



# COMUNE DI MUSSOMELI

(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax  
0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

**UFFICIO TRIBUTI**

**COPIA**

**REG. AREA N. 11/2015 - REG.GEN. N. 127**

**OGGETTO:** Riversamento IMU anno 2012 ad altro Comune

**L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di febbraio**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**VISTA** la richiesta assunta in protocollo in data 05/02/2015 n. 2626 con la quale il Sig. Cairo Mario nato a Belvedere Marittimo (CS) il 31/01/1943 e residente nel Comune di Milano cap 20124 Via Lodovico Settala n. 82 C.F. CRAMRA43A31A773M chiede di trasferire al Comune di Songavazzo la somma di €90,00 versata erroneamente a questo Ente a titolo di saldo imposta municipale propria (IMU) anno 2012;

**CONSIDERATO** che in data 22/11/2012 il suddetto contribuente ha effettuato a mezzo Mod. F24 il versamento di € 90,00 per IMU anno 2012 indicando i codici 3918 e 3919 (altri fabbricati);

**CONSIDERATO**, altresì, che la suddetta somma è stata riversata al Comune di Mussomeli, in quanto per mero errore è stato indicato sul Mod. F24 il Cod. **F830** anzicchè il Cod. **I830** identificativo del Comune di Songavazzo, quale destinatario della somma;

**VISTO** il file IMU.F830.D2012343.P01.TOO.RUN inviato dall'Agenzia dell'Entrate acquisito dall'Ufficio Tributi di questo Comune in data 13/12/2012 riguardante versamenti IMU anno 2012 incamerati dall'ente dal quale si rileva il pagamento effettuato dal Sig.Cairo;

**TENUTO CONTO** che da un controllo effettuato con i dati catastali e con gli atti in possesso di questo Ufficio, il contribuente sopra generalizzato non risulta essere proprietario di immobili siti nel territorio di Mussomeli e pertanto non soggetto passivo ai fini IMU;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere al trasferimento della suddetta somma;

**VISTA** la normativa vigente in materia di rimborsi e riversamenti IMU di somme non di pertinenza;

**VISTO** il D.Lgs. N. 504 del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 13 del D.L. 06/12/2011 n. 201 istitutivo dell'IMU;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale che disciplina l'IMU;

**VISTA** la legge n. 212 del 27/07/2000 riguardante le disposizioni in materia di statuto dei diritti dei contribuenti;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana”;

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

Per quanto in premessa

## DETERMINA

- 1) Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di impegnare e riversare al comune di Songavazzo (BG) la somma di € 90,00 versata erroneamente a questo Ente dal Sig. Cairo Mario nato a Belvedere Marittimo (CS) il 31/01/1943 e residente nel Comune di Milano cap 20124 Via Lodovico Settala n. 82 C.F. CRAMRA43A31A773M a titolo di saldo imposta municipale propria (IMU) anno 2012.
- 3) Imputare la suddetta somma al capitolo 1.01.04.08 “Oneri straordinari della gestione corrente relativo al servizio gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali”.
- 4) Dare mandato all’Ufficio di Ragioneria di procedere al rimborso da effettuarsi tramite bonifico bancario Codice IBAN IT 02 Y 01000 03245 130300301315 BANCA D’ITALIA del Comune di Songavazzo (BG).
- 5) Dare atto che la spesa viene assunta ai sensi di quanto previsto dall’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 in quanto non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi tassativamente regolata dalla legge.
- 6) Di trasmettere un originale e una copia del presente atto all’ufficio delibere per la registrazione, l’affissione all’albo pretorio on line, l’inserimento sul sito internet, l’invio al servizio economico finanziario per il visto di regolarità contabile e all’ufficio proponente.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Genco Rosalia )

IL RESPONSABILE DELL’AREA

F.to (Dott.ssa Maria Vincenza Castiglione )

Visto: si dichiara la regolarità contabile  
e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott.ssa M. V. Castiglione)