COPIA DELIBERAZIONE

**REG. N. 141**

**OGGETTO**: Programmi Operativi PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Ob. C e/o POIN "Energie rinnovabili ed efficienza energetica", Asse II Linea di attività 2.2 – Approvazione Accordo Bilaterale tra il II° Istituto Comprensivo "Paolo Emiliani Giudici" e Comune di MUSSOMELI e delega al Sindaco per la sottoscrizione dello stesso.

# COMUNE DI MUSSOMELI

PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

# GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici il giorno ventiquattro del mese di Ottobre, alle ore 10,15 nei locali del Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

| | | |
|---|---|---|
| 1) | CALA' SALVATORE | **SINDACO** |
| 2) | NUCERA VINCENZO | **ASSESSORI** |
| 3) | SORCE SEBASTIANO | |
| 4) | GELSOMINO FRANCESCA | |
| 5) | LA PIANA GAETANO | |

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune D.ssa Nicastro Maria..

Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE avente per oggetto: Programmi Operativi PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Ob. C e/o POIN "Energie rinnovabili ed efficienza energetica", Asse II Linea di attività 2.2 – Approvazione Accordo Bilaterale tra il II° Istituto Comprensivo "Paolo Emiliani Giudici" e Comune di MUSSOMELI e delega al Sindaco per la sottoscrizione dello stesso.**

**PREMESSO:**

- **che** con apposito avviso congiunto MIUR - MATTM Prot. AOODGAI/7667 del 15 giugno 2010 si è inteso dare attuazione agli interventi previsti nell'ambito **dell'Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" 2007-2013** (di seguito PON) a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e sempre nell'ambito dell'Asse II "Efficienza energetica ed ottimizzazione del sistema energetico", Linea di attività 2.2 "Interventi di efficientamento energetico degli edifici e utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico" del Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili ed efficienza energetica " 2007-2013 (POIN);
- **che** l'avviso di cui trattasi è rivolto alle Scuole e agli Enti Locali proprietari delle strutture scolastiche nelle Regioni dell'obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- **che il II° Istituto Comprensivo "Paolo Emiliani Giudici",** nella persona del proprio dirigente scolastico, di comune accordo con questo Comune, si è attivato per la realizzazione del piano di interventi previsti nel Programma Operativo sopra citato, **PON "Ambienti per l'apprendimento" FESR 2007/2013 Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C;**
- **che** per l'espletamento delle procedure di attivazione della proposta di candidatura per la realizzazione di piani di intervento a valere alternativamente su uno dei seguenti Programmi Operativi PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento", Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Ob. C e/o POIN "Energie rinnovabili ed efficienza energetica", Asse II Linea di attività 2.2 di cui all'Avviso Congiunto MIUR MATTM Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 occorreva sottoscrivere un accordo bilaterale tra scuola ed Ente Locale;
- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 15/10/2010 il comune di Mussomeli approvava lo schema di accordo bilaterale da sottoscrivere con il II° Istituto Comprensivo "**Paolo Emiliani Giudici**" di Mussomeli come da Circolare MIUR 10031 del 30.07.10;
- **che** in conformità a quanto previsto dal citato avviso, il II° Istituto Comprensivo, congiuntamente a questo comune proprietario dell'edificio scolastico di Viale Peppe Sorce, sottoponeva al MIUR istanza di finanziamento relativo alla realizzazione dell'intervento di isolamento termico a cappotto (Azione C1), aumento dell'attrattività attraverso la sistemazione della aule (Azione C3) e sostituzione degli infissi (Azione C4);
- **che** con circolare MIUR prot. AOODGAI/9786 del 25/08/2011 la candidatura è stata riconosciuta ammissibile e con successiva circolare MIUR prot. AOODGAI/13207 del 28 settembre 2012 la candidatura è stata ammessa a finanziamento;

**RITENUTO,** pertanto**,** opportuno sottoscrivere l'accordo bilaterale tra il II° Istituto Comprensivo "**Paolo Emiliani Giudici**" di Mussomeli e questo Comune allo scopo di stabilire i contenuti e le modalità di collaborazione con il suddetto Istituto;

**CONSIDERATO** che**,** in funzione di quanto sopra, risulta necessario autorizzare il Sindaco a sottoscrivere l'accordo bilaterale con il II° Istituto Comprensivo "**Paolo Emiliani Giudici**", al fine di individuare le esigenze e criticità delle scuole presenti in questo Comune in modo tale da poter attivare tutti gli atti necessari per la realizzazione del piano di intervento di cui all'avviso congiunto MIUR - MATTM Prot. AOODGAI/7667 del 15 giugno 2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 15/10/2010;

**VISTO** lo schema di accordo bilaterale da sottoscrivere con il dirigente scolastico del II° Istituto Comprensivo "**Paolo Emiliani Giudici**" di Mussomeli, integrato alla luce della riconosciuta ammissibilità della candidatura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale,

appositamente predisposto in cui sono previste le modalità di collaborazione per attuare le anzi citate iniziative;

**PRESO ATTO che** entrambe le parti provvederanno, ognuno per le proprie competenze, a predisporre tutti gli atti e gli adempimenti necessari per la corretta esecuzione dell'intervento;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in merito;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Per quanto sopra esposto,

**PROPONE**

**1. Di approvare** lo **schema di accordo bilaterale**, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono definite le modalità di collaborazione per la realizzazione del piano d'intervento di cui all'avviso congiunto MIUR - MATTM Prot. AOODGAI/7667 del 15 giugno 2010.

