



STAZIONE APPALTANTE
Comune di Mussomeli
(Provincia Regionale di Caltanissetta)

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA
PROJECT FINANCING PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA
Progettazione, realizzazione e gestione di un campo da tennis all’interno del parco” urbano
“Salvatore Genco”.

A.N.A.C. Codice Identificativo Procedura: C.I.G. n° XA71334204

Ai fini del presente bando e dell’allegato disciplinare si intende “**Codice**” il testo del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 coordinato con le norme della L.R. 12.07.2011, n. 12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, per “**Regolamento**” il D.P.R. 05.10.2010, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni.

In esecuzione della Determina del Dirigente dell’area Tecnica del Comune di Mussomeli n. 43/94 del 13/02/2015 si bandisce procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del Codice, con il criterio della qualità progettuale e capacità gestionali in merito alla “realizzazione di un campo da tennis all’interno del parco” urbano “Salvatore Genco”.

SEZIONE I :AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Comune di Mussomeli (CL.), Piazza della Repubblica snc tel. 0934/961276, fax 0934/991227,
Indirizzo e-mail:
lpp.mussomeli@virgilio.it;
Sito Internet **www.comune.mussomeli.cl.it**

I.2) Tipo di amministrazione appaltante

Comune di Mussomeli (CL.) - Ente Pubblico Locale.

SEZIONE II OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:

Progettazione, realizzazione e gestione di un campo da tennis all’interno del parco urbano
“Salvatore Genco”.

II.1.1) Denominazione conferita alla concessione:

Procedura aperta, con gara unica, per l’affidamento della “concessione per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché l’esecuzione dei lavori e la gestione di un campo da tennis all’interno del parco urbano Salvatore Genco”, da realizzare con l’Istituto della finanza di progetto, di cui all’art. 153 e seg. D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163. II.1.2) Tipo di appalto -luogo di esecuzione Progettazione, esecuzione e gestione dell’intervento, da realizzare nel territorio comunale di Mussomeli.

II.1.2) Tipo di appalto -luogo di esecuzione

Progettazione, esecuzione e gestione dell’intervento, da realizzare nel territorio comunale di

Mussomeli.

II.1.3) Il bando riguarda

Appalto ad evidenza pubblica con procedura aperta, giusta determina a contrarre n. 43/94 del 13/02/2015 del Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Mussomeli .

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Unitamente alla realizzazione, il concessionario dovrà prevedere la gestione dell'opera da realizzare secondo quanto meglio esplicitato nelle elaborazioni progettuali.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 45233140-2

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: SI

II.1.7) Divisione in lotti: NO

II.1.8) Ammissibilità varianti: SI

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

L'importo complessivo dell'investimento è stimato presuntivamente in complessivi € 60.000,00 di cui 40.000,00 per lavori;

II.2.2) Percentuale minima dei lavori da aggiudicare a terzi

E' imposto al concessionario l'affidamento a terzi, adeguatamente qualificati secondo la normativa, per la realizzazione dei lavori.

II.3) Durata della concessione

Anni decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione: 30 anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione e nelle forme e nei contenuti di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'investimento. L'importo della suddetta garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, qualora ne ricorrano i presupposti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 13, del D. Lgs. 163/06, i concorrenti, unitamente alla cauzione di cui al primo periodo, dovranno altresì produrre un'ulteriore garanzia pari al 2,5% del valore dell'investimento. Ai soli fini della determinazione del valore delle cauzioni, si farà riferimento al valore dell'investimento al netto d'IVA e delle spese di cui all'art. 92 c.5 e 7 bis del Codice ed in particolare: Investimento complessivo presuntivo pari a netti € 60,000

III.1.2) Finanziamento

Le opere saranno progettate, realizzate, gestite e mantenute a totale carico e spese del concessionario, al quale spetta lo sfruttamento economico dell'opera, una volta realizzata, durante tutto il periodo di durata della concessione e così come offerto dallo stesso concorrente in sede di gara.

III.1.3) Spese a carico dell'ente:

Eventuali contributi sulle spese di gestione possono essere previste nella convenzione per servizi beneficiati dal comune.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Soggetti ammessi:

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente:

- 1) Le associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;**
- 2) Le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- 3) Le associazioni/società di cui ai precedenti punti 1) e 2) non ancora costituite che si impegnano a costituirsi entro la data di sottoscrizione della convenzione.

Pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- A. Insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- B. Requisito della regolarità contributiva (ove applicabile);
- C. Insussistenza di rapporti di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero di qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad altro partecipante alla gara, laddove il controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

III.2.2) Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

I requisiti di partecipazione sono specificati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Espletamento delle procedure di gara: ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di cui al D.P.Reg. n. 13/2013;

IV.3) Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 19 comma 1 lett. b) della L.R. 12/2011, in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi sotto criteri:

1. OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI = massimo 60 punti

1.1. Valore tecnico del progetto presentato = max. 30 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti sotto criteri:

- 1.1.1. Valore estetico e qualità delle soluzioni (architettoniche, ambientali ed urbanistiche) globali previste con la revisione progettuale = max. 3 punti;
- 1.1.2. Approfondimento progettuale operato con consegna, in sede di partecipazione alla gara, degli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa per la classificazione progettuale quale livello "definitivo" o "esecutivo" = 20 punti
- 1.1.3. Qualità tecnica e completezza del progetto anche avuto riguardo della dotazione tecnologica delle opere e della successiva gestione = max. 8 punti;
- 1.1.4. Definizioni materiche dell'architettura e della metodologia dei lavori, compatibili al contesto paesaggistico in relazione alle interazioni ambientali = max. 4 punti;
- 1.1.5. Qualità ed efficienza energetica della soluzione progettuale = max. 5 punti;
- 1.1.6. Efficienza del Piano delle Manutenzioni Straordinarie con particolare riferimento all'ultimo quinquennio del periodo di concessione = max 5 punti;

1.2. Valore sociale del progetto presentato: = max. 20 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti sotto criteri:

