



COMUNE DI MUSSOMELI
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

AVVISO INFORMATIVO

per il conferimento dell'incarico di esperto a titolo gratuito in materia di politiche sociali e welfare.

(ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992 n. 7 e s.m.i)

AREA AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e succ. mm. ed ii., tramite nomina *intuitu personæ*, a soggetto esterno all'Ente, a titolo completamente gratuito e senza rimborso spese, in materie attinenti le politiche sociali e welfare e nello specifico orientate allo svolgimento delle seguenti attività:

- ricognizione delle opportunità finanziarie europee, nazionali e regionali;
- ricognizione, analisi e studio di iniziative sperimentali da poter realizzare a Mussomeli;
- supporto alla elaborazione di atti di indirizzo su iniziative in corso presso il Comune di Mussomeli.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto l'atto di indirizzo sindacale prot.n. 1363 del 19/01/2021;

Vista la determinazione A.A. n. 11 del 20.01.2021

Vista la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

ART.1-OGGETTO DELL'INCARICO

È indetta una selezione mediante avviso pubblico finalizzato al conferimento a soggetto esterno all'Ente, tramite nomina *intuitu personæ*, dell'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii., a titolo completamente gratuito e senza rimborso spese, per l'espletamento delle attività in materia di politiche sociali e welfare.

Nello specifico l'incarico affidato prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ricognizione delle opportunità finanziarie europee, nazionali e regionali
- ricognizione, analisi e studio di iniziative sperimentali da poter realizzare a Mussomeli
- supporto alla elaborazione di atti di indirizzo su iniziative in corso presso il Comune di Mussomeli.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

Possono proporre la propria candidatura i soggetti esterni all'Ente in possesso di comprovata specializzazione universitaria, nelle materie oggetto dell'incarico, fermo restando l'obbligo di comprovare la maturata esperienza nel settore.

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse direttamente al Protocollo Comunale per consegna a mano, indirizzando la domanda al Sindaco del Comune di Mussomeli – Piazza della Repubblica, o a mezzo posta raccomandata A.R allo stesso ufficio, o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemussomeli@legalmail.it, corredata da





dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, secondo le modalità specificate nel successivo art. 4, entro il termine del **29/01/2021**;

La scelta verrà effettuata sulla base dei curricula professionali e dell'esperienza maturata rispetto alle esigenze legate all'incarico, senza redazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco provvederà all'individuazione del candidato ed alla relativa nomina, con proprio provvedimento motivato, riservandosi di non procedere ad alcun incarico in caso di candidati con curricula ritenuti non adeguati alla complessità delle attività da svolgere.

ART. 3 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato a decorrere dalla data di nomina e fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto, quale clausola risolutiva *ad nutum*.

Si precisa, altresì, che nessun compenso è dovuto e che l'incarico viene affidato a titolo completamente gratuito e senza rimborso spese;

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico i candidati che alla data di scadenza del termine stabilito (**29/01/2021**) per la presentazione della domanda, dichiarino:

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto d'interessi anche potenziale con il Comune di Mussomeli;
- l'assenza di relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i Responsabili in posizione organizzativa del Comune di Mussomeli e con gli altri dipendenti;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco e degli Assessori in carica presso il Comune di Mussomeli;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n.62, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

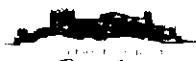
La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, quale *fac-simile*, al quale dovrà essere allegato dettagliato curriculum professionale dell'interessato in formato europeo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico, e-mail, pec, per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.





Nella busta dovrà essere chiaramente indicato *“Avviso pubblico per il conferimento a soggetto esterno all’Ente, tramite nomina intuitu personæ, dell’incarico di esperto a titolo completamente gratuito e senza rimborso spese in materie attinenti alle politiche ambientali ed energetiche”*.

La domanda di partecipazione, come indicato al punto 2. dovrà pervenire mediante consegna diretta al protocollo generale del Comune di Mussomeli, o a mezzo posta raccomandata A.R allo stesso ufficio, o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo comunemussomeli@legalmail.it entro il termine perentorio ed improrogabile del **29/01/2021**. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l’ora dell’invio del messaggio di consegna.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o trasmesse oltre il termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al presente avviso.

Il Comune di Mussomeli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- Mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito dal presente articolo;
- La mancata presentazione del curriculum.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell’ufficio personale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per l’incarico in argomento.

ART. 7 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull’Albo Pretorio del Comune di Mussomeli, sul sito web istituzionale dell’Ente nonché nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile contattare l’ufficio personale del Comune di Mussomeli scrivendo all’indirizzo di posta elettronica: comunemussomeli@legalmail.it e indicando nell’oggetto della PEC *“Richiesta Informazioni - Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di esperto del Sindaco a titolo completamente gratuito”*.

Mussomeli, li

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
(Dott.ssa A. Cordaro)