**2. Di demandare** al Sindaco la sottoscrizione **dell'accordo bilaterale**, per l'esecuzione dell'intervento ritenuto ammissibile per la realizzazione del piano di intervento a valere sul **PON "Ambienti per l'apprendimento" Asse II "Qualità degli ambienti scolastici", Obiettivo C "Realizzazione dell'intervento di isolamento termico a cappotto (Azione C1), aumento dell'attrattività attraverso la sistemazione della aule (Azione C3) e sostituzione degli infissi (Azione C4)";.**

**4. Di demandare** all'Ing. Carmelo ALBA, Dirigente di questo Comune, gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.

**5. Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante la necessità di provvedere in merito.

**LA GIUNTA**

**Vista** la proposta che precede;

**Ritenuta** la propria competenza;

**VISTI** i pareri richiesti ai sensi dell'art. 53, della legge n°. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/1991, modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, espressi nei seguenti termini:
- il Dirigente dell'Area Gestione del Territorio, responsabile del servizio interessato: favorevole;
- il Dirigente dell'Area Finanziaria: favorevole.

Ad unanimità di voti resi in forma palese

**DELIBERA**

1) Approvare la superiora proposta redatta dall'Ufficio Tecnico, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo.
2) Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione ad unanimità di voti resi in forma palese viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
MIUR

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

Programma Operativo
FESR Sicilia 2007/2013

# Programma Operativo FESR Sicilia 2007/2013

di finanziamento del **Bando pubblico relativo al : Programma Operativo Nazionale FESR *"Ambienti per l'apprendimento"* Asse II *"Qualità degli ambienti scolastici"* Obiettivo C**
*"Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti"*

## ACCORDO Ex art.15, legge 1 agosto 1990,n. 241

**TRA**

**Istituzione scolastica ……..……**

**E**

**Comune / Provincia di ……..……**

per la realizzazione dell'intervento di _____, recante il seguente quadro finanziario :

| | |
|---|---|
| Azione C1 | €. |
| Azione C2 | €. |
| Azione C3 | €. |
| Azione C4 | €. |
| Azione C5 | €. |
| Importo complessivo lavori | **€.** |

relativo all'intero intervento ammissibile a finanziamento (oppure in alternativa) relativo alla quota parte dell'intero importo ammissibile a finanziamento di **€** _____ concesso congiuntamente al plesso di _____ (Comune di _____) / ai plessi di _____ (Comuni di _____).

**ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE 241 DEL 1990**

Il **Comune/Provincia di ……..,** Via……., in persona del Sindaco/Presidente nato a ……il……cf……..e domiciliato per la carica presso ……. (l'"**Ente Locale Proprietario**")

**e**

**l'Istituzione Scolastica** …….., Via……., cf……., in persona del Dirigente scolastico,,,,,,,,nato a ……..il.....e domiciliato per la carica presso ……. (l'"**Istituto Scolastico**"),

(di seguito, congiuntamente denominati le "**Parti**")

