

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE
REG. N. 164

OGGETTO: approvazione atto programmatico per l'affidamento ad un professionista esterno dell'incarico di responsabile del processo di autocontrollo. A.S. 2014-2015

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 14,00, nei locali del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	CALA' SALVATORE
2)	SORCE SEBASTIANO
3)	LA PIANA GAETANO
4)	=====
5)	=====
6)	=====
7)	=====

SINDACO

ASSESSORI

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune F.F. Dott.ssa Cordaro Antonina

Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L'Ufficio Pubblica Istruzione;

PREMESSO che questo Comune ha la titolarità del servizio delle mense scolastiche e dell'asilo nido pertanto, in esecuzione delle direttive comunitarie recepite dall'ordinamento nazionale e regionale, è necessario attivare le procedure di autocontrollo (HACCP);

CONSIDERATO che questo Ente non ha in organico figure professionali con i requisiti richiesti dalla normativa suddetta;

RITENUTO CHE l'Amministrazione Comunale non può provvedere con personale alle proprie dipendenze e comunque l'incarico non integra un rapporto di consulenza o di studio ma, una prestazione di servizio, obbligatorio per legge, in quanto tale, non soggetta alle limitazioni previste dall'art.3 commi 55 e 56 della Legge 24.12.2007 n.244 (Finanziaria 2008) modificata dal D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008.

(Deliberazione n.6 del 15.2.2005- Corte dei Conti Sezioni Riunite;

(Deliberazione n.4 del 28.2.2008 – Corte dei Conti Sezione Puglia).

ATTESO di dovere affidare a un professionista esterno l'incarico di responsabile del processo di autocontrollo (HACCP), da effettuarsi presso le mense scolastiche e l'asilo nido di questo Comune per l'anno scolastico 2014/2015;

CHE con determinazione sindacale n. 4 del 4.4.2012 sono stati nominati i responsabili delle aree;

CHE l'organo esecutivo non ha ancora definito il piano di gestione per determinare gli obiettivi ed affidare gli stessi ai responsabili dei servizi, unitamente alle dotazioni necessarie;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

TUTTO ciò premesso e considerato

PROPONE

Per quanto in premessa:

1) Affidare a professionista esterno l'incarico di responsabile del processo di autocontrollo (HACCP), da effettuarsi presso le mense scolastiche e l'asilo nido di questo Comune, per l'anno scolastico 2014/2015.

2) Assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma quantificata in presunte €. **3.000,00** IVA ed oneri inclusi che graverà:

- quanto ad €. 1.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 "Prestazione di servizi relativo al servizio "Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi" del bilancio 2014;

- quanto ad €. 2.000,00 sull'intervento 1.04.05.03 "Prestazione di servizi relativo al servizio "Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi" del bilancio 2015;

3) Il responsabile dell'area amministrativa cui fanno capo i servizi scolastici adotterà tutti i conseguenti atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico.

4) Dare atto che l'impegno rientra nei limiti di cui all'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs.267/2000, in quanto la spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;
VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ ordinamento finanziario e contabile”;
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 “ Norme sull’ordinamento enti locali”;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.Lgs. n. 276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell’area amministrativa, dott.ssa Antonina Cordaro;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D. Lgs n. 276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell’area finanziaria, dott.ssa Maria Vincenza Castiglione;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l’art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44

CON votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva



COMUNE DI MUSSOMELI

- *Provincia di Caltanissetta* -
 - *Area AMMINISTRATIVA*
 - *Ufficio Pubblica Istruzione*
 - *****
 - *Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli (CL)*
 - *P.I. 01105210858- C.F. 81001130855*
 - *Tel.0934/961111 – fax. 0934/991227*
-

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Disciplinare per il conferimento dell'incarico per la "La direzione tecnica, controlli chimico-analitici e dell'autocontrollo delle mense" secondo le norme risultanti dai successivi articoli.

L'Amministrazione Comunale di Mussomeli (CL) affida al dott. _____ esercente in _____ via _____ n. _____ iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi al n° _____.

ART. 1

OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la "La direzione tecnica, controlli chimico-analitici e dell'autocontrollo delle mense con il sistema haccp .

