



COMUNE DI MUSSOMELI

PROVINCIA DI CALTANISSETTA
Piazza della Repubblica s.n.-93014-MUSSOMELI
tel.0934/961111- Fax 0934/991227
comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38 del reg. gen.

DATA 17 marzo 2015

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per il collegamento on line alla banca dati del Comune di Mussomeli delle Forze dell'ordine, del Corpo della guardia di finanza e dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria

L'anno duemilaquindici giorno diciassette del mese di marzo alle ore 12,15, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
CALA' SALVATORE	SINDACO	X	
SORCE SEBASTIANO	VICE SINDACO	X	
NUCERA VINCENZO	ASSESSORE		X
LA PIANA GAETANO	ASSESSORE	X	
CARRUBA MONIA	ASSESSORE		X

Con la partecipazione del segretario generale dott. Gaetani Liseo Salvatore

SOGGETTO PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO ANAGRAFE Data 16.3.2015 IL RESPONSABILE F.to Dott. MINGOIA A.M. _____ ORGANO POLITICO _____ Data _____ IL SINDACO/L'ASSESSORE _____ L'UFFICIO REDIGENTE _____	Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa) Addì 16.3.2015 Il responsabile dell'area F.to DOTT. CORDARO ANTONINA =====
	Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE _____ Addì _____ Il responsabile dell'area finanziaria _____

PREMESSO CHE il Comune di Mussomeli

-è impegnato nel processo di modernizzazione e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, promuovendo procedure per l'accesso on-line e per la fruibilità dei servizi connessi;

--intende porre in atto, nell'intento di favorire l'attività delle altre Pubbliche Amministrazioni e degli Enti gestori di pubblico servizio, un progetto che consenta loro, ai soli fini strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività cui sono preposti, l'accesso on-line con protocollo d'accesso riservato, differenziato in ragione della necessità relativa, alla banca dati dell'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Mussomeli, anche al di fuori del normale orario di apertura degli Uffici;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 37 del DPR n.223/1989 e successive modifiche ed integrazioni, possono effettuare la consultazione diretta degli atti anagrafici soltanto "... *le persone appositamente incaricate dall' autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al corpo della Guardia di finanza*" per ragioni inerenti l'espletamento della propria attività istituzionale e previa autorizzazione;

- per ovvie ragioni di speditezza dell'azione amministrativa le Forze dell'ordine hanno richiesto di accedere all'archivio anagrafico informatizzato per la consultazione delle informazioni necessarie ed indispensabili allo svolgimento della predetta attività istituzionale;

- il collegamento in rete può essere autorizzato a condizione che non venga trattenuto alcun dato, al fine di evitare la duplicazione dell'anagrafe nel rispetto delle disposizioni dettate a tutela della protezione dei dati personali ex Legge n.1064/1955, Legge n.184/1983, D.Lgs. n.196/2003

- si rende necessario disciplinare nel dettaglio le modalità di consultazione per via telematica degli archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali e delle prescrizioni del Garante in ordine all'accesso agli archivi anagrafici in ossequio alle - *Prescrizioni a tutti i Comuni sulla gestione delle anagrafi* del 6 ottobre 2005(G.U. n.248 del 24 ottobre 2005);

- la Digit. Pa ha adottato il 22 aprile 2011 le "*Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni - 58 comma 2 del CAD*" che si raccordano in maniera coerente con quanto previsto nelle prescrizioni del Garante su richiamate;

DATO ATTO CHE:

- i Servizi Demografici di questo Ente hanno redatto, l'unito schema di "*Convenzione per l'accesso alla banca dati anagrafe informatizzata*" parte integrante del presente provvedimento predisposto sulla base delle indicazioni fornite dalle Linee Guida del DigitPA;

- detta convenzione presenta un allegato A) recante "*Criteri, tecnici per le modalità di accesso ai dati*" che contiene le regole organizzative e tecniche per la consultazione della banca dati anagrafe della popolazione, non modificabile, in modalità sicura tramite accesso protetto sul portale anagrafe di questo Ente che risponde a principi di maggiore fruibilità, economicità e sicurezza del sistema informativo anagrafico;