- 1.2.1. Coinvolgimento e possibilità di partecipazione alle attività legate al Tennis, per i ragazzi delle scuole primarie con riferimento particolare ai meno abbienti;
- 1.2.2. Accordi specifici con le scuole primarie, al fine di poter praticare il tennis come attività sportiva integrata;
- 1.2.3. Qualità, consistenza e valenza di iniziative per la promozione e divulgazione dei principi del Tennis in favore di minori, donne e a tutte le categorie protette previste da leggi nazionali e regionali;

1.3. Completezza della bozza di convenzione = max. 10 punti da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- 1.3.1. Qualità e completezza della bozza di convenzione;

2. OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE -ELEMENTI QUANTITATIVI = massimo 40 punti

2.1. *Contenuto quantitativo del piano economico-finanziario circa le riduzioni e le previsioni a favore del Comune di Mussomeli = max. 30 punti, da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri:*

2.1.1. Possibilità di consentire a nuclei familiari segnalati dal Comune di Mussomeli, condizioni economiche privilegiate per la partecipazione alle attività sportive: max. 25 punti;

2.1.2. Previsione di un agio, a favore del Comune di Mussomeli, quale percentuale dei ricavi derivanti dalla gestione annua: max. 5 punti;

2.2. *Contenuto quantitativo del piano economico finanziario (P.E.F.) circa la durata della concessione e le previsioni dell'utile a favore del concessionario = max. 10 punti, da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri:*

2.2.1. Minor durata dei lavori rispetto ai 6 mesi preventivati, così come si dovrà evincere nelle elaborazioni documentali riportate nel P.E.F. = max. 5 punti;

2.2.2. Minor durata della concessione al netto dei tempi necessari alla realizzazione degli interventi così come si dovrà evincere nelle elaborazioni documentali riportate nel P.E.F. = max. 3 punti;

IV.4) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

IV.4.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.4.2) Condizioni per ottenere lo studio di fattibilità e la documentazione complementare:

Il presente bando, il disciplinare di gara, lo studio di fattibilità e il Piano Economico e Finanziario, sono disponibili sul sito del Comune di Mussomeli al seguente link <http://www.comune.mussomeli.cl.it>

IV.4.3) Termine per il ricevimento delle offerte e data della gara.

Le offerte dovranno pervenire entro il 13/03/2015 alle ore 11:00 all'indirizzo di cui al precedente punto I.3).

Il giorno della prima seduta pubblica, connessa all'avvio delle procedure di gara, sarà fissata dal Presidente della Commissione aggiudicatrice, costituita ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del regolamento di cui al D.P.Reg. n. 13/2012.

La convocazione sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, a cura del RUP.

IV.4.4) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte

L'intera documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana; se redatta in lingua straniera, la stessa dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in italiano e contenuta all'interno della documentazione presentata in sede di gara.

IV.4.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Il concorrente dovrà mantenere valida la propria offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto di concessione, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

IV.4.6) Modalità di apertura delle offerte. Data ora e luogo

Nel caso di eventi imprevisti ed imprevedibili, tali da dover far slittare la data di avvio delle operazioni di gara, i concorrenti saranno avvisati, della nuova data di celebrazione, a mezzo email o fax, con preavviso di tre giorni lavorativi. A tal fine i concorrenti dovranno indicare, nel frontespizio del plico di trasmissione della documentazione relativa all'offerta, l'indirizzo della propria posta elettronica certificata ed il fax, al quale saranno fatte tutte le

comunicazioni (in una delle due modalità), anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, escludendo ogni e qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante in ordine ad eventuali comunicazioni non pervenute e ciò, sia per erronea indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, che per eventuali problemi del gestore del servizio di posta elettronica.

SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il R.U.P. è l'Ing. Carmelo ALBA, al quale riferirsi per l'ottenimento della certificazione di avvenuto sopralluogo ed a tal fine si rimanda al precedente punto di contatto. La Commissione aggiudicatrice, esaminerà le offerte pervenute nei termini indicati dal presente bando e relativo disciplinare, redigerà una graduatoria di merito e nominerà promotore il soggetto che ha presentato la migliore offerta. Nominato il promotore si opererà secondo quanto previsto dall'art. 153 comma 10 lett. c) ed e). Solo successivamente all'approvazione del progetto sarà stipulato il contratto di concessione, secondo quanto indicato al comma 11 dell'art. 153 del D.Lgs. 163/2006. Il concessionario dovrà inserire, fra le somme destinate all'investimento, anche l'importo economico relativo alle spese di gara. Ai sensi dell'art. 153, comma 12, D.Lgs. 163/06, nel caso in cui risulti aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese di cui al comma 9 dello stesso art. 153 oltre che di quelle di cui al periodo precedente. Ai sensi dell'art. 153, comma 3, del D.Lgs. 163/06:

- a) l'Amministrazione ha la possibilità di richiedere al promotore prescelto di apportare le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto; e in tal caso la concessione è aggiudicata al promotore solo successivamente all'accettazione, da parte dello stesso, delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario;
- b) in caso di mancata accettazione da parte del promotore di apportare modifiche al progetto, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria le modifiche da apportare al progetto presentato dal promotore alle stesse condizioni proposte e non accettate dallo stesso. La nomina del promotore può aver luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/2006, come novellato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 53/2010, il contratto di concessione non conterrà la clausola compromissoria. L'accesso agli atti è consentito secondo le modalità stabilite dalla legge.

Mussomeli, 13/02/2015

F.TO II R.U.P.
Ing. Carmelo ALBA

COMUNE DI MUSSOMELI
Provincia di Caltanissetta
Ufficio tecnico
DISCIPLINARE DI GARA PROJECT FINANCING PER L’AFFIDAMENTO DELLA
CONCESSIONE PER LA
Progettazione, realizzazione e gestione di un campo da tennis all’interno del parco” urbano
“Salvatore Genco”.

GIG: XA71334204

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara è allegato essenziale del bando di gara e con quest’ultimo, regola i termini, le modalità, i tempi e le forme per la partecipazione dei concorrenti alla procedura ex art. 153 del D.Lgs. 163/2006 (d’ora in poi denominato “codice”), così come recepito dalla Regione Siciliana con L.R. 12/07/2011 n. 12.

L’investimento complessivo è stimato in € 60.000,00.

La partecipazione alla gara è aperta a chiunque ne possieda i requisiti, secondo le modalità e le specifiche del bando di gara e del presente disciplinare.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell’art. 81 del Codice, il criterio per la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del Codice, integrato dalle previsioni di cui all’art. 153 comma 5, primo periodo, dello stesso.

Art. 1 - CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara unica indetta ai sensi dell’art. 153, commi da 1 a 14 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l’affidamento del contratto di concessione di lavori pubblici avente ad oggetto:

- la revisione dello studio di fattibilità posto a base di gara;
- l’elaborazione del progetto definitivo, del progetto esecutivo,
- la realizzazione dei lavori, la manutenzione e la gestione degli interventi, successivi alla stipula della concessione.

1.1 Oggetto

La gara ha come oggetto la concessione di progettazione, costruzione e gestione secondo le indicazioni riportate negli elaborati progettuali e documentali posti a base di gara, con specifico riferimento a:

- a) alla realizzazione in concessione (project financing) di un di un campo da tennis all’interno del parco” urbano “Salvatore Genco”, con relativa progettazione, realizzazione e gestione, comprendente le opere di urbanizzazione , le opere di miglioramento funzionale ed arredo delle aree urbane identificate nelle tavole progettuali;
- b) ai servizi connessi all’attività gestionale;
- c) al pagamento di imposte e tasse ed ogni altra spesa occorrente al finanziamento dell’intero intervento.

Il concorrente potrà apportare i cambiamenti che riterrà adeguati alla propria proposta di elaborazione della revisione progettuale da presentare in sede di gara.

1.2 Quantitativo o entità totale

L’importo complessivo dell’investimento, come risulta dal quadro economico riepilogativo di cui al punto II.2.1) del bando di gara, ammonta ad euro € 60.000,00 inclusa iva di cui 40.000,00 per lavori.

I lavori indicati al precedente punto 1.1, secondo la stima contenuta nello studio progettuale posto a base di gara, appartengono alla categoria OS24

1.3 Corrispettivo

Il corrispettivo per la realizzazione del intervento consisterà nel diritto, del concessionario, di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere realizzate.

In particolare, il concessionario avrà il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente:

- i proventi derivanti dalla gestione dell'impianto per tutta la durata della concessione, rimanendo a totale carico del concessionario le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle opere realizzate;
- L'Ente appaltante non contribuirà in alcuna delle spese previste per la realizzazione dell'impianto.

1.4 Durata

La durata stimata della concessione è pari a 30 anni, decorrenti dalla sottoscrizione della concessione, di cui mesi 6 per la realizzazione.

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente potrà contrarre i tempi di durata della concessione (acquisendo maggior punteggio nella valutazione della stessa che avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) o dilatarne i termini e ciò per l'eventuale necessità di equilibrare i costi dell'intervento come desumibili dal Piano Economico Finanziario (P.E.F.) che il concorrente dovrà presentare in sede di offerta, secondo la propria struttura organizzativa e gestionale.

1.5 Cronoprogramma

Con la firma della concessione e dopo l'ottenimento di tutti i pareri e le approvazioni di legge sul progetto definitivo complessivo (compresa la variante urbanistica), il concessionario dovrà immediatamente integrare il progetto, di tutte quelle elaborazioni necessarie alla sua cantierabilità ed appaltabilità.

Il concessionario dovrà immediatamente, avuta notificata l'aggiudicazione definitiva, integrare il progetto di tutte quelle elaborazioni necessarie alla sua cantierabilità ed appaltabilità, portando a termine tale fase entro 90 giorni dalla predetta notifica, salvo proroghe concedibili per cause indipendenti dalla sua volontà.

Il termine per l'inizio dei lavori resta fissato in due mesi dalla data di ottenimento di tutti i permessi e autorizzazioni; i lavori dovranno essere conclusi entro sei mesi dal loro inizio.

Art. 2 - INFORMAZIONI GENERALI

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- Bando di gara e relativo disciplinare;
- Elaborato progettuale contenente Relazione tecnica illustrativa e piano economico finanziario.

Per la realizzazione della proposta in investimento è stato stimato il quadro economico riportato nelle premesse, che il concorrente è onerato di verificare ed eventualmente revisionare durante l'elaborazione della propria offerta, fermo il principio che la determinazione esatta dei costi rimane a carico ed a rischio del concorrente.

La documentazione di cui al presente punto 2 è liberamente visionabile, previo appuntamento, presso gli Uffici Tecnici Comunali siti in Piazza della Repubblica dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali.

La stessa è pubblicata nel sito internet del Comune di Mussomeli, all'indirizzo: <http://www.comune.mussomeli.cl.it>

Lo studio progettuale deve intendersi richiamato nel presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale, fermo restando la possibilità dell'offerente di revisionare quanto nello studio previsto, nel rispetto degli obiettivi minimi prefissati e della normativa di settore ed urbanistica, unitamente alle altre normative vigenti.

I chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo inerenti il contenuto del progetto, potranno essere richiesti al RUP ai punti di contatto indicati al punto I.1) del bando di gara.

Nell'eventualità i chiarimenti sul progetto siano giudicati tali da rivestire carattere delucidativo generale, il RUP provvederà ad attivare una pagina informatica presso il sito istituzionale dell'Ente, nel quale saranno fornite le risposte ai quesiti presentati o, in alternativa e su espressa richiesta dei probabili concorrenti (che non sono tenuti ad identificare la denominazione e la ragione sociale della ditta) potranno essere ricevuti, presso il Comune di Mussomeli, al fine di offrire delucidazioni condivise per la migliore definizione ed elaborazione delle offerte.

Alcun indennizzo, per i costi sostenuti o qualsiasi altra forma di risarcimento, potrà essere richiesta all'Amministrazione Comunale a causa di esiti sfavorevoli relativi a pareri e/o autorizzazioni emessi sul progetto elaborato dal promotore e/o concessionario.

