



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO PERSONALE

COPIA

REG. AREA N. 310/2014 - REG. GEN. N. 906 DEL 30/12/2014

OGGETTO: Liquidazione Maggiorazione Oraria per servizio prestato nei giorni festivi dal necroforo comunale nel corso dell'anno 2013.

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che il dipendente Sorce Enzo, in qualità di Necroforo, per particolari esigenze di servizio, ha prestato attività lavorativa nelle giornate festive dell'anno **2013**;

VISTA la nota presentata dal suddetto lavoratore debitamente vistata dal Responsabile del Servizio Cimiteriale, con la quale chiede il pagamento della maggiorazione oraria per le suddette giornate festive per le quali ha di regola usufruito anche dei giorni di riposo compensativo previsto per legge;

VISTO l' art. 24 del C. C. N. L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999 (Code contrattuali) concernente il "trattamento per attività prestata in giorno festivo – riposo compensativo";

VISTO l'art. 14 del C. C. N. L. del 5 ottobre 2001;

VISTO il vigente CCNL del Comparto EE. LL.;

VISTO il vigente CCDI;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla liquidazione delle somme spettanti al dipendente in questione;

VISTO il Verbale n.2 del 18/12/2014 di contrattazione decentrata;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VERIFICATO che alla data odierna il consiglio comunale non ha approvato il bilancio di previsione e che risulta scaduto il termine finale previsto dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014 (30 settembre 2014);

DATO ATTO che la mancata liquidazione della indennità potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

EVIDENZIATO che la presente liquidazione è riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 163,

comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in quanto spesa del personale obbligatoriamente prevista dalla legge;

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1 Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2 Liquidare e pagare, per l'anno **2013**, al dipendente sotto segnato la somma a fianco indicata a titolo di "trattamento per attività prestata in giorno festivo" in applicazione dell'art. 24 del "C. C. N. L per il personale del comparto e delle autonomie locali successivo a quello del 1° aprile 1999" (Code Contrattuali) così come integrato e modificato dall'art. 14 del CCNL del 5/10/2001:

DIPENDENTE	CATEGORIA	NUMERO GIORNI	IMPORTO ORARIO magg. 20%	IMPORTO GIORNALIERO magg. 20%	IMPORTO COMPLESSIVO
Sorce Enzo	A3	13	€ 1,95	€ 11,73	€ 152,49

TOTALE DA LIQUIDARE

Oneri Riflessi 23,80%

IRAP 8,50%

€ 201,80

€ 152,49

€ 36,30

€ 13,01

3. La complessiva spesa di **€ 201,80** graverà sui seguenti interventi di bilancio:

- quanto a **€ 152,49** oltre ad **€ 36,30** per oneri riflessi, sull'intervento n. 1.01.08.01- RR. PP. "Personale" relativo al servizio "Altri servizi generali";
- quanto a **€ 13,01** per IRAP, sull'intervento n. 1.01.08.07 RR. PP. "Imposte e tasse" relativo al servizio "Altri Servizi Generali".

4 Di dare formalmente atto che si procede all'assunzione dell'impegno in parola, in quanto la spesa rientra nella fattispecie di cui all'art.163, comma 2 del Dgs.267/2000.

5 Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all'ufficio delibere per la registrazione, l'affissione all'albo pretorio on line, l'inserimento sul sito internet, l'invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all'ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento

F.to Casamassima Lorenza

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Anna Maria Mingoia

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE