



# COMUNE DI MUSSOMELI

PROVINCIA DI CALTANISSETTA  
Piazza della Repubblica s.n.-93014-MUSSOMELI  
tel.0934/961111- Fax 0934/991227  
[comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 160 del reg. gen.</b>  <b>DATA 23.9.2014</b>	<b>OGGETTO:</b> Assegnazione risorse finanziarie per lavoro straordinario – Anno 2014
--	---

L'anno duemilaquattordici giorno ventitre del mese di settembre alle ore 13.15, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
CALA' SALVATORE	SINDACO	X	
SORCE SEBASTIANO	VICE SINDACO	X	
NUCERA VINCENZO	ASSESSORE	X	
LA PIANA GAETANO	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del segretario generale dott. Gaetani Liseo Salvatore

### SOGGETTO PROPONENTE

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> <b>UFFICIO SEGRETERIA</b> <b>Data 1.6.2014</b> <b>IL RESPONSABILE</b> F.to Maria LUVARO _____ <b>ORGANO POLITICO</b> _____ <b>Data</b> _____ <b>IL SINDACO/L'ASSESSORE</b> _____ <b>L'UFFICIO REDIGENTE</b> _____	Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.  Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE</b> (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa) Addì 1.6.2014  Il responsabile dell'area F.to Dott. Antonina CORDARO =====
	Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE</b>  Addì 15.9.2014  Il responsabile dell'area finanziaria F.to Rag. Calogero LO PRESTI

PREMESSO che si rende necessario assicurare la presenza di personale ausiliario nei vari compiti sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, nonché accompagnare gli Amministratori fuori sede per incombenze legate al loro mandato oltre il normale orario di servizio per l'anno 2014;

RITENUTO di dovere autorizzare n. 85 ore per lavoro straordinario al suddetto personale per le incombenze sopra descritte anche per l'anno 2014, dando atto che le ore prestate in più, in caso di risorse finanziarie insufficienti, saranno compensate con recupero;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre assegnare le risorse finanziarie al Responsabile dell'Area Amministrativa e che l'erogazione sarà effettuata in proporzione alle ore di straordinario svolte;

CHE con determinazione sindacale n. 4 del 4 aprile 2012 sono stati nominati i responsabili delle Aree;

CHE l'organo esecutivo non ha ancora definito il piano di gestione per determinare gli obiettivi da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTA la L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge n. 48/1991;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTA la L.R. n. 30 del 23.12.2000;

#### PROPONE

Per quanto in premessa:

- 1) Assegnare le risorse finanziarie per autorizzare n. 85 ore di lavoro straordinario al personale autista messo per l'anno 2014 al fine di assicurare la presenza di personale ausiliario nei vari compiti sia del Segretario Generale, del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale, nonché accompagnare gli Amministratori fuori sede per incombenze legate al loro mandato oltre il normale orario di servizio.
- 2) .Assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie quantificate in € 1.312,36 come segue:
  - Quanto a € 1.228,04 sull'intervento 1.01.08.01 "Personale" relativo al servizio altri servizi generali Competenza"
  - Quanto a € 84,32 sull'intervento 1.01.08.07 "Imposte e tasse" relativo al servizio altri servizi generali – Competenza".
- 3) Dare atto che in caso di insufficienza di risorse finanziarie le ore prestate in più saranno remunerate con riposo compensativo.
- 4) Ai provvedimenti successivi si provvederà con separato atto a cura del Responsabile del servizio.
- 5) Dare atto che l'impegno di cui sopra viene assunto ai sensi dell'art.163, commi 1 e 3 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, in quanto la spesa non è superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

**VISTA** la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area Amministrativa D.ssa Cordaro Antonina;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal rag. Lo Presti Calogero in sostituzione del responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa Maria Vincenza Castiglione;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime;

#### D E L I B E R A

- di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.