



COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta

C.A.P. 93014 – PIAZZA DELLA REPUBBLICA

centralino 0934/961111 - fax 0934/991227

Partita IVA 01105210858 – Cod. Fisc. : 81001130855

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'affidamento in concessione del "Cine-Teatro Manfredi" di proprietà comunale

Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 09/Aprile/2015

RENDE NOTO

Ai sensi ed affetti del regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 19/aprile/2006 la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione del "Cine-Teatro Manfredi" di proprietà comunale sito in via Manfreda sn.

1. **Oggetto: gestione del Cine-Teatro Manfredi** consistente in:

- A. Gestione tecnica delle strutture, impianti di servizio, attrezzature e arredi, di cui verrà effettuato apposito inventario all'atto della consegna dell'immobile e del servizio di gestione: la gestione comprende altresì ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a svolgere in maniera efficiente ed efficace le attività.
- B. Gestione artistica: gestione delle attività culturali, ricreativa e di spettacolo cinematografica, teatrale, musicale, ecc.) e istituzionale di seguito specificate.

Le attività che possono svolgersi al Cine-Teatro, rispettose delle destinazioni d'uso dello stesso, devono riguardare l'Arte e la Cultura. A titolo esemplificativo:

- rassegne di cinema e proiezioni cinematografiche (con esclusione di film hard o a "luci rosse");
- spettacoli teatrali;
- cicli di conferenze, mostre, atelier artistici, convegni e dibattiti anche elettorali;
- spazi per eventi figurativi, attività educative e didattiche;
- formazione, eventi e iniziative di carattere sociale e di intrattenimento;
- eventi musicali e di danza di vario genere;
- eventi culturali ed attività a valenza sociale, secondo il progetto di gestione della struttura proposta dall'affidatario

Sono comunque, escluse a qualsiasi titolo, manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, le **feste private** e comunque non consone all'immagine del Comune di Mussomeli.

2. **Affidamento:**

L'assegnazione temporanea del Cine-Teatro Manfredi composto da sala-platea di 428 posti a sedere avverrà, attraverso la formula e a fronte di specifico progetto redatto e presentato dai soggetti interessati che dimostrino di avere i requisiti per attuare i progetti presentati a cura e spese degli stessi, senza alcun onere e responsabilità per la scrivente Amministrazione comunale, per un periodo di **5 (cinque) anni** prorogabile a seguito di espressa deliberazione della Giunta comunale in ottemperanza alle modalità dettate dal successivo Art.5 del presente avviso.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Mussomeli, che si riserva la potestà di non procedere alla stipula di successivo contratto di concessione in affidamento e di annullare, il procedimento con atto motivato, nonché di procedere a stipulare la convenzione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse giudicata valida da apposita Commissione.

3. Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti che hanno i requisiti dettati dall'art.34 del d.lgs. 12/04/2006 n° 163 ed in particolare: Enti, Associazioni, Associazioni di Associazioni, organismi e imprese (singole o associate), società cooperative sociali, consorzi, operanti nei settori delle attività culturali, teatrali, cinematografiche

4. Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione è da considerarsi provvisoria, diverrà definitiva con successivo provvedimento amministrativo previo verifica di quanto dichiarato ed allegato dall'offerta rimasta aggiudicataria dalla relativa gara e comunque dopo l'acquisizione della licenza di agibilità per Pubblico Spettacolo e stipula del contratto.

La gestione verrà affidata al soggetto che avrà presentato il progetto di gestione (programma di attività e il piano gestionale) migliore, valutato sulla base dei seguenti criteri e modalità dei punteggi:

Progetto gestionale ed artistico - Punteggio totale max 100

a. Valutazione del piano gestionale (**punteggio max 30 punti**) relativamente:

- alle capacità di disporre risorse finanziarie (proprie e/o da reperire attraverso la contribuzione pubblica e/o privata), nonché strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la realizzazione del progetto culturale;
- offerta canone ricognitorio.

