

Prot. n. / 2015

Mussomeli,

OGGETTO: Invito per la gara del 9 novembre 2015 ore 12,00 da esperirsi mediante procedura negoziata con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e nel sito dei Comuni del Distretto, ai sensi dell'art.15 della L.R. n.4/1996 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento del Servizio Centro Incontro Minori "Ti aiuto io" previsto nel Piano di Zona triennio 2013-2015 da realizzarsi nei comuni di Mussomeli, Campofranco, Sutera, Acquaviva Platani, Vallelunga Pratameno e Villalba per l'importo complessivo di euro 73.838,88 di cui euro 67.115,7 per le risorse umane (spese incompressibili), euro 0,00 per la sicurezza ed euro 6.723,18 per spese di gestione i cui progetti in copia si allegano.

vedi elenco allegato

^^^^^^

E' intendimento di questa Amministrazione affidare, per il triennio 2013-2015, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.15 della L.R. n.4/1996 e successive modifiche ed integrazioni e del D.Lgs. n.163/2006 per le parti applicabili, la gestione del servizio Centro Incontro Minori "Ti aiuto io" previsto nel Comune di Mussomeli, Campofranco, Sutera, Acquaviva Platani, Vallelunga Pratameno e Villalba specificato dettagliatamente nei relativi piani finanziari che in copia si allegano.

Il servizio è rivolto a minori che frequentano le scuole dell'obbligo con scarso profitto, avrà la durata complessiva di mesi 18 articolati in 6 mesi per ogni annualità e per ogni comune.

Importo complessivo euro 73.838,88 di cui euro 67.115,7 per risorse umane (spese incompressibili) euro 00, oneri per la sicurezza ed euro 6.723,18 oneri di gestione, ripartiti in euro 12.306,48 per ogni comune.

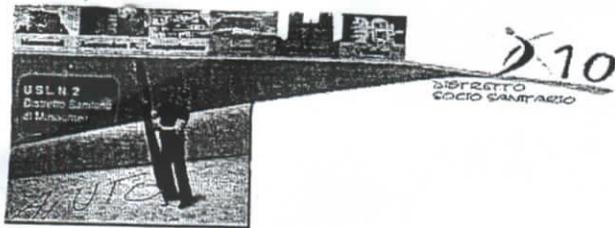
Il servizio di seguito riportato nel dettaglio, rientra nell'allegato II B del D. Lgs. n.163/2006 e pertanto è soggetto alle disposizioni previste dagli artt.20 e 27 del medesimo decreto.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ed aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che il richiamo alle norme e agli istituti del D.Lgs. n.163/2006 è operato esclusivamente con riferimento alle previsioni contenute nell'art.20 dello stesso decreto legislativo. Le altre disposizioni richiamate si applicano in analogia per singole fasi della procedura. Pertanto, ove non diversamente specificato il quadro normativo di riferimento delle procedure di aggiudicazione del servizio è definito dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) di cui al D. Lgs. n.81 /2008 per l'assenza dei rischi da interferenze per cui i costi di sicurezza sono quantificati da questo distretto pari a zero.

L'importo contrattuale sarà pertanto costituito dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria comprensivo del costo degli oneri per la sicurezza a carico dell'appaltatore, ove la ditta partecipante ritenga sussistente un onere per la sicurezza.



PROGETTO UNITARIO CIG N. 64250517CF

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura negoziata le Cooperative sociali e le associazioni di promozione sociale che abbiano finalità statutarie attinenti le caratteristiche del servizio richiesto, iscritte nei rispettivi albi o registri, che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che siano in regola con il DURC alla data di scadenza del bando.

Non possono concorrere direttamente al presente appalto le organizzazioni di volontariato di cui alla legge quadro n.266/1991.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale costituiti secondo le modalità previste dall'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006. In tal caso deve essere prodotto, pena esclusione, l'atto da cui risulti il relativo mandato secondo quanto previsto nel predetto art. 37 con indicazione delle parti di servizio eseguite da ogni Ente.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, a indicare in sede di offerta qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

Detto impegno sarà assunto mediante dichiarazione sottoscritta da tutti gli Enti.

E' vietata, pena esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I requisiti di accesso, i documenti o le dichiarazioni indicati nel presente avviso, devono essere posseduti e prodotti da tutti gli Enti raggruppati.