Si precisa inoltre che, preliminarmente ai lavori e durante la fase progettuale, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al concorrente/promotore di introdurre varianti e/o modifiche al progetto e ciò in funzione di quelle che possono essere le necessità della stessa, discendenti anche dai pareri che dovranno rendere gli Enti competenti ad esprimere giudizio di competenza sul progetto. Per tale eventuale attività il promotore non potrà pretendere alcuna somma economica a qualsiasi titolo richiesta. Di contro, l'opposizione ad apportare le modifiche richieste, comporterà il non procedere alla stipula della concessione.

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio ed a seguito di sopravvenuti ed oggettivi impedimenti tecnico-amministrativi o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente:

- a) Le associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- b) Le società sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- c) Le associazioni/società di cui ai precedenti punti 1) e 2) non ancora costituite che si impegnano a costituirsi entro la data di sottoscrizione della convenzione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.;
- b) che siano interessati dai piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383;

Art. 4 - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa:

- a) che il concessionario ha l'obbligo di affidare appalti a terzi;

- b) che costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dai lavori e dai servizi in concessione;
- c) che l'offerta dovrà essere valida, ai soli fini dell'aggiudicazione definitiva, per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima;
- d) che le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) che gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- f) che la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- g) che è esclusa la competenza arbitrale;
- h) che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53, il termine dilatorio per la stipula del contratto di concessione, di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s. mm. e ii., è pari a 35 (trentacinque) giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, di cui all'art. 79, comma 5, del predetto D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. e, comunque, dopo che si sia avverata la condizioni di cui all'art. 153 comma 11 del Codice;
- i) che i termini processuali di impugnazione sono stabiliti in 30 (trenta) giorni, in conformità all'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- j) che ai fini dell'applicazione del citato D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53, tutte le comunicazioni da inviare al Comune di Mussomeli dovranno essere indirizzate al RUP. Allo scopo si rimanda ai punti di contatto di cui al punto I.1) del bando di gara;
- k) che, in conformità a quanto disposto dall'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. e ii., tutte le comunicazioni di cui al comma 5 del citato art. 79 saranno effettuate dal Comune di Mussomeli al domicilio eletto, al fax o alla e-mail, i cui concorrenti ne autorizzano espressamente l'utilizzo, nella domanda di partecipazione alla gara. Si precisa che il fax o la mail devono essere uniche sia nel caso di concorrente singolo, sia nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE. Tale recapiti di fax o indirizzo di posta elettronica verranno utilizzati dal Comune di Mussomeli, per qualsiasi ulteriore e necessaria comunicazione inerente la gara, ivi compresa la richiesta di comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.;
- l) che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente Disciplinare di gara;
- m) che la nomina del promotore avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente ed idonea;
- n) che è facoltà della Commissione di gara invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.;
- o) che in caso di discordanza tra il Bando ed il presente Disciplinare di gara, quest'ultimo e da considerarsi prevalente e che lo stesso modifica, integra e sostituisce ogni e qualsiasi clausola e previsione difforme prevista nello studio progettuale posto a base di gara;
- p) che il Comune di Mussomeli, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta;
- q) che il Comune di Mussomeli, nel caso in cui né il promotore né gli altri concorrenti accettino di apportare le modifiche progettuali richieste, si riserva di acquisire l'eventuale

progetto revisionato e/o definitivo al fine di indire una ulteriore procedura di gara con le procedure idonee rispetto alla tempistica.

Art. 5 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

5.1 Cauzioni richieste ai concorrenti

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) Dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. L'offerta deve essere altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente dovesse risultare aggiudicatario, una fideiussione o polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato dell'investimento (IVA esclusa) risultante dall'aggiudicazione ai sensi degli artt. 113, comma 1, e 75, comma 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, valida fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di collaudo provvisorio dell'opera e rilasciata in conformità e nell'osservanza delle modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.
- b) Cauzione di cui all'art. 153, comma 13, primo periodo, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.

5.2 Cauzioni e garanzie richieste al Concessionario .

Il Concessionario dovrà prestare, tra le altre, le seguenti cauzioni e garanzie:

- a) Cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.; La cauzione definitiva deve essere in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo dell'investimento (IVA esclusa) risultante dall'aggiudicazione, e dovrà essere prestata contestualmente alla firma del contratto di concessione. La cauzione definitiva sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., e cesserà di avere effetto alla data di emissione dell'ultimo certificato di collaudo provvisorio dei lavori;
- b) Polizza assicurativa di cui agli artt. 129, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. e 125 del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207. Il Concessionario dovrà prestare tale polizza, prima della stipula della convenzione, a copertura:
 - dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con somma assicurata pari al 100% dell'importo dei lavori oggetto dell'affidamento;
 - della responsabilità civile verso terzi secondo i massimali di legge.

Il concessionario è obbligato a stipulare con decorrenza dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio una polizza indennitaria decennale, nonché una polizza per responsabilità civile verso terzi, della medesima durata, a copertura dei rischi di rovina parziale dell'opera, ovvero dei rischi derivanti da gravi difetti costruttivi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 126 del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207.

Ai sensi dell'art. 75, commi 6 e 9, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii, la cauzione provvisoria rilasciata dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula della convenzione di concessione per l'aggiudicatario, mentre quella rilasciata dagli altri concorrenti verrà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Le garanzie e le cauzioni sono costituite mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in conformità a quanto previsto dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 6 - CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA E QUALITÀ AZIENDALE E CAPACITÀ TECNICA

I lavori devono essere realizzati da soggetti scelti dal Concessionario sempre e comunque nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici tramite affidamento a terzi, nel rispetto degli artt. 142 e ss. del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., al di fuori dei casi di subappalto. In caso di subappalto, i concorrenti dovranno indicare la quota di lavori che intendono subappaltare.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di gara, dovrà essere inviata, in plico debitamente chiuso e sigillato, a mezzo servizio postale raccomandato (o altra forma di recapito autorizzato) al Protocollo generale del Comune, Piazza Della Repubblica – 93014 Mussomeli, entro e non oltre il giorno 13 MARZO 2015 alle ore 11:00.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Pertanto il Comune non prenderà in considerazione alcuna domanda che, per qualsiasi motivo, non sia pervenuta entro il termine indicato.

Sul plico dovrà essere chiaramente riportato: l'intestazione del concorrente, la sede legale dello stesso, l'indirizzo e-mail di posta certificata, il numero di fax ed il codice fiscale del mittente. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della concessione di progettazione, realizzazione e gestione (project financing) di un PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA

Progettazione, realizzazione e gestione di un campo da tennis all'interno del parco" urbano "Salvatore Genco". - Nel caso in cui il concorrente sia un R.T.I., un consorzio o un GEIE, sul plico dovranno essere riportati l'intestazione, gli indirizzi, i codici fiscali di tutti i membri del raggruppamento, del consorzio o del GEIE, mentre il numero di fax e l'indirizzo mail dovranno essere riferiti all'operatore indicato quale capogruppo.

Il plico deve contenere, al suo interno, tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

"A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" "B -OFFERTA TECNICA " "C -OFFERTA ECONOMICA" La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la busta "B – OFFERTA TECNICA" e la busta "C – OFFERTA ECONOMICA" devono contenere i documenti indicati, per ciascuna di essa, nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente Disciplinare di gara e prodotte dai concorrenti, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di associazioni/Società sportive da costituirsi a seguito dell'aggiudicazione, tutte le dichiarazioni sostitutive richieste dal presente Disciplinare di gara e prodotte dai concorrenti, devono essere sottoscritte dalla persona fisica delegata dai promittenti associati/soci.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

Nella busta "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I. Domanda di partecipazione riportante la sede legale, il codice fiscale e/o partita IVA.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve altresì indicare il numero di fax e/o la e-mail dove ricevere, dall'Amministrazione procedente ed aggiudicatrice, le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., nonché ogni ulteriore comunicazione inerente la gara, ivi compresa la richiesta di comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii autorizzandone espressamente l'uso per le finalità espresse. L'Amministrazione procedente e/o aggiudicatrice procederà ad inviare le comunicazioni con la modalità che riterrà, a proprio insindacabile giudizio, più celere al momento della necessità rappresentata, utilizzando a tal fine una delle modalità (FAX o E-MAIL) indicate dal concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

II. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- 1) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi in presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.;
- 2) dichiara di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383 (ovvero) dichiara di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, dando atto che gli stessi si sono conclusi;
- 3) dichiara di non trovarsi in alcuno dei rapporti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.;
- 4) dichiara che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. è cessato dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara (ovvero) dichiara quale/i sia/siano il/i soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara;
- 5) indica i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- 6) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ;
- 7) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nonché le risposte fornite e conseguenti alle richieste di chiarimento della documentazione di gara in generale;
- 8) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il Codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la dimensione aziendale e il C.C.N.L. applicato;
- 9) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di essersi recato sui luoghi interessati dall'intervento e di avere preso conoscenza delle relative condizioni locali ed ambientali ed a tal fine allega la certificazione prevista al successivo punto XII);
- 10) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il costituendo rapporto contrattuale, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o

influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta (ivi compresi gli oneri eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione e gli oneri relativi al reperimento dei conglomerati bituminosi, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi interessati dall'intervento) e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta formulata;

- 11) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto posto a base di gara e di aver valutato autonomamente i costi dell'investimento;
- 12) attesta di aver accertato l'esistenza e la reperibilità, sul mercato, anche extraisolano, dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori e nella gestione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi anche in considerazione che i lavori ed i servizi sono da svolgere in isola minore;
- 13) indica tramite quali imprese collegate intende realizzare i lavori oggetto del contratto di concessione, ai sensi dell'art. 149, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii.;
- 14) dichiara di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora allo scadere dei primi 180 giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- 15) autorizza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 bis e dell'articolo 48 del D.Lgs.163/06, l'utilizzo della mail o, se preferito dall'Amministrazione, del fax indicati nella domanda di partecipazione, esonerando l'amministrazione procedente ed aggiudicatrice per eventuali mancate ricezioni discendenti da malfunzionamento dei sistemi indicati;
- 16) si impegna a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dalla Stazione Appaltante;
- 17) si impegna a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto della concessione;
- 18) si impegna ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento in argomento;
- 19) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 20) di essere in regola con l'accesso al lavoro inerente la disciplina dei disabili;
- 21) La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 22) La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- 23) Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), devono essere rese, sempre a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere. Alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio ovvero

dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti l'attuale composizione del consorzio.

- III. Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui al punto 5.1, lett. b), del Disciplinare di gara, in favore della Amministrazione aggiudicatrice, valida fino alla data di emissione dell'ultimo certificato di collaudo provvisorio.
- Le cauzioni dovranno risultare, pena l'esclusione, prive di qualsivoglia condizione e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la loro operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.
- IV. Dichiarazione di impegno a curarne la procedura e sostenere le relative spese, necessarie per il buon fine delle verifiche progettuali.
- V. Certificato rilasciato dal Responsabile del Procedimento, o dal personale all'uopo incaricato, di avvenuta visione dei luoghi interessati ai lavori.
- La commissione giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in relazione alla documentazione amministrativa presentata, secondo quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii.

