COPIA DELIBERAZIONE

REG. N. 20

OGGETTO: Approvazione atto programmatico per l'assegnazione delle risorse finanziarie al Responsabile dell'Area di Vigilanza e Custodia per l'acquisto dei software "SUAP" e "COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE".

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta

GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di febbraio, alle ore 18,30, nei locali del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	Calà Salvatore	**SINDACO**
2)	Nucera Vincenzo	**ASSESSORI**
3)	La Piana Gaetano	
4)		
5)		
6)		
7)		

Con la partecipazione del Segretario Generale del Comune Dott. Salvatore Gaetani Liseo.

Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L’UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che il DPR 7 settembre 2010, n. 160, ha semplificato e riordinato la disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ne ha individuato il ruolo di canale unico tra imprenditore ed amministrazione per eliminare ripetizioni istruttorie e documentali e ha previsto l’introduzione dell’esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nell’esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di garantire semplificazione e certezza dei tempi di conclusione;
CHE l’impianto normativo prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività di impresa, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, siano presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del Comune competente per territorio, il quale è tenuto all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione) e ad assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;
CHE la norma predetta, oltre ad individuare il SUAP come canale unico tra imprenditore ed amministrazione, ha sancito l’introduzione dell’esclusivo utilizzo degli strumenti telematici per l’esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo sia per la presentazione della documentazione relativa alle varie iniziative d’impresa, sia come metodo di comunicazione tra le amministrazioni e gli enti coinvolti nel procedimento;
CHE con il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, sono state previste disposizioni per rafforzare lo strumento della trasparenza e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni;
CHE il decreto sopracitato, ai fini della trasparenza, obbliga le Pubbliche Amministrazioni, a predisporre, nei limiti delle risorse disponibili, soluzioni organizzative e tecnologiche, anche in termini di reingegnerizzazione dei processi, atte a garantire la massima efficienza e razionalizzazione e al fine di strutturare la sezione “Amministrazione trasparente” in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all’Allegato “A”, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente senza autenticazione ed identificazione;
CONSIDERATO che la normativa suddetta deve essere immediatamente applicata, pena delle sanzioni;
PRESO ATTO dell’offerta pervenuta da parte della HALLEY Consulting S.P.A., prot. n° 2170 del 28/01/2014 e allegata alla presente, per la integrazione Sw Halley con la fornitura e relativa formazione della procedura SUAP e COMMERCIO, al prezzo di € 4.900,00 oltre IVA, comprendente:

- Licenza d’uso SUAP;
- Canone assistenza Sw “SUAP”;
- Servizio di installazione, aggiornamento e hosting “Front-Office Suap”;
- Licenza d’uso Sw “COMMERCIO ed ATTIVITA’ PRODUTTIVE”;
- Canone assistenza Sw “COMMERCIO ed ATTIVITA’ PRODUTTIVE”;
- N° 3 giornate di formazione “on-site”;

ATTESO che per la gestione informatizzata degli Uffici di Ragioneria, Economato, Personale e Protocollo viene utilizzata la procedura fornita dalla sopracitata società per cui è

necessario per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa integrare i flussi informativi delle suddette procedure con le nuove procedure da acquisire ;
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
VISTA la L.R. 11/12/1991 n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni, comprendenti anche le norme di cui al Testo Unico approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 in virtù del recepimento dinamico contenuto nella citata legge regionale 48/91;

PROPONE

Per quanto in premessa:

1) Assegnare al Responsabile dell'Area Vigilanza e Custodia le risorse finanziarie Determinate nella misura di € 4.900,00, oltre IVA, per la fornitura e relativa Formazione della procedura SUAP e COMMERCIO, dalla Società HALLEY Consulting S.P.A., comprendente:

- Licenza d'uso SUAP;
- Canone assistenza Sw "SUAP";
- Servizio di installazione, aggiornamento e hosting "Front-Office Suap";
- Licenza d'uso Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
- Canone assistenza Sw "COMMERCIO ed ATTIVITA' PRODUTTIVE";
- N° 3 giornate di formazione "on-site".

2) Imputare la somma complessiva di € 5.978,00, comprensiva di IVA, sull'intervento 1.01.02.03 "Prestazioni di servizi" relativo al servizio "Segreteria Generale, Personale e organizzazione" del redigendo Bilancio di previsione 2014.

3) Dare atto che l'impegno di cui sopra viene assunto nei limiti dei comma 1 e 3 dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la spesa di che trattasi non è suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi.

4) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA GIUNTA

VISTA la proposta che precede;
RITENUTA la propria competenza;
VISTI i pareri richiesti ai sensi dell'art.53, commi 1 e 2, della legge n.142/1990, recepita con L.R. n. 48/1991, espressi nei seguenti termini:

- parere tecnico favorevole
- parere contabile favorevole

DELIBERA

Per quanto sopra espresso approvare la superiore proposta redatta dall'Ufficio di Polizia Municipale facendone proprie le motivazione ed il dispositivo.
La presente delibera, ad unanimità di voti, resi in forma palesi, viene dichiarata immediatamente esecutiva;