Assegnati utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{\text{canone/piano finanziario offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Canone/piano finanziario più alto offerto}}$$

- o **capacità di disporre di risorse finanziarie** **max 2,50 punti;**
- o **offerta canone ricognitorio** **max 27,50 punti.**

b. Valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura (**punteggio max. 70 punti**) così assegnati:

- o **valutazione della "Qualità e funzionalità gestionale"** **max 35,00 punti;**
- o **valutazione del progetto culturale** **max 35,00 punti.**

Il progetto artistico dovrà essere orientato a:

- Favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Mussomeli ed al più ampio bacino di utenza del territorio;
- Integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Culturali operanti nel Territorio comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare, incrementare il patrimonio culturale nonché lo sviluppo economico/sociale;
- Educare all'ascolto e alla scelta culturale avvalendosi della fruizione differenziata di esperienze culturali diffondendo e promuovendo modelli elevati di confronto
- Favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una più ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;
- Favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati del territorio
- Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione del metodo (Aggregativo/Compensatore) AHP "Scale dai Valori per il confronto a coppie di cui all'alleg. "G" del DPR 5/10/2010 n° 207.

Valutazione della "Qualità e funzionalità"

il punteggio e gli elementi di valutazione saranno attribuiti tenendo conto di:

1. Progetto di promozione e rilancio dell'attività Teatrale n° spettacoli/Rassegne teatrali, corsi di formazione artistica (min.6-max.24) max.5 punti;
2. Numero di giornate di apertura per la proiezione cinematografica (min.1-max.365) max.5 punti;
3. Numero di eventi e/o manifestazioni culturali nel corso dell'anno (min.6-max.48) max.5 punti;
4. Numero di eventi e/o manifestazioni culturali nel corso dell'anno messi a disposizione gratuita al Comune nei locali in gestione oltre quelli minimi previsti, da Bando (min.0-max.12) max.3,5 punti;
5. Collaborazioni didattiche educative volte a favorire la fruizione della sala
 - o Scuola prima Infanzia (min.1-max.10) max.3 punti;
 - o Collaborazioni didattiche educative Scuola dell'obbligo (min.1-max.10) max.3 punti;
 - o Collaborazioni didattiche educative Scuola di secondo grado (min.1-max.10) max.3 punti;
6. impiego di risorse umane messe a disposizione per la gestione; max 7,5 punti.

valutazione del progetto culturale

1. collegamento con le realtà culturali e associazionistiche presenti sul territorio (min.1-max 40) max.10 punti;
2. Realizzazione eventi in collaborazione con le realtà associative locali (min.1 max 24) max.10 punti;
3. progetti che si vogliono realizzare anche in maniera integrata attraverso la strutturazione di partnership con Enti Locali e/o altri Enti Culturali (min.1-max.3) max.10 punti;
4. Progetto di promozione e sviluppo attività cinematografica nell'ambito dell'educazione permanente (min.1-max.5) max.5 punti.

Il numero degli interventi e/o prestazioni è da intendersi per anno di attività.

5. Durata

Ai sensi dell'art.6 del vigente regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali, l'affidamento in concessione del Cine-teatro stabilita con successivo provvedimento da parte della Giunta Comunale, è fissata in anni **5** (cinque).

Ove il Comune né ravvisa l'opportunità in considerazione di particolari finalità perseguite dall'aggiudicatario, la concessione può avere una durata superiore ad anni 5, comunque non eccedenti i **10 anni**. Può essere stabilito un termine superiore ai 10 anni anche nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario si obbliga ad eseguire consistenti opere di ripristino, restauro o ristrutturazione particolarmente onerose con indicazione del termine di ultimazione delle stesse.

I progetti saranno valutati da una apposita Commissione nominata dal Sindaco.

6. Contratto

Sarà stipulato apposito contratto di concessione. Le spese di registrazione e di stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.

PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE SARANNO OSSERVATE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

A. Cauzione

A garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e, in caso di risoluzione o comunque di cessazione del contratto, delle corresponsione delle penali previste e dell'indennità di abusiva occupazione per la mancata restituzione del bene nei termini contrattuali, il concessionario sarà tenuto a prestare, a proprie spese, con modalità di cui all'art. 75, comma 3, del d.lgs. 163 del 12.04.2006, una cauzione pari ad **€ 3.000,00** (euro tremila/00) è dovrà essere rinnovabile anno per anno e riscuotibile a prima richiesta, prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la operatività entro 15 giorni; anche in pendenza dell'accertamento della responsabilità e senza che occorran consensi ed autorizzazioni di qualunque specie.

L'amministrazione comunale potrà chiedere altresì la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte ed ha il diritto di avvalersi della stessa per l'eventuale maggiore spesa sostenuta, in caso di risoluzione del contratto in danno all'aggiudicatario.

L'incameramento della cauzione fa salve tutte le ulteriori azioni esercitabili in conseguenza dell'eventuale inadempimento degli obblighi contrattuali.

Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a spese dell'aggiudicatario e su sua espressa domanda.

B. Polizza Assicurativa

Il Concessionario sarà inoltre tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa per incendio, furti e responsabilità civile che copra qualsiasi danno che possa derivare al comune e/o a terzi, a persone e cose, durante il periodo della concessione del servizio e per effetto della stessa, ciò sollevando espressamente il comune da qualsiasi responsabilità derivante, direttamente o indirettamente dalla concessione del servizio;

C. Attività ammesse nel Cine-Teatro

a.-**Il programma di attività**, elaborato secondo le modalità e i calendari contenuti nel progetto dal Concessionario già individuato e prescelto verrà approvato con disposizione del Responsabile dell'Area Tecnica.

a.1- Le attività istituzionali

Il Concessionario si impegna a riservare al Comune di Mussomeli l'utilizzo a titolo non oneroso del Cine-Teatro comunale, per iniziative direttamente dallo stesso organizzate o promosse, compatibilmente con il calendario del programma contenuto nel progetto delle attività proposto dal Concessionario, a tal fine garantirà la massima collaborazione per l'erogazione dei servizi e per l'utilizzo delle attrezzature nonché la messa a disposizione di proprio personale tecnico necessario per la realizzazione degli eventi.

Il numero e la durata di tali manifestazioni sarà espressamente stabilito dal contratto di concessione previo accordo tra le parti e comunque in numero non inferiore a **10 (dieci)** eventi/anno.

a.2- Altre attività.

Il Concessionario sarà tenuto a presentare al Comune concedente, e comunque prima dell'inizio della stagione artistica, il programma delle attività che si svolgeranno durante l'anno al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto presentato in sede di manifestazione d'interesse. Eventuali modifiche al programma delle attività potranno essere apportate previo assenso da parte del Comune.

Il Comune previo accordo col concessionario, può concedere a terzi e per periodi limitati, l'uso temporaneo del cine-teatro per attività diverse o non contemplate dalla precedente lettera "C" Par.

a.1 (attività istituzionali).

D. Spese ordinarie e straordinarie

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri connessi alla gestione dell'attività cineteatrale, le spese di manutenzione ordinaria delle strutture oggetto della concessione e loro pertinenze, delle attrezzature e degli impianti necessari per l'uso pubblico al quale il Cine-Teatro è destinato in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti.

Sono altresì carico del concessionario il servizio di custodia e tutte le prestazioni necessarie ed idonee per la pulizia delle strutture e loro pertinenze, degli arredi e degli spazi, le spese derivanti da autonomi contratti di fornitura per utenze (elettriche, telefoniche, riscaldamento, idriche).

Nel caso contemplato alla precedente lettera " C " par. a.2 (**altre attività**) ultimo comma, le superiori spese debitamente quantificate in contraddittorio tra il concessionario e il richiedente per l'utilizzo temporaneo del Cine-Teatro, comprese quelle derivanti per la copertura assicurativa, relative alle mere giornate ed ai tempi d'effettivo utilizzo, saranno a carico di quest'ultimo.

Resta inteso che il Comune si ritiene estraneo a qualsiasi controversie dovessero presentarsi tra le parti scaturenti dall'uso temporaneo del cine-teatro.

E. Migliorie

Alla scadenza del contratto, le addizioni, le migliorie, riparazioni o modifiche apportate all'immobile dal concessionario autorizzate dal Comune, sono di diritto acquisite gratuitamente al patrimonio comunale senza che il concessionario possa vantare alcunché nei confronti dello stesso. E' fatto salvo il diritto del Comune di pretendere la rimessione in pristino dell'immobile.

Il silenzio o l'acquiescenza del Comune rispetto a tali opere, alla cessione del contratto, non né importano implicita accettazione, ma avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del Comune.

L'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico/edilizie produrrà ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Al fine di rendere la struttura autonoma dal punto di vista energetico è possibile realizzare nell'immobile impianti di produzione d'energia alternative (fotovoltaico o equivalente).

La copertura finanziaria per la realizzazione di tali impianti può nascere previo accordi con il concessionario e ditte specializzate estraniando dagli stessi l'Amministrazione comunale da ogni onere ed accessorio.

Eventuali migliorie relative a strutture non fisse appositamente realizzate dal concessionario e regolarmente autorizzate dell'Ente (Tendaggi, appendici, indicatori di percorso, gazebo, etc.), saranno invece parte del patrimonio dello stesso e all'atto della scadenza del contratto, il concedente non potrà vantare alcunché nei confronti del concessionario.

F. Inventario

All'avviamento dell'attività il concessionario congiuntamente con il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune, redige l'inventario delle attrezzature, impianti, arredi e quanto altro inerente la struttura e il funzionamento del Cine-Teatro.

G. Riconsegna della struttura

Alla scadenza del contratto, il concessionario, mediante la redazione di apposito verbale di riconsegna sottoscritto dallo stesso congiuntamente al Responsabile dell'Area Tecnica, deve restituire gli impianti, le attrezzature, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario di cui alla lettera precedente ("F "), che sono da intendersi di proprietà comunale, nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni eventuale danno accertato di tutto quanto consegnato, comporta per il concessionario l'obbligo del completo risarcimento. Alla scadenza della convenzione il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa di avviamento commerciale.

H. Gestione servizi

Il concessionario assicura l'esecuzione dei servizi assegnatigli e precisamente:

- a) Direzione artistica, amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- b) Sorveglianza, apertura e chiusura ogni qualvolta è previsto dal contratto di concessione.
- c) Servizio di cassa e guardiania negli orari di apertura del Cine-Teatro;
- d) Custodia e sorveglianza di tutto quanto affidato in gestione con obbligo di segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Area Tecnica ogni danno, sottrazione, abuso, o altro che riguardi la buona conservazione del bene in gestione;
- e) Vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso e il funzionamento del servizio pubblico a cui è adibito il bene immobile e i beni mobili affidati in gestione, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni.

I. Manutenzione

Sono a carico del Comune di Mussomeli esclusivamente le spese per interventi straordinari sulle strutture ed attrezzature in uso fatta eccezione per quelle imputabili al cattivo uso delle stesse e per eventuali danni causati da persone (artisti, pubblico, concessionario).

Sono a carico del concessionario tutte le opere e le spese di manutenzione ordinaria (secondo la definizione di cui all'art.31 lett. (a) della legge 5.8.1978 n. 457 e del Codice Civile della struttura, dei locali, delle attrezzature fisse e mobili, dei servizi per conservare la destinazione degli stessi in relazione all'uso per cui sono adibiti assicurandone altresì la loro esecuzione e programmazione in modo tale da conservare il complesso immobiliare in buono stato.