Nella busta "B -OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti i seguenti documenti, su supporto informatico (file formato pdf), specificamente e puntualmente redatti nel rispetto di quanto prescritto con il presente Disciplinare di gara, riportanti l'intestazione di seguito indicata:

- **Documento 1: revisione del progetto preliminare posto in gara.**
Il Documento 1, contenente la revisione del progetto preliminare o l'elaborazione del progetto definitivo, che deve essere elaborato nel rispetto delle specifiche tecniche e della normativa vigente. La natura e la specie delle elaborazioni progettuali dovranno rispettare quanto previsto nel DPR 207/2010.
E' consentito il ricorso alla variante urbanistica semplificata.
- **Documento 2: specificazione delle caratteristiche dei servizi, dei lavori e della gestione.**
Elaborazione documentale contenente le specifiche e le caratteristiche del servizio progettuale, dell'esecuzione dei lavori e della successiva manutenzione e gestione, indicando la metodologia proposta.
Il predetto documento dovrà prevedere, altresì, i seguenti elementi di valutazione qualitativa (omettendo qualsiasi indicazione di ordine quantitativo):
 - i tempi di redazione del progetto definitivo ovvero tempi di redazione del livello esecutivo nell'ipotesi in cui il livello definitivo è stato offerto in gara.
 - la specificazione delle modalità di esecuzione dei lavori;
 - la specificazione dei poteri di controllo del concedente, per il tramite del responsabile del procedimento, nelle fasi di progettazione, esecuzione, monitoraggio e gestione;
 - le modalità di monitoraggio e soluzione delle criticità nel piano dell'investimento;
 - i presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione;
 - il piano funzionale delle risorse umane preposte alla gestione dell'intervento;
- **Documento 3: bozza di convenzione.**

La bozza di Convenzione dovrà contenere una disciplina relativa a tutti gli argomenti che, in relazione al contenuto del contratto di concessione ed ai contenuti del documento 2, preveda anche i seguenti elementi:

- l'obbligo di consegnare le opere realizzate, al termine della concessione, nella materiale disponibilità della Amministrazione aggiudicatrice ed in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, senza alcun onere per la stessa;
- clausole sulla risoluzione del contratto per fatto del Concessionario;
- clausole sull'applicazione di penali e/o sanzioni a carico del Concessionario per aver ritardato le elaborazioni documentali necessarie all'approvazione progettuale del livello definitivo e/o esecutivo;
- clausole sull'applicazione di penali e/o sanzioni a carico del Concessionario per aver ritardato inizio e/o conclusione dei lavori e delle opere;
- clausole sull'applicazione di penali e/o sanzioni a carico del Concessionario per inadempienze contrattuali nell'attività di gestione;
- clausole sulla risoluzione del contratto in caso di mancata applicazione delle previsioni di cui al presente disciplinare ed alle opere eseguite rispetto al progetto elaborato ed approvato;
- clausole sulle modalità di adeguamento delle tariffe e le modalità per l'eventuale riequilibrio economico finanziario sia a favore della Amministrazione che a favore del Concessionario;
- clausola che specifichi che il Concessionario sarà l'unico responsabile degli obblighi inerenti la realizzazione delle opere previste dal presente intervento di finanza di progetto.

La bozza di convenzione non può contenere:

- clausole che prevedano una qualsiasi assunzione di responsabilità da parte del Comune di Mussomeli per i contratti stipulati dal Concessionario né clausole di recesso ovvero di risoluzione del contratto a giudizio del Concessionario, salvo il caso di inadempimenti di eccezionale gravità.

Si precisa che la convenzione potrà essere oggetto di apposita negoziazione prima della stipula del contratto.

Il Documento 1 deve essere firmato dai soggetti che impegnano legalmente il concorrente e dovrà recare, anche, la firma del/dei progettisti abilitati;

I Documenti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di sottoscrizione di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

Si segnala che, a pena di inammissibilità dell'offerta stessa, la busta "B – OFFERTA TECNICA" non dovrà contenere alcun elemento, dato o informazione dai quali si possano evincere gli elementi quantitativi oggetto di offerta economica.

Nella busta "C -OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti, riportanti l'intestazione sotto indicata.

Si precisa che i valori quantitativi indicati nella documentazione contenuta nella presente busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovranno essere arrotondati al secondo decimale dopo la virgola.

Documento offerta economica. Il predetto documento dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con l'indicazione dei seguenti elementi riepilogativi:

- a) previsione di un agio, a favore del Comune di Mussomeli, quale percentuale dei ricavi derivanti dalla gestione annua;
- b) minor durata dei lavori rispetto ai 6 mesi preventivati ;
- c) minor durata dei tempi della concessione;

d) la somma economica dell'utile conseguibile dal concessionario a fine concessione. Documento piano economico finanziario. Il predetto documento dovrà consistere in un dettagliato Piano economico finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, che dovrà essere analizzato il Conto Economico, lo Stato Patrimoniale ed i Flussi di Cassa. Detto piano economico finanziario dovrà essere firmato dal concorrente.

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. a norma dell'art. 144, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.

163 e ss. mm. e ii., in base al metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "G" del D.P.R. n. 207/2010 in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$ dove $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1 \sum = sommatoria I coefficienti per la valutazione $V(a)$ verranno così determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, come individuati nel bando di gara, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, come individuati al punto IV.3.2 del bando di gara, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficienti pari a zero, attribuiti a quelli posti a base di gara;
- i coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola per approssimazione.

Con riferimento ai poteri discrezionali dei singoli commissari, si specifica che gli stessi dovranno attribuire un coefficiente secondo i seguenti sub elementi:

- tematica non affrontata: coeff. 0.0
- tematica affrontata:
 - » livello ritenuto insufficiente: coeff. 0.2
 - » livello ritenuto appena sufficientemente sviluppato: coeff. 0.4
 - » livello ritenuto discretamente sviluppato: coeff. 0.6
 - » livello esauriente, con profili di ulteriore sviluppo: coeff. 0.8 » livello di approfondimento ritenuto massimo: coeff. 1.0.

Il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice è pari a punti 100. Gli elementi ed i punteggi per l'aggiudicazione della concessione sono attribuiti da apposita commissione nominata, ai sensi del comma 6 dell'art. 9 della L.R. n. 12/2011 e dell'art. 19 del Regolamento di cui al D.P.Reg. n. 13/2012, dopo il termine fissato per la presentazione dei plichi di offerta.

Art. 9 - PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE II Comune di Mussomeli è l'Ufficio competente per l'espletamento delle procedure in materia di finanza di progetto.

Le operazioni di gara saranno espletate da una Commissione giudicatrice alla cui nomina provvede il sindaco.

La prima seduta della Commissione giudicatrice avrà luogo il giorno ed all'ora fissati dal Presidente della Commissione aggiudicatrice.

La convocazione sarà resa nota ai concorrenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, tramite comunicazione a mezzo posta elettronica o telefax, al/i numero/i e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato/i dal/i concorrente/i sul plico d'offerta presentato.

