

COPIA DELIBERAZIONE

REG. N. 38

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Mussomeli e Vallelunga Pratameno per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 18.40, in Mussomeli nella sala delle adunanze consiliari del Palazzo Municipale, giusta determinazione del Presidente del Consiglio ed a seguito di appositi inviti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta ordinaria ed aperta al pubblico.

All'appello risultano presenti i seguenti consiglieri:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) D'Amico Mario Totuccio | 10) Geraci Gianni |
| 2) Morreale Antonino | 11) Montagnino Salvatore Domenico |
| 3) Curiale Leonardo | 12) Piparo Giovanni |
| 4) Mistretta Paquale | 13) Alessi Angelo |
| 5) Nigrelli Salvatore | 14) Navarra Totuccio Angelo |
| 6) Capodici Salvatore | 15) Blandino Domenico |
| 7) Guadagnino Enzo | 16) Mancuso Giuseppe |
| 8) Munì Vincenzo | 17) Mantio Salvatore |
| 9) Bullaro Francesco | |

Assenti i consiglieri Nigrelli Vincenzo, Rizzo Giuseppe e Diliberto Salvatore.

Il Presidente del Consiglio Sig. D'Amico Mario Totuccio, con la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dr. Gaetani Liseo Salvatore, constatato il numero legale dei presenti (n. 17), dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

Il Presidente comunica che è ora all'esame del Consiglio Comunale l'argomento in oggetto.

PREMESSO che la sede di segreteria del Comune di Mussomeli è vacante dal 16 luglio 2013;

CONSIDERATO che si sono avuti contatti con il sindaco del Comune di Valledlunga Pratameno al fine di addivenire alla stipula di una convenzione per il servizio di Segreteria Comunale, in considerazione della trasformazione e della diversa ripartizione all'interno degli EE.LL. di funzioni e servizi, oltre che dell'esigenza di procedere a risparmi e contenimento della spesa del personale in omaggio alle prescrizioni del patto di stabilità interno e delle recenti leggi finanziarie;

PRESO ATTO che la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale e conseguente nuova ipotesi di ripartizione delle relative spese, comporterebbe un risparmio per l'Ente che può essere utilizzato per contribuire ai precari equilibri del bilancio;

CONSIDERATO che anche l'orientamento legislativo nazionale e regionale incentivano l'aggregazione dei Comuni per l'attuazione di programmi congiunti, con l'intento di migliorare e qualificare la spesa;

VISTO l'art. 98, comma 3, TUEL;

VISTO l'art.24 della L.142/90, recepito con LR 48/91, così come novellato dall'art.30 del TUEL;

VISTO l'art.10 del DPR 465/97, disciplinante l'istituto della convenzione di Segreteria comunale;

VISTO l'art.32, 2° comma , lett. D), L.142/90, recepito dall'art.1, lett. E) L.R.48/91, e ritenuta la propria competenza in materia di approvazione di convenzioni tra Comuni;

ACQUISITI i pareri ex art. 12 L.R. n. 30/2000;

PROPONE

- 1) Approvare l'allegato schema di convenzione per la gestione della segreteria comunale, in forma associata con il Comune di Valledlunga Pratameno che, composto di n: 12 articoli, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la disciplina di ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri relativi alla segreteria convenzionata;
- 2) Autorizzare la stipula definitiva della Convenzione in parola con il Sindaco del Comune di Valledlunga Pratameno.
- 3) Di inoltrare copia della presente all'ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali, Sez. Sicilia, per i provvedimenti di competenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Cordaro Antonina, responsabile del servizio interessato che così si

è espresso: “favorevole” e del Responsabile dell’Area Finanziaria, D.ssa Castiglione Maria Vincenza, che così si è espresso “favorevole”;

Effettuata la votazione il cui esito, il Presidente, assistito dagli scrutatori, così accerta e proclama:

CONSIGLIERI PRESENTI **N. 15** e cioè: 1) D’Amico Mario Totuccio 2) Morreale Antonino 3) Curiale Leonardo 4) Nigrelli Salvatore 5) Capodici Salvatore 6) Guadagnino Enzo 7) Munì Vincenzo 8) Bullaro Francesco 9) Geraci Gianni 10) Piparo Giovanni 11) Alessi Angelo 12) Navarra Totucico Angelo 13) Blandino Domenico 14) Mancuso Giuseppe 15) Mantio Salvatore

CONSIGLIERI VOTANTI **N. 15**

VOTI FAVOREVOLI **N. 15**

DELIBERA

1) Approvare l’allegato schema di convenzione per la gestione della segreteria comunale, in forma associata con il Comune di Vallelunga Pratameno che, composto di n: 12 articoli, forma parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente la disciplina di ogni aspetto riguardante il funzionamento e la ripartizione degli oneri relativi alla segreteria convenzionata;

2) Autorizzare la stipula definitiva della Convenzione in parola con il Sindaco del Comune di Vallelunga Pratameno.

3) Di inoltrare copia della presente all’ex Agenzia Autonoma Segretari Comunali, Sez. Sicilia, per i provvedimenti di competenza.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI MUSSOMELI E VALLELUNGA PRATAMENO
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di MUSSOMELI, C.F. _____ (classe II B) legalmente rappresentato dal Sindaco, _____ ed il Comune di Vallelunga Pratameno, C.F. _____ (classe IV) legalmente rappresentato dal Sindaco _____, si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Mussomeli con delibera di C.C. n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Vallelunga Pratameno con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., 4 dicembre 1997, n. 465;

ART. 1

OGGETTO E FINE

I Comuni di Mussomeli (**Classe II B**) e di Vallelunga Pratameno, (**Classe IV**) provincia di Caltanissetta, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Mussomeli assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3

DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

L'efficacia della convenzione decorre dalla data di assunzione dell'ufficio del segretario, nominato nel rispetto dei criteri previsti nella deliberazione n° 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e dura nove anni.

