

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto presso la Halley Consulting spa della procedura atti amministrativi e attivazione E-gov per l'amministrazione trasparente.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 11.00, nei locali del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	CALA' Salvatore
2)	NUCERA Vincenzo
3)	SORCE Sebastiano
4)	===
5)	===

SINDACO

ASSESSORI

Con la partecipazione del Segretario Generale F.F. del Comune D.ssa Cordaro Antonina.

Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che il 14 marzo 2013 è stato approvato dal Governo il D.Lgs. n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, per rafforzare lo strumento della trasparenza e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni;

CHE il decreto sopracitato, ai fini della trasparenza, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a predisporre, nei limiti delle risorse disponibili, soluzioni organizzative e tecnologiche, anche in termini di reingegnerizzazione dei processi, atte a garantire la massima efficienza e razionalizzazione e al fine di strutturare la sezione “Amministrazione trasparente” in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all’Allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione;

CONSIDERATO che il suddetto D. Lgs. è immediatamente applicabile, per cui si rende necessario applicare con urgenza la normativa, pena delle sanzioni;

VISTA l’offerta pervenuta da parte della HALLEY Consulting s.p.a. allegata alla presente per la formazione procedura Atti Amministrativi e attivazione E-gov per l’Amministrazione Trasparente comprendente:

- N. 7 giornate di formazione per la procedura Atti Amministrativi, € 4.200,00
- Licenza d’uso Atti Amministrativi, € 2.450,00;
- Piattaforma web “Amministrazione Aperta”, € 0,00
- Assistenza SW su Atti Amministrativi, € 0,00

Per il prezzo finale, al netto di sconto, di € 4.987,50, oltre IVA. (Tot. 6.034,87);

VISTA, ancora, l’offerta economica per la procedura Suap, Commercio e Polizia Municipale comprendente:

- Licenza D’Uso Suap, €**2.500,00**;
- Canone assistenza Sw "Suap", per anni uno = €**0,00**;
- N. 2 giornate di formazione per la Procedura Suap, €. 600,00*n.2= €**1.200,00**;
- Servizio di installazione, aggiornamento e hosting "Front-Office Suap, €**900,00**;
- Licenza D’Uso Sw "Commercio ed Attività Produttive", €**3.300,00**;
- Canone assistenza Sw "Commercio ed Attività Produttive", per anni uno = €**0,00**;
- N. 2 giornate di formazione per la Procedura "Commercio ed Attività Produttive", €. 600,00*n.2= €**1.200,00**;

Per il prezzo finale al netto di sconto di € 6.825,00, oltre IVA. (Tot. 8.258,25);

CONSIDERATO che per la gestione informatizzata degli Uffici di Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo viene utilizzata la procedura fornita dalla sopracitata società per cui è necessario per l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa integrare i flussi informativi delle suddette procedure con le nuove procedure da acquisire ;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni, comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge 48/91;

PROPONE

Per quanto in premessa:

- 1) Procedere all’acquisto presso la HALLEY Consulting s.p.a. della procedura Atti Amministrativi e attivazione E-gov per l’Amministrazione Trasparente come da modelli allegati.
- 2) Impegnare la somma di € € 4.987,50, oltre IVA, per la fornitura delle sotto elencate offerte economiche:
 - N. 7 giornate di formazione per la procedura Atti Amministrativi
 - Licenza d’uso Atti Amministrativi
 - Piattaforma web “Amministrazione Aperta”
 - Assistenza SW su Atti Amministrativi

imputando il suddetto pagamento sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, Personale e organizzazione" del redigendo Bilancio di previsione 2013.

- 3) Dare atto che l'impegno di cui sopra viene assunto nei limiti del comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la spesa di che trattasi è necessaria per evitare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente.
- 4) All'acquisto presso la HALLEY Consulting s.p.a. dell'integrazione Sw Halley con la fornitura e relativa formazione della procedura Suap, Commercio e Polizia Municipale come da modelli allegati si procederà nell'anno 2014 con successivo atto.

LA GIUNTA

VISTA la proposta che precede;

RITENUTA la propria competenza;

VISTI i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., espressi nei seguenti termini:

- Parere favorevole del responsabile del servizio interessato;
- Parere favorevole del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria: atto che non comporta impegno di spesa,

Ad unanimità di voti, resi in forma palese;

DELIBERA

Approvare la superiore proposta redatta dall'Ufficio di Segreteria facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo.