

COPIA DELIBERAZIONE

REG. N. 147

OGGETTO: Adeguamento assetto funzionale del Piano Regolatore Cimiteriale.

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici il giorno otto del mese di Novembre alle ore 13,20, nei locali del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

1)	Calà Salvatore	}	SINDACO
2)	Nucera Vincenzo		
3)	Sorce Sebastiano		ASSESSORI
4)	Gelsomino Francesca		
5)	La Piana Gaetano		
6)	//		
7)	//		

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Nicastro Maria.

Assume la presidenza il Sindaco, il quale constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L' Ufficio Tecnico Comunale:

PREMESSO CHE con atto C.C. N. 17 del 31/05/2010 veniva approvata la variante al Piano Regolatore Cimiteriale;

CHE l'Ufficio Tecnico ha predisposto un adeguamento di assetto funzionale al Piano Regolatore Cimiteriale sopra citato, individuando dei relitti di terreno da assegnare ai cittadini che ne fanno richiesta;

CHE le concessioni di aree cimiteriali vanno subordinate alle seguenti condizioni:

- i lavori dovranno avere inizio entro sei mesi dalla stipula del contratto pena la decadenza della concessione, ed ultimati entro i termini della concessione edilizia;
- versamento alla tesoreria comunale del prezzo di concessione in base alle tariffe in vigore;
- osservanza di tutte le disposizioni sanitarie previste dalla legge e dal regolamento di polizia mortuaria vigente alla data di stipula del contratto;

VISTA la planimetria redatta dall'Ufficio Tecnico, dalla quale si evidenziano i lotti disponibili che possono essere assegnati ai richiedenti;

PRESO ATTO che il prezzo di concessione di aree cimiteriali ai privati per la costruzione di tombe gentilizie è fissato con deliberazione commissariale C.C. N. 17 del 31/05/2010 come segue:

- € 300,00 al mq. per i lotti posti lungo il perimetro del cimitero;
- € 500,00 al mq. per i lotti restanti;

VISTO il D.P.R. n. 285 del 10/09/190 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri cimiteriali, approvato con atto C.C. N. 74 del 29/11/2001;

PROPONE

- 1) Approvare l'adeguamento di assetto funzionale del Piano Regolatore Cimiteriale al fine di soddisfare le richieste dei cittadini per l'ottenimento delle concessioni di lotti cimiteriali;
- 2) Dare atto che i lotti di suolo cimiteriali concessi, contrassegnati da apposita numerazione, risultano ubicati nella zona descritta nella planimetria che alla presente si allega per farne parte integrante;
- 3) Disporre che la stipula del contratto di concessione avverrà singolarmente e che le spese consequenziali andranno a carico di ciascun richiedente;
- 4) La scelta dei lotti da parte dei concessionari sarà effettuata seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- 5) Le somme saranno incassate nella risorsa 4010970 "Proventi di beni demaniali";
- 6) Autorizzare il Dirigente dell'Area LL.PP. Manutenzione e Patrimonio alla stipula dei contratti;
- 7) Dare atto che il Comune di Mussomeli dalla concessione dei lotti cimiteriali previsti dall'adeguamento di assetto funzionale in argomento, incasserà la somma complessiva di € 63.600,00

LA GIUNTA

Vista la proposta che precede;

Ritenuta la propria competenza;

Visti i pareri richiesti ai sensi dell'art. 53 commi 1 e 2 della legge n.142/90, recepita con L.R. n.48 del 1991 espressi in questi termini:

- parere tecnico: favorevole
- parere contabile: favorevole

Ad unanimità di voti resi in forma palese;

DELIBERA

Approvare la superiore proposta redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo.

VERBALE FATTO E SOTTOSCRITTO

L'Assessore Anziano
F.to Nucera

Il Sindaco
F.to Calà

Il Segretario Generale
F.to Nicastro

=====

Copia conforme per uso amministrativo

Il Segretario Generale

=====

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art. 12, 2 com. – art. 16
L.R. 3 dicembre 1991 n 44)

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI 10
GIORNI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito web il _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi
(N. _____ del registro delle pubblicazioni)

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL MESSO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale

=====

Copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Segretario Generale