- per consentire l'accesso alla banca dati anagrafica da parte degli Organismi richiedenti, dovrà essere utilizzato il presente schema di convenzione;

VISTI:

- la Legge 24.12.1954, n. 1228 che regola la tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente;

- la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*";

- il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 "*Nuovo Regolamento Anagrafico*";

- l'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" (TUEL);

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

- il "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" (CAD), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 "*Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'Amministrazione Digitale, a norma dell'art. 33 legge 18 giugno, n. 69*";

- la giurisprudenza del Garante per la "*Protezione dei dati personali in materia di consultazione diretta dei dati anagrafici per via telematica*", con particolare riferimento al parere reso dallo stesso in data 20 Pagina 2 di 2

giugno 2000 [doc. n. 40441] ed al provvedimento del 6 ottobre 2005, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 248 del 24 ottobre 2005;

- la Legge nr. 69 del 2009, recanti disposizioni per lo sviluppo economico e la semplificazione;
- il Decreto legislativo nr. 150/2009;
- le *"Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni"* emanate da DigitPA in data 22 aprile 2011;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 aprile 2011;
- l'art 1 lett i della L.R. n.48/91, come modificato dall'art .12 della LR. n.30/2000;
- L'O.R.EE.LL e successive modifiche;
- L.R. n. 23/1998;
- L.R. n.30/2000;
- Lo Statuto Comunale

PROPONE

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **approvare**, per le ragioni indicate in premessa, lo schema di Convenzione-tipo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Mussomeli, unitamente agli allegati di cui è corredato, tutti parte integrante e sostanziale della presente atto, predisposta per le Forze dell'ordine, il Corpo della guardia di finanza e per i soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria;
2. **dare incarico** al Dirigente dell'Area Amministrativa di articolare le singole convenzioni al momento della stipula in maniera selettiva, in funzione della necessità del richiedente, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003;
3. **dare atto** che nessun onere di spesa farà carico al Comune di Mussomeli;
4. **dare atto** che, in mancanza di disdetta, ai sensi dell'art. 7 della convenzione, la stessa s'intenderà rinnovata;
5. **stabilire** che verrà data diffusione del presente schema di convenzione attraverso la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, nonché alla sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; .
6. **Dare altresì atto** che la presente proposta non comporta impegno di spesa o ridimensionamento di un precedente impegno, né determina diminuzione di entrata e non è propedeutica ad atti comportanti tali evenienze.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTA la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Cordaro Antonina;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MUSSOMELI E PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI MUSSOMELI

L'annodue milaquindici il giornodel mese di, presso la sede del Comune di Mussomeli in Piazza della Repubblica n. s.n., con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il **Comune di MUSSOMELI** in seguito denominato Comune, (C.F. 81001130855, legalmente rappresentato da _____ nato il - - - - - che interviene in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa per la competenza gestionale attribuita con delibera G.M. n. del;

E

L.....di seguito per brevità denominato Ente, con sede in rappresentato dal Sig....., nella qualità dinato a----- il----- e residente in via -----autorizzato alla firma della presente atto.

PREMESSO che con nota del ----- acquisita al protocollo comunale n. ----del_____ l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico per gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali proprie;

VALUTATA la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dal suddetto Ente;

PRESO ATTO delle linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n_____ del _____2013 con la quale è stato approvato il presente schema di Convenzione e con cui si dà incarico, al Dirigente dell'Area Amministrativa, in occasione della stipula delle Convenzioni, di articolare in maniera selettiva le singole convenzioni in funzione delle necessità del richiedente, modulando ed integrando di conseguenza, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003, i profili di abilitazione, le tipologie e quantità delle informazioni consultabili, l'interdizione della duplicazione massiva e dell'estrazione di elenchi, sottrazione all'accesso delle informazioni tassativamente escluse per legge, verifica e tracciamento delle operazioni di accesso;

- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);

- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;

- l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;

- l'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;

- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, tra l'altro, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica ed in particolare il comma 5;

- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010;

- l'art. 16 della legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;

- la legge n. 183 del 12 novembre 2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

- il decreto 18/10/2012 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n.221;

Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Aspetti generali e premesse

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di Mussomeli, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento del proprio compito istituzionale, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.