Ciò posto, si invita codesto Ente a voler presentare progetto offerta che potrà consistere nella proposta di servizi integrativi e migliorativi al Piano di Zona triennio 2013-2015.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del Codice dei Contratti D. Lgs. n. 163/2006) sia sotto l'aspetto economico in termini di ribasso offerto sui costi di gestione sia sotto l'aspetto dei predetti servizi migliorativi proposti e descritti nella progettualità tenendo conto dei seguenti elementi:

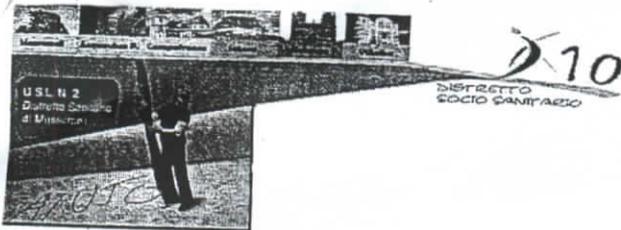
- 1) Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie ISO/IEC 17021
- 2) comprovata esperienza pregressa nel settore;
- 3) proposte di attività innovative o aggiuntive ai servizi previsti;
- 4) Prolungamento della durata del servizio
- 5) prezzo più basso e/o rapporto qualità prezzo.

E' in ogni caso da escludere l'aggiudicazione unicamente secondo il criterio del prezzo più basso. Possono presentare offerte organizzazioni rappresentate in Consorzio o in raggruppamento temporaneo; si precisa che esse non possono partecipare singolarmente per lo stesso servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate AL Comune di Mussomeli, in plico chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta. All'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
CENTRO INCONTRO MINORI - TI AIUTO IO - PREVISTO NEL PIANO DI ZONA TRIENNIO 2013-**



2015 NEI COMUNI DI MUSSOMELI, CAMPOFRANCO, ACQUAVIVA PLATANI, SUTERA, VALLELUNGA PRATAMENO E VILLALBA

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e in caso di raggruppamenti da tutti i soggetti muniti del potere di rappresentanza.

DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'

1) Autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 attestante:

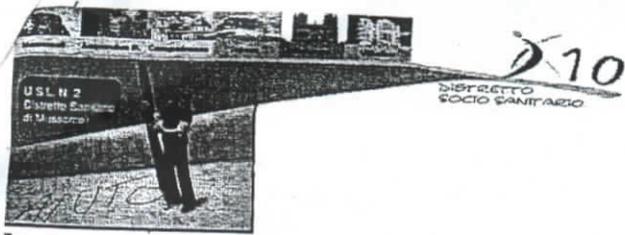
- a. Iscrizione della cooperativa sociale, associazione di promozione sociale aventi finalità statutarie attinenti le caratteristiche del servizio richiesto, nei rispettivi albi o registri previsti dalla normativa vigente.
- b. di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dal D.Lgs. n.159/2011, Codice delle leggi antimafia delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- c. di non avere pendente procedimento per reati previsti dall'art.416 bis del Codice penale e di non essere stata condannata per taluno di essi;
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- e. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte;
- f. di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore e di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- g. di non trovarsi in stato di cessazione dell'attività, fallimento, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente;
- h. di essere a conoscenza che in caso di violazione dei contratti nazionali collettivi di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- i. di accettare in modo specifico senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo;
- j. di impegnarsi a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;
- k. di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 68/1999;
- l. di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accendere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune e dal quale dovranno essere emessi assegni non trasferibili, quale retribuzione a favore del personale che espleta il servizio (art.3, comma 1, legge 13 agosto 2010, n.136)
- m. di essere iscritta alla Camera di Commercio in data _____ al n. _____ di iscrizione,
- n. di avere preso visione sul sito istituzionale dell'Ente del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mussomeli in vigore, ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- o. di avere preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente del piano per la prevenzione della corruzione del comune di Mussomeli e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- p. di impegnarsi a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- q. Di aver preso visione dei locali, messi a disposizione dai Comuni o scuole interessati, dove saranno svolte le attività;

A tale procedura si devono uniformare anche tutti i componenti degli eventuali R.T.I.

In caso di R.T.I. la predetta dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

In caso di aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà i certificati del Casellario Giudiziale e carichi pendenti e della Camera di Commercio e del DURC.

La predetta dichiarazione, corredata da un valido documento di riconoscimento, dovrà essere resa dal legale rappresentante e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.



In caso di raggruppamenti la dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione i soggetti associati si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.34 e 37 del Codice dei Contratti del D. Lgs. n. 163/2006 .

La mancanza della superiore dichiarazione o l'assenza di una soltanto delle attestazioni richieste sono causa di esclusione.