**PREMESSO CHE:**

- il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), avente titolarità sull'Asse II "Qualità degli Ambienti Scolastici" – Obiettivo C del Programma Operativo Nazionale (il "**PON**") "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013, congiuntamente con il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per lo sviluppo sostenibile, il clima e l'energia (MATTM – DG SEC), ha emesso l'Avviso Congiunto Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010 per la presentazione di piani di interventi finalizzati alla riqualificazione degli edifici scolastici pubblici in relazione all'efficienza energetica, alla messa a norma degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione di impianti sportivi e al miglioramento dell'attrattività degli spazi scolastici negli istituti di istruzione statali del Primo e del Secondo Ciclo per il triennio 2010-2013 (l'"**Avviso Congiunto**"), rivolto alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali proprietari degli edifici scolastici (Province e Comuni) delle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia);
- ai sensi dell'Avviso Congiunto, i soggetti beneficiari dei finanziamenti a valere sull'Asse II, Obiettivo C del PON sono le istituzioni scolastiche, le quali, ai fini della sottoposizione della candidatura e della realizzazione degli interventi, devono cooperare con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici; a tal fine, l'Avviso Congiunto individua quale strumento di cooperazione, l'accordo si cui all'art. 15 della legge 241/90;
- in conformità a quanto previsto dall'Avviso Congiunto, l'Istituto Scolastico ha sottoposto al MIUR, congiuntamente all'Ente Locale Proprietario dell'edificio scolastico _____(l'"**Edificio Scolastico**"), un'istanza volta a proporre la candidatura per la richiesta di finanziamento di un intervento relativo a _____(di seguito, l'"I**ntervento**");
- al fine di disciplinare le attività di rispettiva competenza necessarie ai fini della sottoposizione della candidatura, l'Istituto Scolastico e l'Ente Locale Proprietario, in data_____hanno stipulato un apposito accordo bilaterale avente ad oggetto i relativi adempimenti propedeutici alla presentazione della candidatura (indicare la data dell'accordo stipulato nel 2010);
- all'atto della presentazione della candidatura e della sottoscrizione dell'accordo bilaterale l'intervento di che trattasi non era dotato di alcun progetto ovvero era dotato di una progettazione di livello preliminare / definitiva / esecutiva già approvata da (scegliere tra una delle seguenti opzioni e omettere le altre) :
  - o opzione 1 : dall'Ente locale con delibera della _____ / determina del _____ n. _____ del _____
  - o opzione 2 : dall'Istituto Scolastico con delibera del Consiglio di istituto del _____ - n. ____ - punto : _____;
  - o opzione 3 : dall'Istituto Scolastico con delibera del Consiglio di istituto del _____ - n. ____ - punto : _____ e dall'Ente locale con delibera della _____ / determina del _____ n. _____ del _____;

(Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo - 1) : Nel caso di **affidamento di incarico di progettazione presente all'atto della presentazione della candidatura** aggiungere il seguente capoverso :

- opzione 1 : (*in caso di progettazione svolta da personale in organico agli enti)*: l'incarico di progettazione preliminare / definitiva / esecutiva dell'intervento di che trattasi è stato a suo tempo affidato a : titolo Nome e Cognome, tecnico in organico al _____ , nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;
- opzione 2 : (*in caso di progettazione svolta da libero professionista)*: l'incarico di progettazione preliminare / definitiva / esecutiva dell'intervento di che trattasi è stato a suo tempo affidato a (titolo, nome, cognome) _____, libero professionista, iscritto all'Albo / Collegio dei _____ con il n. _____, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici;

(Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo – 2 ) : Nel caso di **incarico affidato dall'EL o dalla stessa IS a libero professionista esterno**, aggiungere il seguente capoverso scegliendo la relativa opzione:

***opzione 1)***

- la progettazione preliminare / definitiva / esecutiva dell'intervento sopra richiamata, commissionata dall'Ente locale e già approvata con delibera della _____ / determina del _____ n. _____ del _____, redatta da tecnico libero professionista, viene messa a disposizione dell'I.S. libera da pesi e vincoli, precisando che la stessa non sarà remunerata con fondi del POR FESR Sicilia di cui al presente atto di accordo;

***opzione 2)***

- la progettazione preliminare / definitiva / esecutiva dell'intervento sopra richiamata, commissionata dall'Istituto Scolastico. e già approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. _____ del _____ - punto ____ , redatta da tecnico libero professionista, viene messa a disposizione libera da pesi e vincoli, precisando che la stessa non sarà remunerata con fondi del POR FESR Sicilia di cui al presente atto di accordo;
- (Se opzione 2) con delibera n. ___ del_____, la Giunta dell'Ente Locale ha prestato il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento in conformità al Progetto sopra richiamato;

(Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo – 3 ) Per quanto riguarda gli **interventi** per i quali **non è stata dichiarata all'atto della candidatura la presenza di alcun livello progettuale** aggiungere il seguente capoverso cancellando dall'accordo i capoversi previsti dai riquadri 1 e 2 precedenti :

- trattandosi di intervento per il quale all'atto della presentazione della candidatura non è stato dichiarata la presenza di alcun livello progettuale, si evidenzia che l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale per l'intervento di che trattasi hanno effettuato a suo tempo un'autodiagnosi ed individuato le relative necessità avvalendosi del formulario predisposto a sistema e composto da due sezioni (A Sezione della scuola prot. N. ……del ……., e B Sezione dell'ente locale prot. N. ……del ……..) e che in base alla specifica scheda contenuta in detto formulario riferita all'analisi dello stato di fatto delle strutture, dei bisogni e della lista degli interventi di "Obiettivo C" hanno definito una spesa complessiva di €……;
- con provvedimento n. _____ del _____, la candidatura è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento;
- l'art.15 della legge 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune; in particolare - là dove ricorrano i presupposti previsti dalla richiamata disposizione ai fini dell'ammissibilità del ricorso a tale modulo organizzativo - un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collaborazione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure di evidenza pubblica di scelta del contraente cui affidare il servizio necessario per l'adempimento di tali compiti;
- l'offerta di un servizio scolastico adeguato ed efficiente all'utenza, che si persegue con la realizzazione dell'Intervento, rientra tra gli obiettivi dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario – quale proprietario dell'edificio e soggetto istituzionalmente preposto alla cura degli edifici scolastici -, e può dunque qualificarsi come "interesse comune" ai sensi del richiamato art. 15 della legge 241/90;
- l'Istituto Scolastico, avendo verificato la carenza, al proprio interno, di personale competente e disponibile ai fini dell'attuazione dell'Intervento sotto il profilo procedurale e tecnico, intende avvalersi delle competenze dell'Ente Locale, ai fini del supporto tecnico all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, del supporto giuridico amministrativo per l'espletamento delle procedure di evidenza pubbliche per l'acquisizione dei lavori e dei servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'intervento *(ove il criterio di scelta sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa)* e delle competenze tecniche dell'Ente Locale ai fini della costituzione della Commissione Aggiudicatrice;

(Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo – 4 ) Per quanto riguarda la **disponibilità / indisponibilità dell'Ente Locale a supportare la scuola** scegliere una delle seguenti opzioni e cancellare le non ricorrenti :

*opzione 1)*

- l'Ente Locale **dispone** di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico ed intende mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento;

*opzione 2)*

- l'Ente Locale **non dispone** di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico e non è in condizione di mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento a causa di _____ *(indicare la causa del conferimento dei servizi tecnici e di ingegneria a personale esterno ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice dei Contratti :* es.: carenza in organico del personale, eccessivi carichi di lavoro in essere, ecc );

*opzione 3)*

- l'Ente Locale **dispone solo in parte** di risorse competenti ed idonee a supportare l'Istituto Scolastico a causa di _____ *(indicare la causa del conferimento dei servizi tecnici e di ingegneria a personale esterno ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice dei Contratti :* es.: carenza in organico del personale, carichi di lavoro, ecc ) e allo stato è in condizione di mettere a disposizione dello stesso le proprie competenze e cooperare ai fini della realizzazione dell'Intervento solo per le seguenti attività *(cancellare le voci non assicurate dall'Ente locale ) :*
  - *redazione della progettazione definitiva;*
  - *redazione della progettazione esecutiva;*
  - *Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione;*
  - *Direzione dei Lavori, misura e contabilità;*
  - *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*
  - *Collaudo tecnico amministrativo;*
  - *Supporto al responsabile unico del procedimento;*

➢ (Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo –5) Per quanto riguarda gli **interventi** per i quali **non è stata dichiarata all'atto della candidatura la presenza di alcun livello progettuale** aggiungere il seguente capoverso:

- al fine di assicurare un celere proseguimento dell'iter procedurale e di finanziamento dell'intervento di che trattasi, per il quale non è stato dichiarato all'atto della presentazione della candidatura alcun livello progettuale, l'Ente locale, proprietario dell'immobile si impegna, entro _____ giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a far redigere dal proprio Ufficio tecnico e/o dal personale in organico all'Ufficio tecnico e ad approvare una "progettazione preliminare" da mettere a disposizione dell'Istituto scolastico per i successivi adempimenti di competenza dello stesso;

➢ (Riquadro da cancellare dopo la lettura e/o compilazione del testo definitivo –6) Per quanto riguarda **l'eventuale utilizzo da parte dell'I.S. di short-list o long-list già in uso presso l'ENTE LOCALE**, aggiungere se del caso il seguente capoverso:

- al fine di assicurare un celere proseguimento dell'iter procedurale e di finanziamento dell'intervento di che trattasi, l'Istituto scolastico, per le procedure di scelta dei contraenti esterni per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, si avvarrà della **short-list / long-list** già adottata dall'Ente locale con delibera n. _____ del _____ e per la quale l'E.L. stesso attesta di aver applicato i principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento;

**CONSIDERATO CHE:**

– il Consiglio di Istituto dell'Istituto Scolastico, con delibera n. _____ assunta in data_____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente Scolastico _____;

– la Giunta dell'Ente Locale, con deliberazione n._____del_____, ha approvato il testo del presente accordo ed autorizzato la sottoscrizione del medesimo da parte del_____, in qualità di _____;

**Tutto ciò premesso e considerato, convengono e stabiliscono**

**Art. 1 - Premesse e principi generali**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo (l' "**Accordo**").
2. Con l'Accordo, stipulato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990, le Parti intendono perseguire congiuntamente il miglioramento dell'efficienza e dell'adeguatezza dell'Edificio Scolastico, stante il condiviso obiettivo di offrire agli utenti un servizio scolastico di qualità.

**Art. 2 – Oggetto e modalità generali di attuazione**

1. L'Accordo è volto a disciplinare la cooperazione ed individuare i compiti e le responsabilità dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale ai fini della realizzazione dell'Intervento nelle diverse fasi che ne caratterizzano l'iter procedurale.
2. Le Parti si impegnano a collaborare per la realizzazione dell'Intervento a valere sull'obiettivo C, Asse II, PON FESR *"Ambienti per l'apprendimento"* ed in particolare, nelle attività di propria competenza, a:

- garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'implementazione dell'Accordo;
- rimuovere nelle diverse fasi procedimentali, ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse imputabile;
- dare piena attuazione, nella realizzazione dell'Intervento, alle disposizioni ed agli orientamenti comunitari, nazionali e regionali di riferimento.

