

ORIGINALE
DELIBERA N. 130

OGGETTO: Modifica atto G.M. n. 92/2013

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatredici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 09,45, nei locali del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	CALA' SALVATORE	}	SINDACO
2)	NUCERA VINCENZO		
3)	SORCE SEBASTIANO		
4)	GELSOMINO FRANCESCA		
5)	==	}	ASSESSORI
6)	==		
7)	==		

Con l'assistenza del Segretario Generale D.ssa Nicastro Maria Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

RICHIAMATA la delibera G.M. n. 92/2013 con la quale si stabiliva di assegnare alle confraternite e/o associazioni un lotto di terreno per la costruzione di una tomba sociale per novantanove anni e che il prezzo stabilito in detto atto era di € 300,00 al mq;

VISTA la nota congiunta delle confraternite “ Maria SS. dei Miracoli” e “Maria SS. del Monte Carmelo” a firma dei presidenti pro-tempore sigg. Lo Brutto Calogero e Giardina Giovanni, con la quale richiedono che il prezzo fissato con la delibera di cui sopra venga abbassato da € 300 a € 250, motivando il tutto, per venire incontro ai cittadini facendo pagare loro una quota accessibile considerata la crisi economica;

CONSIDERATO che si può procedere al ribasso del prezzo stabilito con l’atto G.M. n.92/2013 fissandolo da € 300 a € 270;

PROPONE

- 1) Di approvare la proposta di che trattasi significando che il prezzo per mq sarà di € 270,00.
- 2) Dare atto che il prezzo per ogni singolo loculo le confraternite dovranno concordarlo con questo ufficio tecnico.

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Ritenuta la propria competenza;

Visti i pareri richiesti ai sensi dell’art.53 della L. 142/1990, recepita con L.R. n.48/1991, modificato dall’art.12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, espressi nei seguenti termini:

- il Responsabile del servizio parere favorevole;
- Il Responsabile dell’Area Finanziaria: parere favorevole;

DELIBERA

- 1) Approvare la superiore proposta redatta dall’Area LL.PP. Gestione della Manutenzione e Patrimonio facendone proprie le motivazioni e il dispositivo.

Verbale fatto e sottoscritto

L' ASSESSORE ANZIANO
NUCERA

IL SINDACO
CALA'

IL SEGRETARIO GENERALE
NICASTRO

=====

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art.12, 2 com. – art.16 L.R. n.44/1991)
ALL'ALBO

ESECUTIVA PER ECORRENZA DI 10
GIORNI DI PUBBLICAZIONE

Dalla residenza comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Web il _____ per rimanervi per 15
giorni consecutivi (N. _____ del registro delle pubblicazioni)

Dalla residenza comunale, _____

IL MESSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44. come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 28 dicembre 2004, n. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio e nel sito informatico del Comune (L.R. n. 5/2011) dal _____ al _____ consecutivamente e non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Verbale fatto e sottoscritto

L' ASSESSORE ANZIANO
F.to NUCERA

IL SINDACO
F.to CALA'

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to NICASTRO

Copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI 10

(art.12, 2 com. – art.16 L.R. n.44/1991)

GIORNI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Dalla residenza comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Web il _____ per rimanervi per 15
giorni consecutivi (N. _____ del registro delle pubblicazioni)

Dalla residenza comunale, _____

IL MESSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo Comunale certifica che
copia della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il
giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme per uso amministrativo

Dalla residenza comunale _____

Il Segretario Generale