Sono a carico del Concessionario, altresì, le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria-Straordinaria dell'impianto di energia rinnovabile (fotovoltaico o equivalente) eventualmente realizzato a cura dello stesso, sull'immobile dato in affitto.

J. Gestione del personale

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzioni infortuni.

L'Amministrazione Comunale resta estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato dal concessionario e il concessionario stesso, così come non si potrà porre a carico della stessa la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'affidamento.

Il concessionario dovrà dichiarare al Responsabile dell'Area Tecnica il nominativo ed il recapito del responsabile della struttura in gestione il quale dovrà garantire la reperibilità.

K. Prezzi e incassi

Il Concessionario si impegna ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte di tutte le classi sociali, con particolare riguardo a quelle più disagiate.

L. Canone Ricognitorio

L'utilizzo dell'immobile è subordinato al pagamento di un canone annuo ricognitorio giusto quanto stabilito dal vigente regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali approvato con atto c.c. n° 29 del 19/04/2006, pari all'1% della rendita catastale.

Per quest'affidamento, considerato l'ammontare della rendita catastale dell'immobile pari ad €38.522,72, è stabilito in €383,23/annue (euro trecentottantatre/23). Tale importo è da considerare come valore a base d'asta (con offerte alla pari o al rialzo).

L'importo offerto deve riscontrarsi dal progetto di gestione di cui al precedente art.4 riguardante il piano gestionale relativamente alle capacità di disporre risorse finanziarie.

Il canone sarà versato in due rate semestrali anticipate con scadenza il 30 gennaio e il 30 luglio di ciascun anno di validità della concessione. La prima rata dovrà essere versata prima della stipula del contratto e avrà un importo proporzionale al periodo di tempo rimasto del semestre in corso.

M. Prescrizioni

Nell'ipotesi di sopravvenuta ed urgente necessità di Interesse Collettivo e/o Istituzionale, previa comunicazione, al Comune è concesso di richiedere l'immediato rilascio dell'immobile anche prima della naturale scadenza stabilita, eventuali rimborsi saranno all'uopo stabiliti tra le parti.

L'Amministrazione comunale individua nella persona del Dirigente dell'Area Tecnica o suo sostituto all'uopo dalla stessa nominato, quale insindacabile Referente. Tale figura, durante lo svolgimento di qualsiasi manifestazione in oggetto al presente avviso di manifestazione d'interesse (proiezioni, spettacoli, eventi culturali in genere, convegni etc.) avrà libero accesso in tutti i locali del cine-teatro.

Si fa obbligo al concessionario, di redigere apposita relazione annuale sul **programma di attività** di cui al precedente Art. 6 lett. C/a da presentare al Comune entro il mese di gennaio successivo alla conclusione dell'anno solare

l'uso di riprese radiotelevisive/Web durante l'espletamento di eventi, può essere concesso da parte di questa Amministrazione, previo pagamento di canoni determinati da regolamento comunale.

E' fatto divieto al concessionario di concedere l'ingresso al Cine-Teatro a rivenditori o a quanti altri intendano svolgere attività pubblicitaria all'interno dello stesso, anche se muniti di regolare biglietto d'ingresso, sprovvisti di autorizzazione da parte del Comune.

La somministrazione di alimenti e bevande al pubblico da parte del concessionario o l'apertura di una qualsiasi attività commerciale, può essere consentita previa autorizzazione da parte degli Uffici comunali competenti (Sportello Unico per le Attività Produttive).

N. Risoluzione

L'Amministrazione comunale, ha diritto di promuovere, con provvedimento motivato, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione della presente convenzione nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del concessionario
- abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- ripetute inadempienze ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio;
- inosservanza da parte del concessionario degli impegni assunti verso il Comune;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente;
- gravi danni prodotti alle strutture, alle attrezzature e agli impianti di proprietà del Comune di Mussomeli;
- mancata relazione nei termini previsti alla precedente Lett. M (prescrizioni) sul **programma di attività** di cui al precedente Art. 6 lett. C/a;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

7. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di appalto.