**Art. 3 – Consenso dell'Ente Locale alla realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'Edificio Scolastico, presta il proprio consenso alla realizzazione dell'Intervento e si impegna ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

**Art. 4 - Ruoli e funzioni dell'Istituto Scolastico e dell'Ente Locale Proprietario ai fini dell' attuazione**

In considerazione della qualifica di beneficiario attribuita nell'ambito dell'Avviso Congiunto all'Istituto Scolastico, quest'ultima svolge la funzione la stazione appaltante, in conformità alla normativa in materia di appalti pubblici, e gestisce i rapporti contrattuali con l'aggiudicatario della procedura di gara, con il supporto dell'Ente Locale in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

L'Ente Locale provvede a svolgere la funzione di supporto giuridico-amministrativo all'Istituzione Scolastica nell'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione dei lavori e servizi e/o forniture funzionali alla realizzazione dell'Intervento in conformità a quanto previsto nel presente Accordo.

**Art. 5 – Modalità di cooperazione ai fini dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica.**

**a) Cabina di regia**

1. Le Parti convengono in ordine alla costituzione di una Cabina di Regia finalizzata a sovrintendere le attività connesse all'attuazione dell'Intervento nonché a verificare puntualmente il rispetto degli adempimenti oggetto del presente atto.
2. La Cabina di Regia è composta da:
   a. Dirigente pro-tempore dell'Ufficio Tecnico Comunale dell'Ente Locale (NOME E COGNOME);
   b. RUP, Dirigente Scolastico, *(NOME E COGNOME),* come di seguito definito, che svolge il ruolo di Presidente*;*
   c. DSGA pro-tempore dell'Istituzione Scolastica *(NOME E COGNOME);*
   d. _____ *(indicare eventuali soggetti dell'Ente Locale con funzioni amministrative e/o tecniche) (NOME E COGNOME funzione/ruolo nell'E.L.);*
   e. _____ *(indicare eventuali soggetti dell'Ente Locale con funzioni politiche* (ad esempio Sindaco ovvero Assessore al ramo*) (NOME E COGNOME);.*
3. La Cabina di Regia sarà convocata dal RUP con cadenza_____ (mensile, bimestrale, ecc.) ovvero ogni qual volta sia necessario.
4. La Cabina di Regia
   (i) individua le concrete modalità d'attuazione dell'Intervento, provvedendo in particolare ad identificare:
      - i ruoli e le mansioni dei soggetti coinvolti nell'attuazione;
      - i singoli step procedurali dell'iter di realizzazione dell'Intervento e la relativa tempistica;
      - la compatibilità della suddetta tempistica con il periodo di eleggibilità della spesa del PON "Ambienti per l'Apprendimento";
      - le responsabilità per eventuali inadempienze.

   (ii) fornisce indicazioni sull'espletamento della procedura di gara, in ordine alla composizione ed al funzionamento della Commissione Aggiudicatrice, come di seguito definita, ed al criterio di scelta da utilizzare e garantisce la sinergia fra le parti e l'ottimizzazione nel rendimento dei singoli soggetti;

   (iii) individua, nell'ambito delle proprie funzioni, gli indirizzi strategici da adottare nella redazione degli atti afferenti le gare d'appalto per lavori, servizi e forniture e verifica l'aderenza dei contenuti dei bandi, disciplinari e capitolati di gara con gli indirizzi strategici individuati preliminarmente per i singoli bandi;

   (iv) in fase attuativa dell'Intervento, procede a:
      - effettuare attività di vigilanza e controllo sull'attuazione dell'intervento finalizzata a verificare il rispetto della tempistica indicata nel cronoprogramma d'attuazione con il reale stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento e porre in essere eventuali azioni correttive laddove si riscontri un disallineamento fra le previsioni e la reale attuazione;
      - identificare eventuali inadempienze da parte dei soggetti coinvolti nel processo e definire modalità di risoluzione delle stesse;
      - garantire al RUP ed al DSGA la produzione della totalità degli atti funzionali alla corretta interrelazione con l'AdG del PON "Ambienti per l'Apprendimento" ed al rispetto degli adempimenti connessi alla gestione di un intervento co-finanziato con fondi strutturali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione

che sarà inserita nei sistemi informativi del MIUR e che saranno oggetto di controlli di I e II livello;

- vigilare sul rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento nelle diverse fasi dall'intervento, con particolare riferimento al rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare per la selezione dei soggetti cui affidare i servizi di ingegneria e di architettura ed i lavori oggetto di intervento, nonché sulla verifica relativa alla corrispondenza delle opere e dei servizi da realizzare con le spese ammissibili nell'ambito dell'Avviso Congiunto MIUR – MATTM.

