



COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax
0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

UFFICIO TRIBUTI

COPIA

REG. AREA N. 15/2015 - REG.GEN. N. 152

OGGETTO: Rimborso spese di viaggio per missione

L'anno duemilaquindici il giorno tre del mese di marzo

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO

- Che, per disposizione di legge, agli Amministratori e ai dirigenti comunali che, in ragione del loro mandato e/o incarico, si recano fuori dell'ambito territoriale cui si riferiscono le funzioni esercitate sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

CONSIDERATO

- Che il Sindaco Salvatore Cala', la dott.ssa Maria Vincenza Castiglione funzionario responsabile dell'area finanziaria e la dott.ssa Antonina Cordaro funzionario responsabile dell'area amministrativa si sono recati in missione a Roma presso il Ministero dell'Interno-Direzione Finanza Locale e presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per chiarimenti in merito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (artt. 243bis e seguenti del D.lgs. 267/2000);

VISTA

- La documentazione delle spese di viaggio effettivamente sostenute e della dichiarazione sulla durata e finalità della missione stessa debitamente autorizzate;

ATTESO CHE

- Le spese di cui sopra, anticipate dal Sindaco, ammontano complessivamente ad € 871,62 così distinte:
 - Spese per taxi aeroporto € 96,00 (andata e ritorno)
 - Spese biglietti aerei € 449,93 (n. 3 andata e ritorno)
 - Spese di pernottamento € 206,70 (n. 3)
 - Spese di vitto € 118,99

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

Per quanto in premessa

DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di impegnare l’importo complessivo di € 871,62 per rimborso spese di viaggio.
- 3) Imputare la suddetta somma sui seguenti interventi del bilancio del corrente esercizio:
 - Quanto ad € 290,54 sull’intervento 1.01.01.03 “Prestazioni di servizi relativo al servizio organi istituzionali, partecipazione e decentramento”.
 - Quanto ad € 581,08 sull’intervento 1.01.02.01 “Personale relativo al servizio di segreteria generale, personale e organizzazione”.
- 4) Dare mandato all’Ufficio di Ragioneria di procedere al rimborso della somma totale al sindaco Salvatore Calà.
- 5) Dare atto che la spesa viene assunta ai sensi di quanto previsto dall’art. 163 D.Lgs. 267/2000 in quanto necessaria per evitare danni all’ente e tassativamente regolata dalla legge.
- 6) Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all’ufficio delibere per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio on line, l’inserimento sul sito internet, l’invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all’ufficio proponente.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

F.to (Dott.ssa Maria Vincenza Castiglione)

Visto: si dichiara la regolarità contabile
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott.ssa M. V. Castiglione)