Il plico, chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, dovrà pervenire a questo **COMUNE CAPOFILA (MUSSOMELI)** entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 9 novembre 2015 e dovrà contenere inoltre:

- 1) l'offerta tecnica progettuale formulata in base agli elementi oggetto di valutazione, in una busta chiusa, firmata e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura recante all'esterno il n.1;
- 2) l'offerta di ribasso in ulteriore busta chiusa, firmata e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura recante all'esterno il n.2.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE :

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica composta dal Segretario generale del Comune Capofila in qualità di Presidente e da un rappresentante per ogni Comune interessato .

Si precisa che la Commissione esaminerà le offerte nel seguente ordine:

- 1) Verifica dei requisiti di ammissione**
- 2) Valutazione dell'offerta tecnica progettuale contenuta nella busta n.1**
- 3) Valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta n.2**

Ai fini dell'affidamento di ciascun servizio, esaurita la verifica dei requisiti di ammissione secondo l'ordine cronologico di presentazione, il procedimento di valutazione delle sole offerte tecniche sarà effettuato previa apertura simultanea di tutte le buste recanti il n.1 ai fini della comparazione delle offerte stesse. Le buste contenenti le offerte economiche, dopo l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, saranno aperte e le relative offerte pubblicate nell'ordine di ammissione. Alle offerte saranno attribuite i seguenti punteggi secondo le direttive impartite dal Comitato dei sindaci nella seduta del 13 ottobre 2015

a) Certificazione di qualità

punti 3

b) esperienza nel settore

punti 4 x ogni anno intero fino a un massimo di 5 anni ed un massimo di 20 punti

punti 20

c) Servizi aggiuntivi e migliorativi calcolati:

punti 17 così

-per i servizi aggiuntivi cioè non previsti nell'ambito dell'azione progettuale verranno attribuiti punti 2 per ogni servizio per un Massimo di 6 servizi e per un massimo di punti 12; per i servizi migliorativi sarà attribuito 1 punto per ogni operatore messo a disposizione del privato sociale fino a un massimo di punti 5.

d) prolungamento del servizio

verranno attribuiti punti 4 per ogni settimana in più fino a un massimo di 5 settimane valutabili

punti 20

e) prezzo più basso e/o rapporto qualità prezzo secondo la tabella sotto indicata:

punti 40

0,01% a 2%

da 2,01% a 4%

Da 4,01% a 6%

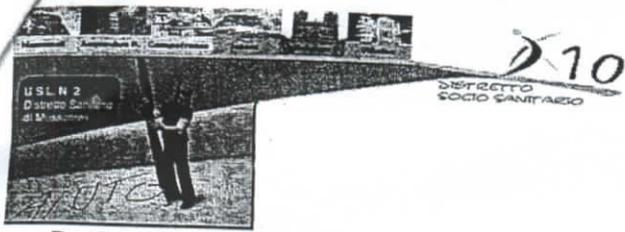
Da 6,01% a 8%

punti 5

punti 10

punti 15

punti 20



Da 8,01% a 10%
Da 10,01% a 12%
Da 12,01% a 15%
Da 15,01% a 20%
Da 20,01 a 25%
Da 25,01% a 30%
Da 30,01% a 35%
Da 35,01% a 40%

punti 25
punti 30
punti 35
punti 36
punti 37
punti 38
punti 39
punti 40

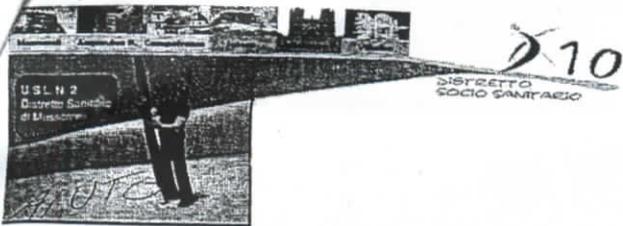
Totale PUNTI 100

Il Presidente di gara informerà i soggetti che hanno presentato le offerte del giorno e dell'ora in cui si procederà all'esame delle stesse, in seduta pubblica per i procedimenti di ammissione e di pubblicazione dell'offerta economica, restando riservato il procedimento di valutazione delle offerte tecniche. L'aggiudicazione avverrà secondo il predetto criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (D.P.C.M. 30 marzo 2001) tenendo conto delle proposte di servizi migliorativi ed integrativi, in favore dell'Ente, che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara avrà riportato il punteggio più elevato e sarà valida quant'anche pervenisse una sola offerta per ogni progetto. La ditta aggiudicataria è tenuta nel termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta, pena la decadenza dall'appalto, a costituire il deposito per spese contrattuali e di registro. La stessa entro i termini fissati con la comunicazione d'aggiudicazione deve presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula della convenzione. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare gli atti di gara o, rinviare l'inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse.