Qua^lora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione,

esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

1) Con la presente intesa, le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di Mussomeli per ricerche correlate all'attività istituzionale dell'Ente fruitore.

2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocrazia dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.

3) Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, al fine di sperimentare la "cooperazione applicativa" nell'ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:

- esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.

4) L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che abbiano avuto nel passato, la residenza nel Comune di Mussomeli;

L'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

5) La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

6) Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. .

La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso (almeno 3 caratteri),..b

- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso; in particolare per la carta d'identità cartacea viene messa a disposizione l'immagine del relativo cartellino, qualora già acquisito in data-base;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo non costituiscono valida certificazione.

Art. 3 Regole di attuazione

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente all'accesso alla banca dati informatizzata secondo quanto previsto all'art. 2, tramite l'apposito interfacciamento web, alle seguenti condizioni:

1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione, è utilizzabile attraverso apposito applicativo webserver utilizzabile con un collegamento http/https ed autenticazione tramite ID/PASSWORD. 0.A

2) Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.

3) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Dirigente dell'Area Amministrativa e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente punto 2).

4) Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), seguendo le indicazioni previste nell'allegato A punto 1). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).

5) Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione (ID/PASSWORD), con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A).

6) La presente Convenzione è corredata degli allegati appresso elencati parte integrante del presente documento: A) Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati, B) Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati, C) Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici, D) Richiesta ripristino utenza, E) Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe.

Art. 4 Obblighi delle parti

L'Ente _____ si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del "*Codice della Privacy*", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. nr. 223/89 "*Regolamento Anagrafico della popolazione residente*",
- rispettare fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune di Mussomeli:

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A).
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

Art. 5- Responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;

Art. 6- Oneri economici e spese contrattuali

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessarie per il collegamento con il Comune di Mussomeli.

Art. 7- Durata

La presente convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito. Qualora non siano rispettate le condizioni previste nella Convenzione o si verificano eventi che motivano la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc...) il Comune di Mussomeli si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata AR o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

Si intenderà comunque decaduta qualora durante il periodo di validità divenisse operativo il sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che garantisca l'accesso alle Forze dell'ordine.

Art. 8 - Registrazione

La presente Convenzione, redatta in due originali, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 5, allegato B) del DPR 26/10/1972, n. 642 e ss.mm.ii. e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.5 della Tabella annessa al DPR 26/4/1986, n. 131.

Art. 9 - Comunicazione

La stipula della presente convenzione sarà comunicata a cura del Comune di Mussomeli a DigitPA, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle Linee guida del 22.4.2011

Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 6 pagine, è conforme alla loro volontà e appresso sottoscrivono.

Per il Comune

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Per l'Ente

Allegato A)

Criteria tecnici per le modalità di accesso ai dati

1) Modalità di accesso telematico e regole di accesso

L'Ente si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono e sede di lavoro;
- copia documento di identità.
- casella di posta elettronica istituzionale personale
- ruolo assunto nell'Ente.

L'Ente si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato C e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati di proprie credenziali d'accesso.

Al fine di consentire l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, ad ogni credenziale di autenticazione sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Per consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria) di accesso al portale dei servizi demografici.

La password rispetta le seguenti regole:

- E' composta da almeno 8 caratteri compreso almeno un numero;
- Al primo accesso dovrà essere modificata;
- Ha una validità di 90 giorni; scaduto tale tempo verrà richiesto il rinnovo della stessa;
- Dopo 10 tentativi di autenticazione falliti, l'utenza verrà disabilitata. L'utente assegnatario dovrà provvedere ad inviare una mail di richiesta di ripristino dell'utenza specificando il proprio USER ID come da richiesta allegato D; ne riceverà una mail di conferma di ripristino.

