario anche con l'eventuale soppressione di servizi a domanda individuale;

CHE nelle more, per evitare l'interruzione di un servizio già avviato si ritiene necessario regolamentare il servizio di cui sopra facendo carico alle famiglie di una parte della spesa mensile;

VISTO il regolamento predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione che disciplina le modalità di erogazione del servizio nonché la tabella relativa alla compartecipazione da parte delle famiglie per fascia di reddito;

VISTO il D.P. n. 52/Serv.1/SG del 16.2.2010 con la quale è stata nominata la D.ssa Maria Mistretta, Commissario Straordinario del Comune di Mussomeli;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

PROPONE

Per quanto in premessa:

- 1) Approvare il Regolamento Comunale per il servizio di trasporto urbano ed extraurbano che alla presente si allega per farne parte integrante.
- 2) Dare atto che alla data di esecutività del regolamento si intendono abrogate tutte le altre norme in contrasto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

RITENUTA la propria competenza;

VISTI i pareri richiesti ai sensi dell'art. 53, della legge n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, del Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa Cordaro Antonina, responsabile del servizio interessato che così si è espresso: "favorevole" e del Responsabile dell'Area finanziaria D.ssa Castiglione Maria Vincenza che così si è espressa "Atto che non comporta impegno di spesa".

DELIBERA

Approvare la superiore proposta redatta dall'Ufficio Pubblica Istruzione facendone proprie le motivazioni ed il

dispositivo.

C O M U N E D I M U S S O M E L I

Provincia di Caltanissetta

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

- 1. FINALITA'**
- 2. ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- 3. MODALITA' DI ISCRIZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- 4. OBBLIGO DI FREQUENZA**
- 5. TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**
- 6. NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**
- 7. SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI**
- 8. ESENZIONE E COMPARTECIPAZIONE UTENTI AL COSTO MENSILE DEL TRASPORTO**
- 9. UTILIZZO MEZZI DI LINEA – FORME DI FRUIZIONI**
- 10. DISPOSIZIONI FINALI**

ART. 1

FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico è improntato alla effettiva attuazione al Diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico- educativa. Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R.14/2002 e dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana 18 Giugno 2003 e dalla circolare 8 Ottobre 2003 n. 16 compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie Nazionali Regionali e dalle rispettive disponibilità del Bilancio.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'organizzazione è affidata al Servizio Pubblica Istruzione “, attraverso il rilascio di abbonamenti e/o contributi per le zone non servite da mezzi pubblici agli studenti che frequentano Scuole Pubbliche fuori dal territorio comunale. Il servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'Obbligo e delle Scuole Medie Superiori, secondo il calendario stabilito dall'Assessore Regionale alla Pubblica Istruzione. Il servizio di trasporto urbano degli alunni è assicurato mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri, oppure mediante appalto a privati, o mediante società partecipate dal Comune.

L'Amministrazione Comunale garantirà il trasporto gratuito e/o semigratuito nei limiti delle disponibilità di Bilancio e/o dei trasferimenti effettuati dalla Regione Siciliana.

ART. 3

MODALITA' DI ISCRIZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda su appositi moduli, forniti dall'Ufficio Pubblica Istruzione, entro e non oltre il 31 Luglio per le scuole materne, elementari e medie inferiori, e non oltre il 30 Novembre per le scuole medie superiori, allegando Mod. ISEE relativo all'anno precedente e in corso di validità. La domanda presentata si riterrà valida per tutto l'anno scolastico. (E' fatto obbligo di comunicare qualsiasi variazione rilevante ai fini del

servizio), cambiamento di residenza, scuola, ritiro ecc... per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione pena l'addebito del costo dell'abbonamento. Hanno diritto all'autotrasporto in via prioritaria gli alunni residenti nel Comune di Mussomeli iscritti alle Scuole Elementari e Medie nel paese, dimoranti in località disagiate fuori dall'allegato urbano principale e coloro che appartengono ad un nucleo con un solo genitore o con uno dei genitori affetto da grave malattia certificata da una struttura pubblica. Sono ammessi altresì al Servizio Trasporto Alunni Scuola d'obbligo, nei limiti dei posti disponibili, quegli alunni la cui abitazione dista dal plesso scolastico frequentato più di due fermate;

Restano comunque esclusi quegli alunni la cui iscrizione è stata accolta dall'Istituto per plessi ricadenti nella zona di residenza per i quali non si può beneficiare del trasporto e che successivamente per motivi dipendenti dalla scuola siano stati trasferiti in altri plessi scolastici.