AVVERTENZE

- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il giorno fissato per la gara.
 - 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi non sigillati con ceralacca e/o privi della firma sui lembi di chiusura della stessa persona che ha sottoscritto l'offerta;
 - 3) Nel caso di uguale punteggio tra le ditte partecipanti si procederà al sorteggio.
 - 4) Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
 - 5) Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.
 - 6) Per quanto non previsto dal presente invito si applicheranno le norme vigenti in materia.
 - 7) Si avverte che è fatto assoluto divieto, pena le sanzioni di legge, di cedere, subappaltare o affidare in cottimo, anche parzialmente l'oggetto dell'appalto.
- Il responsabile del procedimento, individuato ai sensi della L.R. 10/1991 e successive modifiche è la D.ssa Annaloro Maria Anna.
- Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Vallelunga Pratameno, Villalba e nei sottoriportati siti:
- www.dss10.it
 - www.retécivica.sikania@virgilio.it
 - www.comune.sutera.cl.it
 - www.comune.acquavivaplatani.cl.it
 - www.comune.vallelunga.cl.it
 - www.comune.villalba.cl.it
 - www.comune.campofranco.cl.it

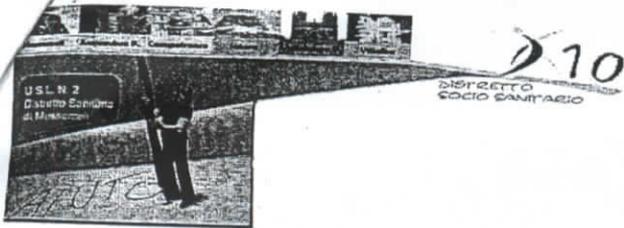
Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che presso i Comuni sede di progetto saranno raccolti dati che riguardano gli enti concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della gara di appalto in oggetto e per fini istituzionali dell'ente appaltante. I



preendenti Comuni si impegnano a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Antonina Cordaro)

N.B. Il piano di Zona triennio 2013-2015 è visionabile presso gli uffici servizi sociali di tutti i comuni facenti parte del Distretto socio-sanitario D10.



SPETT.LE DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D10"
COMUNE CAPOFILA DI
MUSSOMELI

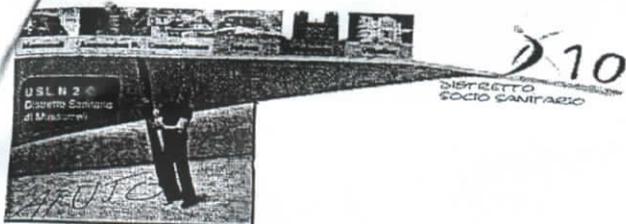
OGGETTO: Procedura negoziata per la gestione delle attività di cui al Piano di Zona triennio 2013-2015 – Servizio: _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ e domiciliato a _____ in
Via _____ n. _____
C:F: _____ P.IVA _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o non corrispondenti al vero e della decadenza prevista dai benefici eventualmente prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA

- a) iscrizione all'Albo o registro
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dal D.Lgs. n.159/2011, Codice delle leggi antimafia delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- c) di non avere pendente procedimento per reati previsti dall'art.416 bis del Codice penale e di non essere stata condannata per taluno di essi;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte;
- f) di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore e di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- g) di non trovarsi in stato di cessazione dell'attività, fallimento, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente;
- h) di essere a conoscenza che in caso di violazione dei contratti nazionali collettivi di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- i) di accettare in modo specifico senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo;
- j) di impegnarsi a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;
- k) di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 68/1999;
- l) di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accendere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune e dal quale dovranno essere emessi assegni non trasferibili, quale retribuzione a favore del personale che espleta il servizio (art.3, comma 1, legge 13 agosto 2010, n.136)
- m) di essere iscritta alla Camera di Commercio in data _____ al n. _____ di iscrizione;
- n) di avere preso visione sul sito istituzionale dell'Ente del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Mussomeli in vigore, ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo, si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;



- o) di avere preso visione, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente del piano per la prevenzione della corruzione del comune di Mussomeli e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- p) di impegnarsi a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- q) Di aver preso visione dei locali, messi a disposizione dai Comuni o scuole interessati, dove saranno svolte le attività;
- r) di dare il proprio consenso ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 al trattamento da parte dei Comuni sede di progetto per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

-li _____

FIRMA



DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D10"

SPETT.LE DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D10"
COMUNE CAPOFILA DI
MUSSOMELI

OGGETTO: Procedura negoziata per la gestione delle attività di cui al Piano di Zona triennio 2013-2015 - Servizio: _____

OFFERTA

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ e domiciliato a _____ in _____
Via _____ n. _____
Titolare della ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ relativamente alla fornitura del servizio
di cui all'oggetto offre il ribasso del _____ % (dicono euro _____
e centesimi _____) sull'importo a base d'asta al netto di IVA se dovuta.