ART. 2

AUTOCONTROLLO DELLE MENSE CON IL SISTEMA HACCP:

Il servizio dovrà svolgersi per i periodi di mensa scolastica nel modo seguente:

a) Visita preliminare per ogni mensa relativa a:

- *stato dei locali*
- *attrezzature*
- *igiene ambientale*
- *qualità delle derrate e dell'acqua potabile*
- *prodotti utilizzati o da utilizzare per la pulizia e la sanificazione dei locali e degli impianti*
- *condizioni igienico-sanitarie del personale addetto alla mensa*

- relazione sull'esito della visita preliminare
- b) stesura del manuale GMP e Piano HACCP per ogni mensa:
 - modalità di manipolazione e conservazione delle derrate
 - corretto impiego delle attrezzature
 - comportamento del personale
 - vestiario
 - igiene del personale; etc...
 - aggiornamento dello stesso in relazione alle necessità sopravvenute;
 - corso di formazione in igiene degli alimenti al personale preposto alle lavorazioni;
- a) Controllo Qualità:
 - controlli settimanali per ogni mensa (una volta a settimana) sulla pulizia degli utensili , dei locali nonché delle celle frigorifere (controllo della temperatura e pulizia), dei macchinari in ogni fase della lavorazione e sul prodotto finito;
 - analisi mensili per ogni mensa consistenti in n. 10 interventi i primi due quindicinali e poi mensili che saranno mirati al controllo della carica batterica su determinati punti critici che interesseranno particolari utensili ed oggetti vari individuati nel processo di lavorazione. Le analisi dovranno essere certificate da laboratorio autorizzato dal Ministero della Sanità e validati su carta intestata del professionista con apposto il sigillo professionale a norma di legge.
 - fornitura e tenuta dei registri sui quali verranno riportati i dati succitati ed allegati i certificati delle analisi effettuate nonché del registro delle presenze settimanali;
 - controlli sugli alimenti ;
 - assistenza e consulenza durante le visite degli organi di controllo
 - monitoraggio dei punti critici individuati nel piano di autocontrollo e per i quali sono previste indagini di laboratorio.
 - caratteristiche fisico-chimiche e microbiologiche delle derrate alimentari
 - ricerca di germi Mesofili aerobi-Coliformi-Streptococchi fecali-Staphilococcus aureus-Anaerobi solfito riduttori-Muffe-Salmonella-Listeria
 - Analisi chimico fisiche e microbiologiche dell'acqua con cadenza trimestrale o qualora richiesto da particolari situazioni
 - Analisi chimico e microbiologiche per la determinazione dei parametri indicatori sullo stato di sanificazione ambientale.
- b) Consulenza relativa all'inquinamento ambientale:
 - emissioni-abbattimento odori-vapori
 - smaltimento dei rifiuti

ART.3

Il tecnico relaziona mensilmente sull'esatto e corretto funzionamento degli impianti affidati alla sua direzione.

Egli è, altresì, obbligato a segnalare tempestivamente in forma scritta al Comune la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria di emergenza e/o migliorie funzionali il cui costo farà carico al Comune.

Il tecnico dovrà dirigere la messa in opera di tali eventuali interventi senza richiesta di compenso alcuno.

La responsabilità del tecnico viene meno nel caso in cui l'amministrazione non provveda nei termini naturali o indicati dal tecnico alle operazioni suggerite o richieste.

ART.4

Il compenso riconosciuto per il servizio di autocontrollo (HACCP), è fissato in €._____ per l'anno scolastico 2014/2015 per un totale di 3 mense.

I compensi previsti nel presente articolo sono comprensivi di IVA ed ogni altro onere previsto per legge.

Alla liquidazione degli stessi provvederanno i responsabili delle Unità Organizzative cui si riferiscono i servizi del presente contratto.

Il relativo compenso non verrà corrisposto se, per un qualsiasi motivo, il servizio sarà sospeso per un periodo superiore ad un mese.

ART.5

La convenzione ha la durata della gestione della mensa per l'anno scolastico 2014/2015.

ART6

La presente convenzione potrà risolversi, anticipatamente e consensualmente, a richiesta di una delle parti, con preavviso da rimettere a mezzo del servizio postale raccomandato ed almeno due mesi prima della data dichiarata per la risoluzione.

E' in facoltà dell'Amm/ne comunale, dichiarare, in via amministrativa, la detta risoluzione, ove venga proposta dal responsabile del servizio competente per accertata infrazione ad una o più obbligazioni assunte dal professionista. In tal caso lo stesso non potrà pretendere il pagamento di indennizzi di sorta oltre le competenze maturate.

Art. 7

Le parti dichiarano che la presente convenzione conseguenza rapporti soggetti a IVA motivo per cui la stessa sarà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Letto confermato e sottoscritto.

Mussomeli,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMM.VA
INCARICATO**

IL PROFESSIONISTA