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, esamina tutti i plichi pervenuti, escludendo quelli non integri o che presentino delle irregolarità e comunque nei casi di cui all'art.46 del D.L.gs.163/06 nonché quelli pervenuti successivamente alla scadenza del termine perentorio di cui al Bando di Gara.

La Commissione giudicatrice procede, quindi, al vaglio dei plichi non esclusi, aprendo in successione ciascuno di essi.

Con riferimento a ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice:

1. verifica che il plico contenga le buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "B – OFFERTA TECNICA" e "C – OFFERTA ECONOMICA" di cui al precedente punto 8 del presente Disciplinare di Gara;

2. apre la busta "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e, al fine della identificazione del relativo contenuto, procede alla elencazione della documentazione rinvenuta all'interno della predetta busta.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, la Commissione giudicatrice procede a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" alla luce delle prescrizioni richieste dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara, anche mediante richiesta di chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm.ii., formalizzando l'esito di tale verifica nella successiva seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica resa nota a chiusura della prima seduta o, qualora non indicato nel corso della stessa, nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta:

- esclude i concorrenti qualora ricorrano i presupposti di cui all'art.46 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., o per i quali non risulti attestato il possesso dei requisiti di cui al Bando di gara ed ai punti 3.2, 7 del Disciplinare di gara, ammettendo, invece, al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare documentazione e che risultino in possesso dei predetti requisiti;
- sorteggia un numero di concorrenti, pari al 10% (diecipercento) del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii. -tramite e-mail o fax inviato al numero indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, la documentazione, in originale o in copia conforme autenticata, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al Bando di gara ed al punto 7 del presente Disciplinare di gara.

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per la terza seduta pubblica, resa nota a chiusura della seduta precedente o, qualora non indicato nel corso della stessa, nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti, contenuti nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, in tal caso il Comune che provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA", contenente le offerte relative agli elementi di valutazione di natura qualitativa, al fine di accertare che in essa siano contenuti tutti i "DOCUMENTI" di cui al precedente punto 8 del presente Disciplinare di Gara provvedendo, in caso negativo, alla esclusione del concorrente dalla gara. Successivamente, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – OFFERTA TECNICA" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'Allegato G del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, la Commissione giudicatrice procede alla attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi e dei punteggi massimi indicati nel Bando di gara con il metodo indicato nel presente Disciplinare di gara.

I coefficienti attraverso i quali si verrà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base di quanto indicato in precedenza.

La Commissione giudicatrice, concluse le valutazioni delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- ad aprire la busta "C – OFFERTA ECONOMICA" contenente le offerte relative agli elementi di valutazione di natura quantitativa e a darne lettura;
- a verificare se sono pervenuti, in plico chiuso e sigillato nelle forme già descritte, documenti attestanti l'asseverazione del PEF;
- a verificare la completezza e la regolarità della dichiarazione contenente l'offerta economica prodotta dai concorrenti, secondo quanto prescritto al punto 8, "DOCUMENTO PIANO ECONOMICOFINANZIARIO", del presente Disciplinare di Gara, e a verificare che formalmente il Piano economico - finanziario presentato dagli offerenti sia completo di tutti gli elaborati richiesti dal medesimo Disciplinare di gara al citato punto 8, escludendo le offerte nei casi prescritti dalla legge.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede a verificare che gli elementi indicati nel Piano economico-finanziario corrispondano con quelli indicati nell'offerta economica e sia coerente con i contenuti di cui all'offerta tecnica.

Terminate le operazioni sopra descritte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi a mezzo mail o fax, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta, procede:

- a comunicare l'esito delle verifiche effettuate sui Piani economico-finanziari prodotti dai concorrenti;
- a calcolare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di natura quantitativa delle offerte economiche prodotte dai concorrenti, secondo le modalità indicate nel precedente punto 9 del presente Disciplinare di gara;
- a calcolare il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigere la graduatoria dei concorrenti e aggiudicare provvisoriamente la concessione.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio riferito alla riduzione del canone annuo sostenibile; nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

Qualora, ai fini dell'approvazione, il progetto non necessiti di modifiche e/o integrazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice dispone in favore del promotore l'aggiudicazione definitiva della concessione, previa acquisizione e corrispondenza della documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in applicazione anche di quanto prescritto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. Qualora, invece, ai fini dell'approvazione, debbano essere apportate modifiche e/o integrazioni al progetto offerto dal promotore, l'Amministrazione aggiudicatrice richiede al promotore stesso di apportare dette modifiche, fissandogli, altresì, un termine adeguato entro il quale rispondere

alla richiesta ed un ulteriore termine entro il quale provvedere alla redazione delle modifiche al progetto in argomento.

Una volta ricevuto il progetto modificato, previa verifica delle modifiche richieste, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'aggiudicazione definitiva nei confronti del promotore.

Qualora il promotore non accetti di apportare le modifiche richieste ai fini dell'approvazione della revisione del progetto preliminare o definitivo da esso presentato, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.

153, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii., ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria di far propria l'offerta del promotore e di accettare di apportare al progetto preliminare presentato dal promotore le necessarie modifiche, fissando anche in questo caso un termine adeguato entro il quale rispondere alla richiesta e un ulteriore termine entro il quale provvedere alla redazione delle modifiche al progetto preliminare o definitivo.

La predisposizione delle modifiche progettuali e lo svolgimento dei conseguenti adempimenti, in quanto onere del promotore (o del concorrente successivo in graduatoria), non comporta alcun compenso

aggiuntivo, né incremento delle spese sostenute ed indicate nel piano economico finanziario per la predisposizione delle offerte.

