



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO_PERSONALE

COPIA

REG. AREA N. 301/2014 - REG.GEN. N. 897 DEL 30/12/2014

OGGETTO: Rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti a motivo dei permessi retribuiti fruiti dagli “Amministratori Locali” ai sensi della Legge n. 816/85 e D. Lgs. 267/2000. Consigliere Muni Vincenzo. Anno 2013.

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la nota del 05/11/2014, assunta al protocollo di questo Comune in data 26/11/2014 al n.26095, con la quale la Banca Monte dei Paschi di Siena, richiede, per l'anno 2013, il rimborso degli oneri diretti ed indiretti riguardanti i permessi retribuiti concessi al proprio dipendente Muni Vincenzo per l'espletamento delle funzioni di Consigliere presso il Comune di Mussomeli;

VISTI i relativi attestati di presenza rilasciati all'interessato dall'Ufficio di Segreteria di questo Comune;

VISTO il prospetto di calcolo allegato alla suddetta nota dal quale risulta una complessiva spesa da rimborsare pari ad **€ 227,97**;

VISTI, in particolare, l'art. 4, comma 5 della legge 26.12.1985 n. 816 nonché la legge n. 265/99;

VISTO, altresì, l'art. 80 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che prevede che le assenze per la partecipazione alle riunioni della giunta comunale e del consiglio comunale, dei propri componenti lavoratori dipendenti, vengono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e rimborsate da parte dell'Ente, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore che, nel caso in specie, sommano a complessive n. 4 (quattro) giornate lavorative;

VISTA la Legge Regionale 23 dicembre 2000 n. 30 “Norme sull'ordinamento degli Enti Locali” che al comma 5, dell'art. 20 recita: “gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni di cui ai commi da 1 a 4”;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare la suddetta somma;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VERIFICATO che alla data odierna il consiglio comunale non ha approvato il bilancio di previsione e che risulta scaduto il termine finale previsto dal decreto del Ministero dell’Interno del 18 luglio 2014 (30 settembre 2014);

DATO ATTO che la mancata liquidazione degli oneri sostenuti dai datori di lavoro potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all’ente;

EVIDENZIATO che la presente liquidazione è riconducibile alla fattispecie di cui all’art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoriamente prevista dalla legge

TUTTO ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1 Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2 Liquidare e pagare alla Banca Monte dei Paschi di Siena S. p. a., a titolo di rimborso degli oneri diretti ed indiretti per i permessi retribuiti concessi nel 2013, al sig. Muni Vincenzo per l’espletamento delle funzioni di Consigliere del Comune di Mussomeli, la complessiva somma di € **227,97**.
- 3 La suddetta somma dovrà essere pagata mediante bonifico bancario sul c/c intestato a Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. – Serv. Pianificazione e Amministrazione Risorse Umane – Filiale di Siena con il seguente IBAN: IT 67 L 01030 14200 000008603322.
- 4 La superiore spesa graverà sull’intervento n. 1.01.01.03 “Prestazioni di servizio” relativo al servizio “Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento” del Bilancio del corrente esercizio.
- 5 Di dare formalmente atto che si procede all’assunzione dell’impegno in parola, in quanto la spesa rientra nella fattispecie di cui all’art.163, comma 2 del Dgs.267/2000.
- 6 Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all’ufficio delibere per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio on line, l’inserimento sul sito internet, l’invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all’ufficio proponente.

Il responsabile del procedimento
F.to Casamassima Lorenza

IL RESPONSABILE DELL’AREA
F.to Dott.ssa Anna Maria Mingoia

Controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Ai sensi delle disposizioni surriferite, si dichiara la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione.

Mussomeli, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Maria Vincenza CASTIGLIONE