**b) Commissione di Gara**

La Commissione di Gara è composta da tre membri. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Scolastico procede alla nomina del Presidente e degli altri membri della Commissione di Gara tra i propri funzionari con funzioni apicali. Là dove si accerti la carenza di adeguate professionalità nell'ambito dell'Istituto Scolastico, i commissari diversi dal Presidente sono individuati tra i funzionari dell'Ente Locale dotati di pregressa e consolidata esperienza in materia di procedure d'appalto.

*(Eliminare nel caso non viene attuato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che si sconsiglia)*

*Nel caso di appalti attuati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ***:*** La Commissione Aggiudicatrice è composta da tre componenti, almeno due dei quali dotati di competenza tecnica nel settore cui è riconducibile l'Intervento. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, provvede ad individuare i commissari di gara nell'ambito del proprio organico ovvero in seno all'Ente Locale Comune / Provincia.

Nel caso in cui nell'ambito degli organici delle suddette amministrazioni non risultino sussistere adeguate professionalità in relazione all' oggetto della Gara, si provvederà alla nomina di soggetti esterni tra gli appartenenti alle categorie individuate alle lettere a) – b) del comma 8 dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

**c) Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

1. In coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, il RUP verrà designato / è stato già designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico nella persona del Dirigente Scolastico (Nome e Cognome) con delibera del Consiglio di Istituto n. _____ del _____ - punto ___ ovvero con propria dertemina n. _____ del _____.

   Atteso che nell'ambito dell'organico dell'Istituzione Scolastica non vi sono soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il Responsabile Unico del Procedimento designato si avvarrà di un supporto tecnico-specialistico dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale nella persona del Geom/ Ing. / Arch……..riportare nome e cognome, ruolo e funzioni.

   *Oppure : (in caso di supporto richiesto a soggetti esterni all'amministrazione)*

   Dato atto, altresì, che nell'ambito dell'organico dell'Ente Locale non vi sono e/o non sono attualmente disponibili soggetti con i requisiti previsti dall'art. 10 comma 5 del D. Lgs. 163/03 e dalla relativa disciplina di attuazione, il RUP nominato si avvarrà del supporto tecnico-specialistico di soggetti esterni in conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 7 del Codice degli Appalti e dalla relativa disciplina di attuazione.

2. Tale supporto avrà ad oggetto, oltre che ulteriori adempimenti cogenti che potranno risultare necessari:

   - i rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;
   - i rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni
   - la definizione ed il perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
   - la risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;
   - la raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;
   - la verifica dell'andamento dei lavori;
   - l'emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;
   - la verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;
   - la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
   - la predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
   - il supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
   - la redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP indicati dall'art. 10 del D.P.R. 207/10.

   I compiti che saranno svolti dai soggetti incaricati del supporto saranno esplicitati nel disciplinare allegato agli atti di cui alla procedura di evidenza pubblica da attivarsi per l'individuazione degli stessi.

3. Il RUP si impegna a riferire con cadenza periodica alla Cabina di Regia gli aggiornamenti circa lo stato d'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento oggetto del presente accordo.

**d) Espletamento dei servizi di ingegneria ed architettura.**

I servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione dell'intervento oggetto del presente accordo sono *(eliminare i livelli progettuali già effettuati):*

- redazione della progettazione definitiva;
- redazione della progettazione esecutiva;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione dei Lavori, misura e contabilità;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Collaudo tecnico amministrativo;
- Supporto al responsabile unico del procedimento;

per l'espletamento dei suddetti servizi le parti convengono che:

*Nota: La scelta di una delle tre opzioni successive esclude le altre due (Cancellare il presente riquadro e le opzioni che non interessano)*

***opzione 1)*** *(espletamento della totalità dei servizi da parte dell'Ente Locale)*

Il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale all'uopo incaricato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio procederà alla predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva, nonché al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, della Direzione dei Lavori, misura e contabilità.

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere le suddette attività nel lasso temporale indicato nel cronoprogramma che sarà condiviso con il RUP, garantendo che lo stesso, anche in considerazione di eventuali imprevisti, consenta l'esecuzione dell'opera nel periodo di eleggibilità della spesa del POR Sicilia 2007-2013.

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del suddetto *Decreto,* se non svolto da funzionari / dirigenti dell'Ente locale.

***opzione 2)*** *(espletamento parziale dei servizi da parte dell'Ente Locale ed affidamento parziale a soggetto esterno)*

Il personale dell'Ufficio Tecnico dell'Ente Locale, all'uopo incaricato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio. procederà alla predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento indicato in oggetto *(l'individuazione dei servizi è meramente esplicativa)* .

A tal fine l'Ente Locale sottoscrittore del presente atto si impegna a svolgere le suddette attività nel lasso temporale indicato nel cronoprogramma nell'ambito del quale sia esplicitata la compatibilità della tempistica di attuazione dell'intervento con il lasso temporale di eleggibilità della spesa del P.O.R Sicilia 2007/13.

Il soggetto cui affidare la direzione dei lavori, misura e contabilità nonché il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione *(l'individuazione dei servizi è meramente esplicativa)* sarà individuato con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d) *da liberi professionisti singoli o associati…..,* e) *dalle società di professionisti; f*) *dalle società di ingegneria;* g) *da raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui alle lettere …….*; h del suddetto Decreto in quanto si riscontra la _____ (*indicare la causa del conferimento dei servizi a personale esterno ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice dei Contratti*) e cioè: (carenza in organico di personale tecnico, eccessivi carichi di lavoro d'ufficio, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale ecc..) .

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del suddetto Decreto, se non svolto da funzionari / dirigenti dell'Ente locale.

***opzione 3)*** *(espletamento della totalità dei servizi da parte di soggetto esterno)*

Si procederà alla selezione dei soggetti cui conferire incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del D. Lgs 163/2006 secondo le procedure indicate dal Codice dei Contratti.

Il R.U.P. si impegna a produrre ed a trasmettere alla cabina di regia un cronoprogramma nell'ambito del quale sia esplicitata la compatibilità della tempistica di attuazione dell'intervento con il lasso temporale di eleggibilità della spesa del P.O.R Sicilia 2007/13.

Il soggetto cui affidare la totalità dei servizi di ingegneria ed architettura sopra richiamati sarà individuato con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d) *da liberi professionisti singoli o associati…..,* e) *dalle società di professionisti; f*) *dalle società di ingegneria;* g) *da raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui alle lettere …….*; h del suddetto Decreto in quanto si riscontra la _____ (*indicare la causa del conferimento dei servizi a personale esterno ai sensi dell'art. 90 comma 6 del Codice dei Contratti*) e cioè: (carenza in organico di personale tecnico, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale ecc..) .

Il collaudo statico (se necessario) e tecnico-amministrativo sarà conferito con le modalità di cui al D. Lgs. 163/2006 ai soggetti di cui all'art. 90 Lettere d), e) f), g), h del suddetto Decreto, se non svolto da funzionari / dirigenti dell'Ente locale.

**e) Approvazione dei progetti**

L'approvazione tecnico-amministrativa dei Progetti afferenti l'intervento oggetto del presente accordo sarà effettuata dall'Istituzione Scolastica secondo le modalità individuate dall'art. 97 del D. Lgs. 163/2006. In conformità a quanto previsto dall'art. 3 del presente Accordo, l'Ente Locale provvederà ad approvare le modalità di realizzazione dello stesso individuate all'esito dell'attività di progettazione.

Con riferimento agli atti propedeutici al provvedimento suddetto, le Parti convengono che:

1) relativamente alla predisposizione degli atti di verifica tecnica del progetto, secondo quanto previsto agli articoli 93 comma 6 e 112 comma 5 del Codice, nonché dagli artt. da 44 a 49 del D.P.R. 207 /2010 capo II, la stessa sarà svolta dal RUP designato che si avvarrà di strutture tecniche interne all'Ente Locale.

2) L'atto di validazione del progetto, come previsto dalla normativa vigente, sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento che potrà essere supportato secondo le modalità sopra indicate.

Le Parti convengono altresì che, ai fini dell'acquisizione dei pareri necessari alla definizione di tutti gli aspetti del progetto l'Istituzione Scolastica potrà istituire Conferenza di Servizi ai sensi dell'Art. 14 della L. 241/90.

3) Relativamente agli atti di regolarità contabile, di cui gli stessi saranno in capo al DSGA che dovrà esprimere adeguato parere nel merito emettendo il relativo provvedimento.

L'Ente Locale si impegna a produrre con la massima solerzia i provvedimenti per i quali è deputato ad esprimere parere quali, a titolo esemplificativo, quello afferente la conformità urbanistica.

L'Ente Locale si impegna inoltre a supportare l'Istituzione Scolastica nelle singole fasi di svolgimento dell'eventuale Conferenza di Servizi ex art. 14 della L. 241/90.

Nel caso di acquisizione di pareri richiesti singolarmente agli Enti preposti, l'Ente Locale si impegna a supportare puntualmente l'Istituzione Scolastica nelle diverse fasi dell'iter procedimentale funzionale all'emissione degli stessi.

**f) Determinazione dei corrispettivi da erogare per servizi di ingegneria ed architettura**

***Servizi erogati da soggetto esterno alle amministrazioni***

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (definitivo-esecutivo), determinati sulla base delle tariffe professionali e le classificazioni delle prestazioni vigenti; dette tariffe possono continuare ad essere utilizzate, ai soli fini, rispettivamente, della determinazione del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e dell'individuazione delle prestazioni professionali.

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi.