ART. 4

OBBLIGO DI FREQUENZA

Lo studente per avere diritto al suddetto beneficio, dovrà garantire una frequenza mensile di almeno 15 (quindici) giorni, verificabili dalle presenze trasmesse dagli Istituti di competenza, pena l'addebito del costo totale dell'abbonamento mensile e la decadenza dal beneficio, fatte salve le assenze per malattia opportunamente giustificate. Le ripetute assenze non giustificate per lunghi periodi nell'anno scolastico di riferimento (per due volte l'anno), possono comportare decadenza totale dal beneficio. In tal caso l'Ufficio competente farà un'attività di sensibilizzazione verso la famiglia per accertare eventuale dispersione scolastica.

Le domande di abbonamento nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte purchè siano debitamente motivate.

ART. 5

TIPOLOGIA E MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione, d'intesa con l'Ufficio di polizia municipale, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto e compatibilmente con gli orari scolastici, predispone annualmente il tragitto dello scuolabus, le fermate con l'individuazione di punti di raccolta.

L'Ufficio Pubblica Istruzione valuta le domande e comunica alle famiglie l'accoglimento o il diniego delle stesse nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento; dà pertanto informazioni agli interessati, degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati. Non saranno ammessi ritardi o richieste di soste supplementari rispetto a quelle previste, da parte dei genitori e degli stessi alunni dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento. Qualora non fosse assicurata la presenza di un familiare adulto a casa, si può indicare un secondo recapito, che deve però trovarsi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio; ove l'entità delle uscite anticipate lo consenta e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando priorità alla scuola elementare; anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (Es. condizioni climatiche che determinano pericolo per la sicurezza dei trasportati) non potrà essere assicurato il normale servizio.

ART. 6

NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione; l'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. L'autista non può affidare ad altri la guida né effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, far salire sullo scuolabus persone estranee non autorizzate per lo specifico itinerario, inoltre, considerato che l'utenza è costituita da minori, deve avere un comportamento consono con gli stessi. L'autista deve altresì osservare comportamenti corretti, tali da stabilire un rapporto di fiducia con gli alunni trasportati e di collaborazione con i genitori e le autorità scolastiche. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:

- a) trovarsi pronti al momento del prelievo senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni prolungamenti dei tempi di percorrenza;
- b) mantenere un atteggiamento corretto ed educato evitando comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui;
- c) non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

ART. 7

SOSPENSIONE DAL SERVIZIO E RIMBORSO DANNI

Qualora sullo scuolabus si verificano comportamenti scorretti, e/o gravi previa contestazione formale alla famiglia e alla scuola.

Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus saranno addebitati alle famiglie degli alunni responsabili previa contestazione di responsabilità.

ART. 8

ESENZIONE E COMPARTICIPAZIONE UTENTI AL COSTO MENSILE DEL TRASPORTO

Debbono compartecipare al costo mensile per quota procapite, in ragione dei seguenti limiti di reddito ISEE, per il trasporto extra urbano nella misura di:

50% del costo dell'abbonamento le famiglie con ISEE superiore ad € 10.632,94;

30% le famiglie con ISEE compreso tra € 5.000,01 e € 10.632,93;

20% le famiglie con ISEE compreso tra € 2.500,01 e € 5.000,00

Gratuito per le famiglie con ISEE inferiore a € 2.500,00.

Per il trasporto urbano nella misura di

€ 10,00 mensili per le famiglie con ISEE superiore ad € 10.632,94;

€ 7,00 mensili per le famiglie con ISEE compreso tra € 5.000,01 e € 10.632,93

€ 5,00 mensili per le famiglie con ISEE compreso tra € 2.500,01 e € 5.000,00;

Gratuito per le famiglie con ISEE inferiore a € 2.500,00.

Le suddette fasce di reddito potranno essere modificate annualmente a discrezione dell'Amministrazione.

Inoltre l'Amministrazione Comunale per agevolare le famiglie numerose che hanno più di un figlio che usufruisce del servizio, predispone la compartecipazione per un solo figlio. Il pagamento delle suddette quote di compartecipazione, dovrà essere effettuato tramite C/C postale all'inizio del mese. Per il rilascio dell'abbonamento relativo al mese successivo verrà richiesta l'esibizione comprovante l'avvenuto pagamento della compartecipazione.

ART. 9

UTILIZZO MEZZI DI LINEA - FORME DI FRUIZIONE

Il servizio di trasporto scolastico per i ragazzi iscritti alle Scuole Medie Superiori non presenti nel Comune di Mussomeli sarà svolto attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici di linea (e in mancanza privati) e consisterà nel rilascio di abbonamento gratuito o semigratuito, secondo i criteri stabiliti dagli articoli precedenti del presente regolamento. La compartecipazione al costo mensile del servizio di trasporto extra urbano prevista all'art. 8 del presente Regolamento, sarà dovuta anche in caso di gestione in economia dello stesso calcolandola sul costo di un abbonamento del servizio pubblico di linea di tratte equivalenti.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mussomeli per 15 giorni consecutivi successivi alla esecutività della delibera di approvazione della stessa. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme disciplinanti la materia.