Il periodo di validità è prorogato automaticamente se nessuno dei Comuni convenzionati, almeno sei mesi prima della scadenza, ha deliberato in Consiglio di scioglierla.

Ciascun Comune con deliberazione dello stesso organo può recedere prima della scadenza e gli effetti della convenzione cessano dopo trenta giorni dalla ricezione dell'altro Comune dell'atto di recesso, trasmesso con raccomandata AR o PEC.

La risoluzione consensuale, in deroga alle previsioni del comma precedente, ha effetto dalla data concordata ed indicata negli atti deliberativi dei Consigli Comunali o delegata ai Sindaci che la fissano in apposito atto.

La convenzione si risolve ipso jure quando i Sindaci non trovano l'accordo sull'individuazione del Segretario da nominare.

I provvedimenti di costituzione, nuove adesioni, recesso e scioglimento della convenzione di segreteria sono immediatamente comunicati alla sezione regionale dell'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari.

ART. 4

NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Mussomeli, capo della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, in accordo con il Sindaco del comune di Vallelunga Pratameno.

Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario prescindendo dal parere.

In caso di dissenso sull'individuazione del Segretario aspirante alla nomina della titolarità dell'ufficio convenzionato, formalmente comunicato prima del decorso del termine di sette giorni, il Sindaco competente può comunque concludere il procedimento ma la convenzione si risolve ipso jure.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di concordare col Segretario in quale dei Comuni convenzionati conserva la titolarità. In caso di dissenso il Segretario mantiene la titolarità del Comune capo convenzione.

ART. 5

REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Mussomeli.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati nel Comune in cui è stata commessa la violazione. La deliberazione della Giunta comunale che propone la revoca del Segretario, è trasmessa, entro trenta giorni dall'adozione, al Sindaco del Comune capo convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Ex Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6

MODALITA' DI ESPLETAMENTO - ORARIO DI LAVORO

Le funzioni ed i compiti assegnati al Segretario Comunale sono quelli indicati dalla legge, dagli statuti e dai regolamenti dei Comuni convenzionati.

I Comuni convenzionati hanno l'obbligo di prevedere idonee risorse da iscrivere nei rispettivi bilanci da destinare alla formazione e all'aggiornamento professionale del Segretario Comunale.

Il rapporto di lavoro del Segretario è disciplinato dai contratti collettivi della categoria e dalle norme di legge.

La prestazione lavorativa del Segretario titolare della convenzione sarà articolata in modo da assicurare la sua presenza in rapporto all'esigenza di ogni Ente e tenuto conto della diversa dimensione ed articolazione organizzativa.

L'orario di servizio settimanale è ripartito attribuendo n. 24 ore al Comune di Mussomeli e n. 12 ore al Comune di Vallelunga Pratameno.

ART. 7

FORME DI CONSULTAZIONE

Tutte le attività inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale sono disposte dal Sindaco del Comune capo convenzione e devono essere previamente comunicate al Sindaco dell'altro Comune che ha facoltà di intervenire nella fase precedente ai provvedimenti finali.

Quest'ultimo può richiedere, prima dell'adozione dei provvedimenti finali relativi al funzionamento della Segreteria convenzionata, l'indizione di una riunione congiunta in cui possa effettuarsi una piena valutazione dei provvedimenti da adottare nell'interesse dei Comuni convenzionati.

ART.8 AUTORIZZAZIONI

Il Sindaco del Comune di Mussomeli, previa intesa con il Sindaco del Comune di Valledlunga Pratameno, sarà competente ad autorizzare ferie, permessi, congedi straordinari, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento.

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della Segreteria Comunale convenzionata sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Mussomeli, capo della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Gravano sul bilancio del singolo Comune le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà disposto dall'Ente interessato.

ART. 10 ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI – GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 9 - comma 4, saranno ripartite come segue:

- a) per 2/3 a carico del Comune di Mussomeli;
- b) per 1/3 a carico del Comune di Valledlunga Pratameno.

Sono da includere tra gli oneri generali da sottoporre a ripartizione:

- Il trattamento economico e le indennità spettanti al Segretario Comunale, oltre ai relativi oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali, come stabilito dal C.C.N.L. per la categoria per il presente tipo di segreteria convenzionata;
- Gli oneri per le missioni effettuate nell'interesse di entrambi i Comuni.

Il Comune di Mussomeli è responsabile per la corretta emissione dei fogli paga e per l'erogazione delle competenze economiche spettanti al Segretario Comunale in relazione alle prestazioni erogate alla presente convenzione, salvo l'onere di tempestiva comunicazione di ogni dato che possa riguardare le erogazioni per la segreteria, da sottoporre a ripartizione.

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, gli Enti interessati comunicheranno tra loro gli importi degli oneri iscritti nei relativi bilanci di previsione per il funzionamento della segreteria convenzionata. La spesa così prevista è da considerarsi impegnata con l'approvazione del bilancio, ai sensi del T.U.E.L.

Alla fine di ogni semestre il Comune di Mussomeli comunicherà al Comune di Valledlunga Pratameno il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute. Il Comune di Valledlunga

Pratameno provvederà al rimborso della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 11

MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di _____

Comune di _____