_____ li _____

FIRMA

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2

TITOLO DELL'AZIONE

TI AIUTO IO (CENTRO INCONTRO SOSTEGNO SCOLASTICO)

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
MACRO LIVELLO Servizi per la prima infanzia e servizi territoriali comunitari	Centri per bambini e Attività di Recupero Scolastico	Favorire l'integrazione scolastica dei minori provenienti da nuclei disagiati sotto l'aspetto socio-economico-relazionale e culturale; - Ridurre l'insuccesso scolastico; - Aumentare l'autostima dell'alunno ad un atteggiamento più positivo delle proprie potenzialità; - Ridurre le	X		X

		frequenze irregolari con possibile abbandono scolastico			

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

E' da circa 15 anni che nel territorio del distretto si sono realizzati n. 6 Centri Incontro. In essi si svolgono attività di sostegno scolastico per i minori che frequentano le scuole dell'obbligo con scarso profitto. I minori saranno, come in passato segnalati dalle scuole e dalle famiglie.

Il fine che il progetto persegue è di

- Favorire l'integrazione scolastica dei minori provenienti da nuclei disagiati sotto l'aspetto socio-economico-relazionale e culturale;
- Ridurre l'insuccesso scolastico;
- Aumentare l'autostima dell'alunno ad un atteggiamento più positivo delle proprie potenzialità;
- Ridurre le frequenze irregolari con possibile abbandono scolastico.

Le attività di sostegno scolastico saranno rivolte a 15/20 bambini per centro, saranno svolte per 2 volte a settimana con incontri di n. 2 ore per volta e per una durata complessiva di sei mesi per ciascuna delle due annualità. Gli operatori addetti al recupero scolastico si occuperanno di incontrare gli insegnanti di classe al fine di concordare e programmare per ciascun alunno l'attività da svolgere.

Le attività saranno garantite da una cooperativa sociale e/o una associazione presente nel territorio, mediante una convenzione con il distretto andrà a stipulare, nel cui organico sono presenti insegnanti in possesso di apposito titolo.

Il funzionario addetto ai servizi sociali curerà e coordinerà i rapporti tra scuola-famiglia e gli operatori dei centri Incontro. *Annalisa Felletti*

Verrà data pubblicità delle attività di sostegno scolastico mediante appositi avvisi affissi sia negli Uffici Comunali che presso gli Istituti Scolastici

La verifica verrà realizzata in itinere in quanto gli operatori terranno un diario giornaliero delle prestazioni svolte e del grado di interesse suscitato.

I funzionari comunali e gli insegnanti verificheranno e valuteranno mensilmente il servizio svolto valutando il grado di efficacia e di efficienza e faranno da cerniera di

collegamento con tutti i partner del progetto.

COORDINAMENTO:

Il servizio, gestito in maniera unitaria, sarà coordinato dagli uffici servizi sociali dei comuni in cui il servizio stesso verrà espletato.

MONITORAGGIO:

Mensilmente, l'ente aggiudicatario del servizio, relazionerà al comune capofila, le attività svolte e l'andamento del servizio. Il comune capofila, non potrà erogare alcuna somma previa verifica delle relazioni.

VALUTAZIONE:

Il comune capofila provvederà a verificare costantemente il buon andamento del servizio con visite presso i centri e le scuole e le famiglie dei minori

Il centro avrà la durata di mesi 6 per ciascuna annualità e sarà ubicato in immobili messi a disposizione di ciascun comune e/o dagli Istituti Scolastici; come già specificato i minori che saranno ammessi alle attività saranno massimo 20.

Gli operatori previsti sono n. 2 insegnanti per ogni centro.

