



# COMUNE DI MUSSOMELI

PROVINCIA DI CALTANISSETTA  
Piazza della Repubblica s.n.-93014-MUSSOMELI  
tel.0934/961111- Fax 0934/991227  
[comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 200 del reg. gen.

DATA 28.11.2014

**OGGETTO:** Atto programmatico per l'affidamento del servizio di fotocopiatura con il sistema del "Costo copia".

L'anno duemilaquattordici giorno ventotto del mese di novembre alle ore 9.15, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
CALA' SALVATORE	SINDACO		X
SORCE SEBASTIANO	VICE SINDACO	X	
NUCERA VINCENZO	ASSESSORE	X	
LA PIANA GAETANO	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del segretario generale dott. Cordaro Antonina

### SOGGETTO PROPONENTE

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> <b>UFFICIO SEGRETERIA</b> Data 24.11.2014 <b>IL RESPONSABILE</b> F.to LUVARO Maria	Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>ORGANO POLITICO</b> _____ Data _____	Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE</b> (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa) Addì 24.11.2014  Il responsabile dell'area F.to Dott. CORDARO Antonina  =====
<b>IL SINDACO/L'ASSESSORE</b> _____ <b>L'UFFICIO REDIGENTE</b> _____	Parere in ordine alla <b>REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE</b>  Addì 24.11.2014  Il responsabile dell'area finanziaria F.to Dott.. Maria Vincenza CASTIGLIONE

**PREMESSO** che in data 31.12.2014 andrà a scadere il contratto Rep. n. 1902 del 16 maggio 2013 stipulato con la ditta DAGO srl, con sede in Valledlunga Pratameno, via Pasoli n. 1, per l'affidamento del servizio di fotocopiatura e assistenza tecnica "Tutto Compreso" a costo copia";

**CHE** con determinazione sindacale n. 4 del 4.4.2012 sono stati nominati i responsabili delle aree e attribuite agli stessi le relative funzioni dirigenziali;

**CHE** l'amministrazione non ha ancora definito il piano di gestione per determinare gli obiettivi ed affidato gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle aree;

**CHE** si rende necessario procedere alla indizione di una nuova gara per non pregiudicare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

**CONSIDERATO** che l'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 448, e successive modifiche ed integrazioni stabilisce che nell'ambito delle spese delle amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi, i Comuni possono aderire alle convenzioni stipulate ai sensi del 1 comma dello stesso art. 26 ovvero adottare i prezzi delle convenzioni di cui sopra come importi a base d'asta soggetti a ribasso, utilizzando i parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

**CONSIDERATO** che da una comparazione di servizi analoghi e da una attenta e scrupolosa analisi dei costi e dei benefici è stato accertato che appare più conveniente affidare il servizio di fotocopiatura e assistenza tecnica e assicurativa a ditta privata con il sistema del "COSTO COPIA" anziché procedere al noleggio di fotocopiatrici avvalendosi della convenzione stipulata dalla CONSIP s.p.a.;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 così come recepito dalla L.R. n. 12/2011, prevede che per la fornitura di beni e servizi è consentito l'affidamento con procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, e con il criterio del prezzo più basso a base d'asta.

**RITENUTO**, pertanto, di affidare il servizio di che trattasi con il sistema del "COSTO COPIA" comprensivo del noleggio di fotocopiatori a piano fisso A3, Zoom, da minimo 30 cpm A4, completo di fronte/retro automatico copia e alimentatore automatico di originali, nonché di manodopera per l'assistenza tecnica senza limiti di chiamate, di tutti i ricambi necessari e di tutti i materiali di consumo occorrenti (toner, developer, tamburi, carta etc), necessari per il buon funzionamento delle macchine e con la sola esclusione della energia elettrica, con procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

**DATO ATTO** che la spesa rientra nella fattispecie di cui al comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria per non pregiudicare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

**VISTA** la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**PROPONE**

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Procedere all'affidamento del servizio di fotocopiatura con il sistema del "COSTO COPIA", comprensivo del noleggio di n.4 fotocopiatori a piano fisso A3, Zoom, da minimo 30 cpm A4, completo di fronte/retro automatico, copia e alimentatore automatico di originali, nonché di manodopera per l'assistenza tecnica senza limiti di chiamate, di tutti i ricambi necessari e di tutti i materiali di consumo occorrenti (toner, developer, tamburi, carta etc), necessari per il buon funzionamento delle macchine e con la sola esclusione della energia elettrica, con procedura negoziata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici; e con il criterio del prezzo più basso a base d'asta.
3. Dare atto che l'appalto si riferisce al periodo che va dall'1.1.2015 al 31.12.2016 e che si procederà al pagamento a trimestre posticipato, sulla scorta della lettura del contacopie, a presentazione di fattura vistata dal responsabile del servizio.
4. Dare atto ancora che questo Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò possa dar luogo ad obblighi di risarcimenti o indennizzi in genere.
5. Autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa ad esperire tutte le operazioni preliminari e conclusive per l'affidamento del servizio di che trattasi .
6. Assegnare la presuntiva somma su base annua di euro 6.850,00, sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi "relativo al servizio "Segreteria generale, personale ed organizzazione" sul pluriennale 2014/2016 per la quota che si riferisce all'anno 2015, considerato che trattasi di servizio a carattere continuativo.
7. Dare atto che la spesa rientra nella fattispecie di cui al comma 2, art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria per non pregiudicare il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

**VISTA** la l.r. 5 aprile 2011, n.6 "Modifiche di norme in materia di elezione, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area amministrativa dott. Cordaro Antonina;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n.276/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa Maria Vincenza Castiglione;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime;

### DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

### SUCCESSIVAMENTE

**RAVVISATA** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

**CON** votazione palese ed unanime;

### DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.