Qualora, a seguito delle modifiche, si verifichi un aumento dei costi di realizzazione dell'intervento, si verrà, d'intesa fra Amministrazione aggiudicatrice e Concessionario, all'adeguamento del piano economico finanziario e dei connessi elementi, costituenti la struttura economica e gestionale della concessione, salvo che le modifiche richieste ai fini dell'approvazione del progetto in offerta presentato dal promotore siano dovute alla inosservanza, da parte del promotore medesimo, delle prescrizioni contenute nelle elaborazioni progettuali poste in gara, nonché di norme vigenti alla data di presentazione del progetto offerto, tenuto conto anche della evoluzione interpretativa nel frattempo intervenuta e della concreta applicazione che di quelle norme dovesse essere data dalle amministrazioni competenti, nel qual caso dette modifiche saranno a carico del promotore stesso.

Il calcolo dell'aumento dei costi di realizzazione dell'intervento, a seguito della richiesta di modifiche diverse da quelle di cui all'ultima parte del precedente capoverso, sarà effettuato applicando i prezzi unitari previsti nel progetto preliminare o definitivo presentato e, per quelli mancanti, applicando i prezzi unitari ricavati dal prezzario regionale OO.PP. edizione corrente e per quelli non previsti neanche nel prezzario regionale, utilizzando altri prezzari ufficiali o ricorrendo alla formulazione di nuovi prezzi.

Qualora risultasse aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento da parte dell'aggiudicatario dell'importo delle spese di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 153 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. e ii. sostenute per la predisposizione dell'offerta ed indicate nel Piano economico-finanziario. L'importo da corrispondere al promotore, soggetto a verifica, non può superare in percentuale l'importo del 2,5% (compreso le somme dell'elaborazione progettuale posta in gara) del valore dell'investimento posto a base di gara e come indicato nel punto 1.2 del presente Disciplinare di gara.

Qualora nessuno dei concorrenti accetti le modifiche progettuali richieste dall'Amministrazione al progetto presentato dal promotore, quest'ultima si riserva la possibilità di acquisire il progetto preliminare o definitivo selezionato e ricorrere, senza costi per l'Amministrazione, a indire una procedura di gara con tipologia differente, ovvero di non proseguire nell'intervento e senza che ciò possa comportare pretesa di rimborso spese o compensi a qualsiasi titolo richiesti.

Mussomeli, 13/02/2015

F.TO IL R.U.P.
Ing. Carmelo ALBA



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

ORIGINALE

REG. AREA N. 43 /2015 - REG.GEN. N. 94 DEL 13/02/2015

OGGETTO: Progettazione, costruzione e gestione in concessione, con la formula della "Finanza di Progetto" (ex art. 153, co. 19 D.Lgs 163/2006), nell'ambito del parco urbano "Salvatore Genco", di un campo da tennis. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

L'anno duemilaquindici il giorno tredici del mese di Febbraio

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

- che l'art. 153, co. 19 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. regola la facoltà, riservata ad operatori economici, di poter presentare alle Amministrazioni Aggiudicatrici proposte relative alla realizzazione in concessione di lavori pubblici o di lavori di pubblica utilità non presenti nella programmazione triennale dell'Ente, ovvero nei vigenti strumenti di programmazione (Istituto del Project Financing con attivazione ad iniziativa dei privati), specificando le modalità e le condizioni necessarie per permettere l'istruttoria ed eventuale accoglimento della proposta;
- che la medesima norma prevede che l'Amministrazione valuti il pubblico interesse della proposta e provveda, in caso di esito positivo, ad inserirla nei propri strumenti di programmazione;
- che il Comune di Mussomeli, nell'ambito delle attrezzature sportive pubbliche presenti nel territorio comunale, è dotato di un n° 2 campi da tennis in località Madonna delle Vanelle (area periferica rispetto al centro urbano) attualmente non agibili;
- che l'ing. Francesco Saverio Canalella e l'Arch. Lorenzo Ladduca, hanno presentato in data 23 ottobre 2014, prot. n. 23747, una proposta di project financing avente ad oggetto la realizzazione di un campo da tennis all'interno del parco urbano "Salvatore Genco", da attuarsi mediante finanza di progetto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 153, co. 19, del D. Lgs. 163/2006, allegando un piano di fattibilità economico-finanziario. progetto preliminare;
- che con Deliberazione n° 196 del 13/11/2014 la Giunta Comunale ha:
 - o condiviso e dichiarato di pubblico interesse la proposta di project financing presentata dall'ing. Francesco Saverio Canalella e dall'Arch. Lorenzo Ladduca;
 - o approvato lo studio di fattibilità economico finanziario registrato al prot. n. 23747 del 23 ottobre 2014 dando atto che, rispetto alla programmazione Triennale dei LL.PP., l'opera non necessita di inserimento poiché di importo inferiore a 100.000,00 euro;
 - o nominato lo scrivente Ing. Carmelo ALBA quale RUP del progetto in argomento ed autorizzato lo stesso ad attivare le procedure di gara dando mandato;

VISTO lo studio di fattibilità proposto;

CONSIDERATO che l'opera è di pubblica utilità e pertanto urgente ed indifferibile

VISTI gli schemi di bando e disciplinare allegati al presente atto;

EVIDENZIATO che trattandosi di project financing, il suddetto intervento non comporta costi a carico del bilancio comunale.

RICHIAMATO integralmente l'art. 153, co. 19, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e s. m. ed i.;

VISTI: il D.Lgs. 163/2006 e smi ed il D.P.R 207/2010 come vigenti in Sicilia;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- di avviare una procedura di gara aperta dando atto che, conformemente al comma 3 dell'art. 10 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, non è si è proceduto all'aggiornamento dei prezzi rispetto al prezzario pubblicato nella GURS n° 13 S.O. del 05/03/2013 poiché l'approvazione in linea tecnica è intervenuta entro tre mesi dall' entrata in vigore del nuovo prezzario regionale, potendo gli enti di cui all'articolo 2 della suddetta norma, al fine di evitare ritardi e maggiori costi nella esecuzione degli appalti, procedere, senza necessità di aggiornamento dei relativi prezzi, all'indizione della gara per i progetti la cui approvazione in linea tecnica sia intervenuta entro i tre mesi precedenti l'entrata in vigore del prezzario;
- di approvare l'allegato schema di bando con relativo disciplinare di gara e schema di domanda di ammissione alla gara;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del bilancio Comunale;
di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Carmelo Alba)**