Se le divergenze dovessero permanere si procederà per via giudiziaria. Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il foro di Caltanissetta.

8. Divieto di cessione della convenzione

La convenzione non può essere ceduta a pena di nullità.

9. Modalità di partecipazione:

Le domande di partecipazione devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mussomeli per Raccomandata o consegnate a mano, in un plico controfirmato a pena di esclusione, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 04/maggio/2015**

All'esterno del plico deve essere indicata l'intestazione del mittente, il suo indirizzo e la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONCESSIONE IN GESTIONE DEL “CINE-TEATRO MANFREDI” DI PROPRIETA' COMUNALE.**

NELLA BUSTA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1- **Copia Fotostatica** di un documento di identità del/dei sottoscrittore;
- 2- **Copia** resa conforme all'originale dell' **Atto Costitutivo** e dello **Statuto** in forma di atto pubblico o scrittura privata registrata con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso, nonché elenco dei soci, oltre – eventualmente ad apposita dichiarazione - resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 con la quale si rappresentano variazioni dei dati risultanti dai suddetti atti.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

3- Istanza – Dichiarazione sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare della Ditta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00, con la quale il partecipante alla gara specifica la ragione sociale e/o le generalità della ditta e **dichiara:**

- di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni nessuna esclusa, riportate nella manifestazione d'interesse relativa all'affidamento in concessione del “Cine-Teatro Manfredi” approvata con atto G.M. n° 51 del 09/aprile/2015;
- di non avere cause di impedimento a contrarre con una pubblica amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006;
- di possedere una struttura adeguata a gestire progetti complessi e articolati e una buona esperienza nella gestione di esercizi cinematografici e/o teatrali e/o nell'organizzazione di eventi e manifestazioni varie, come da allegato curriculum dell'attività precedentemente svolta;
- (barrare le opzioni che interessano:)
- **a** - di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ (ove l'iscrizione sia prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta) per un oggetto compatibile a quello della concessione in oggetto;
- **b** - di essere in possesso di regolare statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso;

- c - (per le sole società cooperative sociali) di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella Regione _____;
- di non avere subito condanne penali ovvero le condanne penali subite. Nel caso di società commerciali o di associazioni e consorzi tale dichiarazione deve riferirsi al legale rappresentante e ai soci con potere di amministrazione, se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante ogni persona deve dichiarare singolarmente quanto previsto dalla presente lettera;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/1999) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto di tali norme;
- di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti.
- di aver preso visione dell'immobile oggetto di gara, delle attrezzature e impianti ivi esistenti tenendo conto che il Comune né permette l'uso da parte del concessionario e di aver verificato tutte le circostanze generali e speciali inerenti la concessione accettando lo stato di fatto e di diritto inerente ed esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sia economica che progettuale e sulle condizioni contrattuali. Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla manifestazione d'interesse e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che né derivano dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
- di impegnarsi a presentare nel termine stabilito dal Comune la documentazione prevista dall'avviso di manifestazione d'interesse ed in particolare le garanzie e i depositi cauzionali;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di essere consapevole del fatto che la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità all'affidamento in concessione del cine-teatro a seguito di progetto e relativa offerta e che l'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base dei contenuti della documentazione richiesta;
- Nulla a Pretendere nei confronti del Comune di Mussomeli preso atto che l'avviso, come espressamente specificato all'Art.2, ha scopo esclusivamente esplorativo per cui non comporta implicite instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dello stesso.