E' previsto l'acquisto del seguente materiale di consumo si specifica che trattasi di risme di carta, colori, penne, matite, carta crespata e carta per lavoretti, quadernoni, etc come meglio specificata nel piano finanziario dell'azione.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Considerata l'esperienza positiva consolidata da oltre un decennio, si continuerà ad "infittire" ancora di più la rete territoriale esistente tra gli uffici di servizio sociale di ogni singolo comune, i consultori familiari presenti, le scuole dell'obbligo ed il privato sociale esistente sul territorio. Certamente da questo processo partecipativo non saranno dimenticate le famiglie che, con l'ausilio degli uffici di servizio sociale comunale, dagli psicologi dei servizi sanitari e dagli insegnanti dei servizi scolastici saranno coinvolti nell'espletamento dell'attività educativa che sarà portata avanti nei confronti dei loro figli.

Pertanto sono previsti incontri, ad opera delle cooperative sociali presenti a livello territoriale, già iscritte nell'apposito albo distrettuale e quindi accreditate, che gestiranno il progetto, tra tutti gli attori sociali su menzionati.

Sarà data ampia pubblicità al progetto mediante locandine che saranno affisse nelle scuole, nell'albo pretorio dei comuni e nei punti strategici esistenti nei nostri paesi.

I comuni e/o le scuole metteranno a disposizione, nei limiti delle loro possibilità, le strutture e le attrezzature già esistenti.

GIURE PROFESSIONALI

Categorie	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
INSEGNANTI per ogni centro		12	12

ANNO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

ANALISI SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Il Distretto Socio Sanitario D 10, non essendo nelle condizioni strutturali di gestire direttamente tutte le azioni progettuali inserite nell'ambito del PdZ, ha istituito, già fin dal 2008, l'Albo del Terzo settore. Pertanto tutte le Cooperative sociali, le associazioni di categoria, e tutte le organizzazioni regolarmente iscritte negli appositi albi regionali e nazionali, qualora interessati, potranno regolarmente iscriversi nell'Albo attuale e partecipare alla gestione del P.d.Z.

Il Distretto Socio Sanitario D 10, intende attuare la gestione del servizio mediante attività privata ai sensi dell'art.15 della L.R. n. 4/96 e successive modifiche ed integrazioni nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 163/2006 che all'art. 20 prevede per la concessione dei servizi indicati nell'allegato "B", ivi compresi i servizi sociali, l'applicazione limitatamente degli art. 65, 68 e 225.

Piano finanziario AZIONE _____ prima annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI ACQUAVIVA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi	(mensile)	
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento				
FNPS				4.102,16

Piano finanziario AZIONE _____ SECONDA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI ACQUAVIVA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ TERZA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI ACQUAVIVA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale				0,00
ALTRE VOCI				
Subtotale				0,00
TOTALE				0,00
				4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS

4.102,16

Piano finanziario AZIONE _____ PRIMA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI CAMPOFRANCO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento				
FNPS				4.102,16

Piano finanziario AZIONE _____ SECONDA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI CAMPOFRANCO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento				
FNPS				4.102,16

Piano finanziario AZIONE _____ TERZA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI CAMPOFRANCO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Insegnante	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
a forfait (8%)				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
------	--	--	--	----------

Piano finanziario AZIONE _____ prima annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI MUSSOMELI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Insegnante	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
a forfait (8%)				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS

4.102,16

Piano finanziario AZIONE		seconda annualità		
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI MUSSOMELI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Insegnante	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
a forfait (8%)				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS

4.102,16

Piano finanziario AZIONE _____ terza annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI MUSSOMELI				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ prima annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI Vallelunga Pratameno				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ seconda annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ terza annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
------	--	--	--	----------

Piano finanziario AZIONE _____ PRIMA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI villalba				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
				3.728,65
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
			0,00	0,00
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
			0,00	0,00
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				373,51
<i>a forfait (8%)</i>				
			0,00	373,51
Subtotale				
ALTRE VOCI				
			0,00	0,00
Subtotale				
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento				
				4.102,16
FNPS				

Piano finanziario AZIONE _____ seconda annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI villalba				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ terza annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI villalba				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ PRIMA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI sutera				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ SECONDA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI SUTERA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento

FNPS				4.102,16
-------------	--	--	--	-----------------

Piano finanziario AZIONE _____ TERZA annualità				
CENTRO INCONTRO MINORI- TI AIUTO IO -				
N° Azione _____ - COMUNE DI SUTERA				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Insegnante</i>	2	4 ore settimanali x 6 mesi	621,44	3.728,65
Subtotale				3.728,65
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
<i>a forfait (8%)</i>				373,51
Subtotale			0,00	373,51
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			0,00	4.102,16

Fonte di finanziamento				
FNPS				4.102,16