2) Regole minime di sicurezza

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati al trattamento dei dati anagrafici, affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dall' Allegato B) del Dlgs 196/03.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, e del Responsabile designato ai sensi dell' art 3 punto 2), qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/2003, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

3) Servizi forniti

I servizi di ricerca /consultazione si riferiscono alle seguenti visure Anagrafiche:

- Visura di residenza
- Visura di residenza - AIRE
- Visura di cittadinanza
- Visura degli estremi della carta d'identità
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia

- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

In ogni convenzione verranno segnate le tipologie di visure autorizzate.

4) Livelli di servizio

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite mail alla casella di posta del servizio di gestione del portale anagrafe del Comune c/o tramite mail di posta elettronica certificata.

La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La base dati anagrafe, oggetto di consultazione, è aggiornata con cadenza giornaliera.

5) Glossario

Accesso telematico: la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

Comune: l'amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art.58 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ente: l'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

Banca dati: l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

Posta elettronica certificata: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

Disponibilità dei dati: la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

Ricerca dei dati : la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

Consultazione dei dati: la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

Scaricamento (fruibilità) dei dati: la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

6) Riferimenti del Comune di Mussomeli - Servizio Portale Anagrafe

- Sede: Piazza della Repubblica, s.n. - Mussomeli
- Posta elettronica certificata:
- casella posta elettronica:
- telefono:
- fax:

Allegato B)

**Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati
(D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)**

Il/la sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante dell'Ente (*)

PREMESSO CHE

in data gg/mm!aaaa con atto n. prot.....è stata stipulata Convenzione con il Comune di MUSSOMELI, avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO CHE per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di MUSSOMELI;

NOMINA

QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

ilSig.....nato a.....il

.....codice fiscale n.....quale

.....(ruolo ricoperto) dell'Ente

e-mail istituzionale personalizzata

eventuale indirizzo di posta certificata.....

telefono e/o cellulare di servizio.....

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

Il Legale Rappresentante

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

ALLEGATO C) Ai

Servizi Demografici

Servizio gestione portale anagrafe

Piazza della Repubblica n. s.n.

MUSSOMELI

OGGETTO: Richiesta di nuova profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il sottoscritto, _____ in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente per (*)-----

individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di Mussomeli stipulata in data gg/mmlaaaa, prot.n. _____

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

CHIEDE

Il rilascio di profili autorizzativi per l'accesso alla consultazione on —line dell'anagrafe del Comune di Mussomeli per i soggetti sotto individuati:

Il Responsabile Unico

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

Nome e Cognome

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Documento d'identità

Telefono

Casella posta istituzionale personale

Ruolo Sede lavorativa

ALLEGATO D)

Ai Servizi Demografici

Servizio gestione portale anagrafe

Piazza della Repubblica n. s.n.

MUSSOMELI

OGGETTO: Richiesta ripristino utenza

Il sottoscritto -----nato a-----il -----
in servizio presso (*) l'----- assegnatario
dell'utenza USERID per il collegamento telematico ai dati anagrafici del Comune di Mussomeli giusta
convenzione stipulata in data gg/mrn/aaaa n. prot.....

CHIEDE

il ripristino dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

FIRMA

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

ALLEGATO E)

Ai Servizi Demografici

Servizio gestione portale anagrafe

Piazza della Repubblica n. s.n.

MUSSOMELI

OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe

Il sottoscritto _____ in qualità di Responsabile Unico

del trattamento dei dati personali dell'Ente per (*)----- individuato
ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico ai dati anagrafici del Comune di Trapani
stipulata in data gg/mm/aaaa, prot.n. _____

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*",
Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

CHIEDE

La disabilitazione dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati soggetti:

Il Responsabile Unico

(*) specificare l'Ente che si rappresenta

Nome e Cognome

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Documento d'identità

Telefono

Casella posta istituzionale personale

Ruolo Sede lavorativa