4- Progetto Gestionale Ed Artistico

- (a) valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione.
 - (b) valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura.
 - (c) Offerta economica per canone ricognitorio annuo
- Mussomeli, lì 09/04/2015

Il Dirigente dell'Area Tecnica
F.to Ing. Carmelo Alba

Note

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Mussomeli dal _____;
Copia del presente avviso è altresì visionabile sul sito internet del Comune www.comune.mussomeli.cl.it e sulle testate web locali. Può essere consultato presso l'Ufficio Patrimonio.



COMUNE DI MUSSOMELI

PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Piazza della Repubblica s.n.-93014-MUSSOMELI
tel.0934/961111- Fax 0934/991227
comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 51 del reg. gen.

DATA 09/aprile/2015

OGGETTO: Approvazione avviso per affidamento in concessione della gestione del Cine-Teatro "Manfredi"

L'anno duemilaquindici giorno nove del mese di aprile alle ore 13,15, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
CALA' SALVATORE	SINDACO	X	
SORCE SEBASTIANO	VICE SINDACO	X	
NUCERA VINCENZO	ASSESSORE	X	
LA PIANA GAETANO	ASSESSORE	X	
CARRUBBA MONIA	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del segretario generale dott. Gaetani Liseo Salvatore

SOGGETTO PROPONENTE

AREA TECNICA	Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
Data 09/05/2015	Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa) Addì 27/01/2015
IL RESPONSABILE F.TO Alba Carmelo	Il responsabile dell'area F.to Ing. Alba Carmelo
ORGANO POLITICO _____	=====
Data	
L'ASSESSORE	Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE l'atto non comporta impegno di spesa- Addì
L'UFFICIO REDIGENTE _____	Il responsabile dell'area finanziaria

Proposta di deliberazione municipale avente per oggetto:

- Approvazione avviso per affidamento in concessione della gestione del Cine-Teatro Manfredi.

PREMESSO CHE in data 05/12/2012 In esecuzione della delibera G.M. n° 121 del 19/09/2012 , La "NOMOΣ" con sede in Palermo, P.zza Europa,13 è rimasta aggiudicataria dell'affidamento in concessione temporanea del Cine-Teatro Manfredi di proprietà comunale;

CHE in data 27/03/2013 si è stipulato protocollo d'intesa da valere occorrendo, quale pubblico strumento con la "NOMOΣ" Associazione Culturale" nelle more della stipula di definitivo contratto d'affidamento;

ATTESO CHE con atto G.M. n° 20 del 06/02/2015 si è revocato il protocollo d'intesa sopra citato;

CHE è intenzione di questa Amministrazione procedere ad un nuovo affidamento in concessione temporanea del cine-teatro Manfredi già consegnato da parte dell'impresa esecutrice dei lavori a fronte di specifico progetto consistente nella gestione tecnica delle strutture e nella gestione artistica meglio specificate nell'allegato bando per la manifestazione d'interesse;

CHE per sopravvenute esigenze tecnico/contabili gestionali, è stato necessario rielaborare e modificare il bando per la manifestazione d'interesse all'affidamento di che trattasi già predisposto su indicazione dell'esperto Calogero Moscato, nominato con determinazione sindacale n.14 del 28.06.2012 redatto dall'Ing. Carmelo Alba Dirigente dell'Area interessata allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 19/aprile/2006;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 " Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTA la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

VISTO lo Statuto comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

- 1) approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Affidare in concessione per un periodo di 5 (cinque) la gestione del cine-teatro Manfredi prorogabile su specifica delibera di giunta comunale;
- 3) Approvare e adottare l'unito avviso per la manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione del cine-teatro Manfredi;
- 4) Nominare con successivo atto la Commissione per la valutazione della manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione della gestione del Cine-teatro "Manfredi";
- 5) Dare mandato al Dirigente dell'Area Tecnica, di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso sul sito istituzionale del comune e sulle principali testate Web locali, nonché a tutti gli atti consequenziali per l'affidamento di che trattasi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTA la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area Tecnica,ing. Carmelo Alba;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.