***Servizi erogati parzialmente da soggetto esterno alle amministrazioni***

Le Parti convengono che gli onorari da corrispondere ai soggetti incaricati dei servizi di ingegneria e di architettura esterni alle amministrazioni sottoscrittrici saranno corrispondenti agli importi esplicitati nel quadro economico del livello di progettazione raggiunto dall'intervento (definitivo-esecutivo), determinati, sulla base delle tariffe professionali e le classificazioni delle prestazioni vigenti; dette tariffe possono continuare ad essere utilizzate, ai soli fini, rispettivamente, della determinazione del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e dell'individuazione delle prestazioni professionali.

Gli stessi potranno subire delle riduzioni connesse ai ribassi offerti in sede di procedura di evidenza pubblica per la selezione dei soggetti cui conferire i servizi.

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'Ente Locale incaricati di tali servizi saranno proporzionali alla percentuale determinata per gli stessi dall'apposito regolamento che l'Ente locale ha adottato in relazione alla ripartizione della quota di incentivo del 2% (in questa inclusa la quota parte destinata al RUP) dell'importo posto a base di gara reintrodotto dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

*Servizi erogati dall'Ente Locale*

Gli onorari da erogare ai professionisti appartenenti all'Ente Locale incaricati di tali servizi saranno ricompresi nella percentuale massima del 2,00 % (in questa inclusa la quota parte destinata al RUP) dell'importo posto a base di gara reintrodotto dall'art. 35 § 3 della L. 183/2010.

La ripartizione dei compensi fra le diverse attività svolte sarà effettuata facendo riferimento alle percentuali determinate per le stesse dall'apposito regolamento che l'ente locale ha adottato.

**g) Adempimenti dell'Ente Locale connessi alle procedure di evidenza pubblica**

L'assistenza dell'Ente Locale nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica sarà così articolata:

- predisposizione e messa a disposizione della documentazione di gara, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e degli indirizzi strategici definiti dalla Cabina di Regia, ed a supportare l'Istituto Scolastico nell'esecuzione dei connessi adempimenti di pubblicità;
- assistenza nella predisposizione delle risposte ai quesiti di natura giuridico-amministrativa relativi agli atti di gara;
- assistenza con riferimento alle comunicazioni degli esiti di gara,
- supporto nella verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara,
- assistenza nella predisposizione dell'avviso di aggiudicazione e circa le tempistiche e le modalità di pubblicazione;
- assistenza nella predisposizione del contratto di affidamento; nonché consulenza e assistenza con riferimento ad ogni altro provvedimento ed adempimento connesso alla procedura di gara.

**Art. 6 – Monitoraggio ed attività di collaudo all'esito della realizzazione dell'Intervento**

1. L'Ente Locale, in qualità di proprietario dell'immobile sul quale si realizza l'Intervento, effettua adeguate attività di monitoraggio e controllo dell'immobile nel corso dell'esecuzione dei lavori sullo stesso.
2. L'Ente Locale effettua le attività di collaudo dei lavori e servizi e/o forniture eseguiti dall'aggiudicatario, provvedendo a designare un collaudatore nell'ambito dei funzionari / dirigenti interni all'Ente o, in alternativa, si impegna a richiedere all'Istituto scolastico, stazione appaltante, l'individuazione e la nomina di tale figura tra liberi professionisti esterni, prescelti con le modalità di cui al D.Lgs. 163/06 e smi.

**Art. 7 – Modalità di gestione dei fondi e delle rendicontazioni**

1. Le attività di gestione dei fondi e della loro rendicontazione, ad attività ultimate, verranno effettuate a cura del Dirigente Scolastico con le modalità previste dal MIUR ovvero dall'Unione Europea in fase di assegnazione dei fondi.

**Art. 8 – Durata dell'accordo**

1. L'Accordo avrà efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione e per la durata complessiva relativa all'attuazione del progetto.

**Art. 9 – Modifiche**

1. Eventuali integrazioni o modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto dalle Parti.

**Art. 10 – Foro competente**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo di_____.

Luogo e data, _____

| **Per l'Istituzione Scolastica** | **Per l'Ente Locale** |
|---|---|
| Il Dirigente scolastico | Il Sindaco / Il Presidente (o loro delegato) |

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELL'ACCORDO

1) APPROVAZIONE DEL C.I. DEL TESTO DEL PRESENTE ACCORDO E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL MEDESIMO DA PARTE DEL Dirigente Scolastico;

2) APPROVAZIONE DA PARTE DELL'E.L. MEDIANTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA (COMUNALE / PROVINCIALE) DEL PRESENTE TESTO ED AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL MEDESIMO DA PARTE DEL Presidente Provinciale /Sindaco/ Assessore/Dirigente del settore tecnico ecc.

N.B.
a) I CONTRAENTI DEVONO SIGLARE TUTTE LE PAGINE DELL'ACCORDO, o SIGILLARE I FOGLI E TIMBRARE E FIRMARE PER ESTESO IN CALCE;